คู่มือนิสิต
ระดับปริญญาตรี

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

www.soc.mcu.ac.th

คณะสังคมศาสตร์ มจร

คู่มือนิสิต ระดับปริญญาตรี
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ชื่อ - ฉายา / นามสกุล .....

รหัสประจำตัวนิสิต .....

สาขาวิชา .....

ภาควิชา .....

นำติดตัวไปทุกครั้งเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมของคณะสังคมศาสตร์

คู่มือนิสิต ระดับปริญญาตรี
คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ปรึกษา

พระครูปริยัติกิตติธำรง, รศ.ดร.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์
พระอุดมสิทธินายก, ผศ.ดร.	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
รศ.ดร.โกนิฏฐ์ ศรีทอง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

บรรณาธิการ

รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง	รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ

กองบรรณาธิการ

ผศ.ดร.รัฐพล เย็นใจมา	รศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น	ผศ.ดร.ผดุง วรรณทอง
อาจารย์ สมศักดิ์ สุกเพ็ง	ผศ.ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี	พระมหาสุเทพ สุปณฺฑิโต, ผศ.
พระมหากฤษฎา กิตฺติโสภโณ, ผศ.ดร.	พระครูวินัยธรเอก ชินวํโส,ดร.	พระคมสัน ฐิตเมธโส, ผศ.
ผศ.ดร.เดช ชูจันอัด	อาจารย์ ดร.เอนก ใยอินทร์	อาจารย์ ดร.กาญจนา คำจุติ
อาจารย์ ดาวเหนือ บุตรสีทา	อาจารย์ จ่ามยุ้น ลุงเฮือง	อาจารย์ มารุตพงศ์ มาสิงห์

ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ

พระปลัดวีระศักดิ์ ธีรงฺกุโร	นายนเรศ ฤทธิเดช	นางสาวสุกัญญา แจ้งนคร

ออกแบบปก : จัดรูปเล่ม

นางสาวเรวดี จรรยา

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗๙ หมู่ ๑ ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๕๕๕, ๘๕๕๖

โทรสาร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕

สาส์นคณบดี

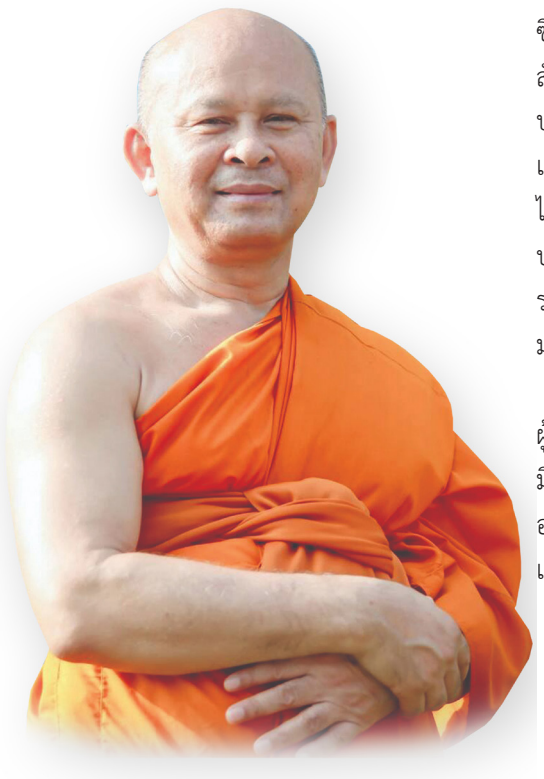
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีปรัชญาการศึกษาคือ “จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม”กล่าวคือ “พระพุทธศาสนาพัฒนาจิตใจ ศาสตร์สมัยใหม่พัฒนาสังคม”

การเข้ามาศึกษาที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยนั้น นิสิตมีทั้งฝ่ายบรรพชิตและคฤหัสถ์ นอกจากจะได้เรียนหลักวิชาการตามหลักสูตรแล้ว ยังได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันอีกด้วย ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับการปรับตัวและนำประสบการณ์ของแต่ละท่านไปประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินชีวิตของตนเอง

กล่าวเฉพาะหลักสูตรของคณะสังคมศาสตร์นั้น ก็ยังมีความพิเศษแตกต่างไปจากการเรียนการสอนตามมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป กล่าวคือนอกจากจะได้เรียนวิชาการทางสังคมศาสตร์แล้ว ยังได้เรียนรู้พระพุทธศาสนาควบคู่ไปด้วย นับว่าได้ศึกษาทั้งหลักวิชาการ วิชาชีพและวิชาชีวิต เพื่อพัฒนานิสิตและบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณภาพ และคุณธรรม

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันแห่งนี้ จึงเป็นผู้ที่มี “วิชฺชาจรณสมฺปนฺโน” คือเพียบพร้อมไปด้วยวิชชา (ความรู้) และ จรณะ (ความประพฤติ) เป็นต้นแบบ ต้นทาง ต้นธรรมแก่คนในสังคม เมื่อสำเร็จออกไปทำงานก็สามารถทำงานอย่างได้ผล คนก็เป็นสุข



คณะสังคมศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือนิสิตระดับปริญญาตรีขึ้น ซึ่งมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบด้วย ๕ ตอน คือ ๑) แนะนำคณะสังคมศาสตร์ ๒) ระบบการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ ๓) การจัดบริการสนับสนุนการศึกษาและการใช้ชีวิต ๔) ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับนิสิต และ ๕) กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้มีแนวทางในการดำเนินชีวิต การเรียนการสอน และการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนิสิตกับผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และระหว่างนิสิตด้วยกันเอง ในระหว่างการศึกษาเล่าเรียนในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ขอให้นิสิตทุกท่านใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้มี “คุณธรรมนำความรู้” และใช้ “วิสัยธรรมนำวิสัยทัศน์” เป็นผู้ที่มีสุขภาพกาย ใจเข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประสบความสำเร็จในชีวิต หน้าที่ การงาน การศึกษาเล่าเรียน มีแต่ความก้าวหน้าในชีวิตยิ่งๆ ขึ้นไป

(พระครูปริยัติกิตติธำรง,รศ.ดร.)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY

สารบัญ

ตอนที่ ๑ แนะนำคณะสังคมศาสตร์

ประวัติและความเป็นมา : ๗
โครงสร้างการบริหารคณะสังคมศาสตร์ : ๘
โครงสร้างผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์ : ๙
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ : ๑๐
สัญลักษณ์ สีประจำมหาวิทยาลัยและสีประจำคณะ : ๑๐
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๙ ประการ : ๑๐
สถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย : ๑๑

ตอนที่ ๒ ระบบการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

การกำหนดปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย : ๑๒
การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต : ๑๒
ตารางเรียน : ๑๒
โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา : ๑๓
การสอบ : ๑๔
การประเมินผลการศึกษา : ๑๔
เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ๑๔
เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา : ๑๕
หน่วยงานการเรียนการสอน : ๑๕

ตอนที่ ๓ การจัดบริการสนับสนุนการศึกษาและการใช้ชีวิต

บริการสนับสนุนการศึกษา : ๑๖

บริการของสำนักทะเบียนและวัดผล : ๑๖

บริการของส่วนหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ : ๒๐

บริการสนับสนุนการใช้ชีวิต : ๒๒

บริการด้านหอพักนิสิต : ๒๒

บริการด้านการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิต : ๒๓

บริการด้านทุนการศึกษา : ๒๓

บริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนิสิตคฤหัสถ์ : ๒๔

บริการด้านกีฬา สำหรับนิสิตคฤหัสถ์ : ๒๔

บริการด้านภัตตาหารสำหรับพระภิกษุ-สามเณร : ๒๔

บริการด้านยานพาหนะ รับ-ส่ง : ๒๕

บริการอื่นๆ : ๒๕

ตอนที่ ๔ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต พุทธศักราช ๒๕๔๙ : ๒๖

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พุทธศักราช ๒๕๔๓ : ๒๙

ตอนที่ ๕ กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต : ๓๒

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต : ๓๖

ตอนที่ ๑
แนะนำคณะสังคมศาสตร์

ประวัติและความเป็นมา

คณะสังคมศาสตร์ ก่อตั้งขึ้นในปีพุทธศักราช ๒๕๒๖ พร้อมกับการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรเดิมมีหน่วยกิต ๒๐๐ หน่วย ถูกลดจำนวนลงเหลือหน่วยกิตเพียง ๑๕๐ หน่วย ซึ่งจำนวนหน่วยกิต เป็นเช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อรองรับ พ.ร.บ. กำหนดวิทยฐานะผู้สำเร็จวิชาการทางพระพุทธศาสนา อาจารย์ผู้เป็นกำลังสำคัญในการก่อตั้งคณะสังคมศาสตร์ในขณะนั้นคือ พระมหาสำรวม ปิยธมฺโม (น.ธ.เอก,ป.ธ.๖,M.A.(Phil.)) รวมทั้งมีผู้บริหารของคณะสังคมศาสตร์ ซึ่งมีคุณูปการต่อคณะอย่างต่อเนื่อง มีดังนี้

๑. พระมหาวิสุทธิ์ ปญฺญสฺสโร รักษาการคณบดี ๒๐ พ.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๖
๒. พระมหาปรีชา ปริญฺญาธโร รักษาการคณบดี ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๖ – ๑๙ มี.ค. ๒๕๒๗
๓. พระมหายิน วรกิจฺโจ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๗ - ๒๕๓๐
๔. พระมหาสำรวม ปิยธมฺโม ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๕
๕. พระครูปลัดประสิทธิ์ ธุรสิทฺโธ,ดร. ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๔๕
๖. พระครูวิจิตรธรรมโชติ (สามารถ โชติธมฺโม) ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙
๗. พระครูปุริมานุรักษ์ (ประสิทธิ์ ธุรสิทฺโธ),รศ.ดร. ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๒๕๕๓
๘. พระครูปริยัติกิตติธำรง (ทองขาว กิตฺติธโร),รศ.ดร. ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ถึงปัจจุบัน

วิวัฒนาการของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปโดยลำดับจากเดิมมีเพียงคณะเดียว ได้ขยายออกเป็น คณะพุทธศาสตร์, คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์, คณะสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย การขยายของมหาวิทยาลัยทำให้มีความจำเป็นต้องย้ายคณะสังคมศาสตร์ จากวัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ มาอยู่ที่อาคารเรียนมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ศูนย์วัดศรีสุดาราม เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๔๒ และทางคณะได้ย้ายสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มาปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเรียนรวม โซนบี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน และได้เปิดทำการสอนระดับปริญญาตรี จำนวน ๗ สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และสาขาวิชานิติศาสตร์

โครงสร้างการบริหารคณะสังคมศาสตร์

โครงสร้างผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์

ผู้บริหารคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระครูปริยัติกิตติธำรง, รศ.ดร.
Phrakhru Pariyattikittithamrong, Assoc. Prof. Dr.
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
Dean, Faculty of Social Sciences
(น.ธ.เอก,ป.ธ.๔,พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) เกียรตินิยม,M.A.,Ph.D.)

พระอุดมสิทธินายก, ผศ.ดร.
Phra Udomsitthinayok, Asst. Prof. Dr.
รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร
Vice-Dean, Faculty of Social Sciences
(ป.ธ.๙, น.บ. (นิติศาสตร์),พธ.บ.,พธ.ม.,พธ.ด. (การจัดการเชิงพุทธ))

รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง
Assoc. Prof. Dr. Kiettisak Sukluieang
รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ
Vice-Dean, Faculty of Social Sciences
(พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ),ศศ.ม. (การจัดการการพัฒนาสังคม),ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์))

พระปลัดวีระศักดิ์ ธีรอุทฺโร
Phrapalad Weerasak Dheerangguro
รก.เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์
Secreary, Office of the Dean
(พธ.บ. (สังคมวิทยา),พธ.ม. (การพัฒนาสังคม))

ผศ.ดร.รัฐพล เขียใจขา
Asst. Prof. Dr. Rattapon Yenjaima
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์
Head, Department of Political Sciences
(พธ.บ. (รัฐศาสตร์), พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์), พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์))

รศ.ดร.ภัทรพล ใจเขีย
Assoc. Prof. Dr. Phatraphol Jaiyen
หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์
Head, Department of Economics
(พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ),M.A. (Economics),M.A. (Political Science),Ph.D. (Economics))

ผศ.ดร.ผดุง วรรณทอง
Asst. Prof. Dr. Phadung Wannatong
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
Head, Department of Sociology and Anthropology
(พธ.บ. (ภาษาสันสกฤต), ศศ.ม. (พัฒนาสังคม), ปร.ด. (การจัดการ))

อาจารย์ สขศักดิ์ สุกเผือ
Mr. Somsak Sukpeg
หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์
Head, Department of Law
(น.บ. (นิติศาสตร์), น.ม. (กฎหมายเอกชนและกฎหมายธุรกิจ))

ผศ.ดร.ธิติวุฒิ หมื่นมี
Asst. Prof. Dr. Thitiwut Munmee
รองหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์
Vice-Head, Department of Political Sciences
(พธ.บ. (สังคมศึกษา),พธ.ม. (บริหารภาครัฐ),พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์))

- สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- **ปรัชญา (Philosophy)**

  จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับพุทธศาสนา พัฒนาจิตใจและสังคม

- **วิสัยทัศน์ (Vision)**

  คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ผลิตคนดีและเก่ง อย่างมีสมรรถภาพ จัดการศึกษาและวิจัยดีอย่างมีคุณภาพ บริการวิชาการดีอย่างมีสุขภาพ บริหารดีอย่างมีประสิทธิภาพ

- **พันธกิจ (Mission)**

  คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ผลิตบัณฑิต วิจัยและพัฒนา ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สัญลักษณ์ สีประจำมหาวิทยาลัย และสีประจำคณะ

- **สัญลักษณ์**

พระจุลมงกุฎ (พระเกี้ยว) พระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ตรงฐานของพระเกี้ยวมีอักษรย่อว่า ม จ ร และมีรูปธรรมจักรวางเป็นฉากเบื้องหลัง

เป็นรูปวงกลมครอบธรรมจักรส่วนกลางเป็นพระเกี้ยว เป็นพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ รอบกรอบด้านบนมีอักษรภาษาบาลีว่า “**ปญฺญา โลกสฺมิ ปชฺโชโต**” รอบกรอบด้านล่างมีอักษรว่า มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

- **สีประจำมหาวิทยาลัย**

  สีชมพู

- **สีประจำคณะ**

  สีฟ้า

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๙ ประการ

๑. มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส
๒. ใฝ่รู้ ใฝ่คิด
๓. เป็นผู้นำด้านจิตใจ
๔. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
๕. รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
๖. รู้โลกทัศน์ที่กว้างไกล
๗. มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
๘. มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา
๙. รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

สถานที่สำคัญ

- **อาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฎก**

เป็นอาคารศิลปะไทยโบราณสมัยอยุธยา สร้างขึ้นเพื่อเป็นสถานที่เก็บรวบรวมคัมภีร์พระไตรปิฎกทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ลักษณะอาคารเป็นห้องโถงมีภาพจิตรกรรมฝาผนัง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ประกอบพิธีอัญเชิญพระบรมสารีริกธาตุมาประดิษฐานบรรจุพระบรมสาริกธาตุไว้ในอาคารพิพิธภัณฑ์พระไตรปิฎก

- **อุโบสถกลางน้ำ**

พระอุโบสถวัดมหาจุฬาลงกรณราชูทิศ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “**อุโบสถกลางน้ำ**” อุปถัมภ์การก่อสร้างโดยพระพรหมมังคลาจารย์ (ปัญญา นันทมหาเถร) อดีตเจ้าอาวาสวัดชลประทานรังสฤษฎ์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และคณะพุทธศาสนิกชนทั่วไป เป็นอุโบสถกลางน้ำที่งดงามมาก

- **อาคาร มวก ๔๘ พรรษา**

อาคารหอประชุม มวก ๔๘ พรรษา เป็นสถาปัตยกรรมไทยร่วมสมัยขนาดใหญ่ ความจุประมาณ ๕,๐๐๐ ที่นั่ง โดยรัฐบาล คณะสงฆ์ มหาวิทยาลัย ใช้เป็นสถานที่ประชุมชาวพุทธระดับนานาชาติ ในงานวันวิสาขบูชา งานรับปริญญา งานสัมมนา งานวิจัยระดับชาติ ระดับนานาชาติ เป็นต้น นับตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นมา

- **อาคารเรียนรวม**

อาคารเรียนรวม เป็นห้องเรียน ห้องบรรยาย และอาคารสำนักงาน ลักษณะของอาคารเป็นการผสมผสานสถาปัตยกรรมไทยเข้ากับความเรียบง่ายในด้านการใช้วัสดุและโครงสร้างของสี โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นสำคัญ

ตอนที่ ๒
ระบบการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์

เมื่อเข้ามาศึกษาในคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย นิสิตจำเป็นต้องเรียนรู้ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพราะมีความแตกแต่งจากการศึกษาพระปริยัติธรรม และในระดับมัธยมศึกษาเป็นอย่างมาก นิสิตควรได้ศึกษาและพยายามทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและเตรียมตนเอง ประเด็นที่นิสิตควรได้เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษาในคณะสังคมศาสตร์ และข้อมูลพื้นฐานที่นิสิตควรเรียนรู้ มีดังนี้

การกำหนดปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาใช้ระบบหน่วยทวิภาค โดยแบ่งเวลาเรียนในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ (First Semeter) ภาคการศึกษาที่ ๒ (Second Semeter) แต่ละภาคการศึกษามีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๕ สัปดาห์ นอกจากนั้นจะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (Summer Session) ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีก ๑ ภาคก็ได้โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต

การศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาในภาคการศึกษาปกติให้กำหนดเกณฑ์ ดังนี้

๑. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๒. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๓. การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๔. การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ตารางเรียน

การจัดการศึกษาในแต่ละหลักสูตร นิสิตสามารถเข้าดาวน์โหลดตารางเรียนได้ที่เว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (www.soc.mcu.ac.th)

โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา

โครงสร้างการศึกษาในแต่ละหลักสูตรจะมีรายละเอียดแตกต่างกันไป ซึ่งนิสิตจำเป็นต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน ข้อมูลส่วนนี้ นิสิตจะได้รับแจกจากหลักสูตร หรือนิสิตสามารถหาข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์คณะสังคมศาสตร์ (www.soc.mcu.ac.th)

คณะสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ๗ หลักสูตร ระดับปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี ๕ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก หลักสูตร ๒ ปี ๔ หลักสูตร ดังนี้ .

ภาควิชารัฐศาสตร์ เปิดสอนจำนวน ๙ หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี เปิดสอนจำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

๓. หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ระดับปริญญาโท เปิดสอนจำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต

๒. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๓. หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนจำนวน ๓ หลักสูตร

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๓. หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ เปิดสอนจำนวน ๑ หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี เปิดสอนจำนวน ๑ หลักสูตร

๑. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เปิดสอนจำนวน ๔ หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี เปิดสอนจำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม

๒. หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

ระดับปริญญาโท เปิดสอนจำนวน ๑ หลักสูตร

๑. หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม

ระดับปริญญาเอก เปิดสอนจำนวน ๑ หลักสูตร

๑. หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม

ภาควิชานิติศาสตร์ เปิดสอนจำนวน ๒ หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี เปิดสอนจำนวน ๑ หลักสูตร

๑. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ระดับปริญญาโท เปิดสอนจำนวน ๑ หลักสูตร

๑. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

การสอบ

การสอบวัดผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ทำการเรียนการสอนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ นิสิตผู้มีเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมิได้รับการอนุมัติจากคณบดี จะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้นและนำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย และนิสิตสามารถเข้าดาวน์โหลดตารางสอบได้ที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล www.reg.mcu.ac.th

การประเมินผลการศึกษา

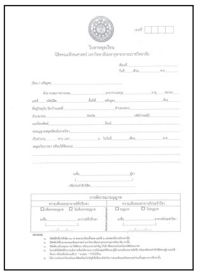
ระบบการประเมินการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้มีผลการศึกษาระดับ (Grade) และค่าระดับ (Grade-Point) ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	A	๔.๐
ดีมาก (VERY GOOD)	B+	๓.๕
ดี (GOOD)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี (VERY FAIR)	C+	๒.๕
พอใช้ (FAIR)	C	๒.๐
ค่อนข้างพอใช้ (QUITE FAIR)	D+	๑.๕
อ่อน (POOR)	D	๑.๐
ตก (FAILED)	F	๐

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุดถือว่าผ่านในรายวิชานั้นๆ คือ ระดับ D และการให้ระดับ F ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. นิสิตเข้าสอบและสอบตก
๒. นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
๓. นิสิตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
๔. นิสิตไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลา
๕. นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



๑) ใบลาเรียน นิสิตที่มีความจำเป็นที่จะลาเรียน ลากิจ ลาป่วย ให้นิสิตลาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยติดต่อขอรับใบลาเรียนได้ที่สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ชั้น G อาคารเรียนรวม โซน B

๒) หนังสือรับรองสถานภาพนิสิต นิสิตที่มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองสถานภาพนิสิต เพื่อใช้ในการเข้าอยู่หอพักนิสิต เพื่อการต่อวีซ่า ให้นิสิตเขียนใบคำร้อง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดต่อได้ที่สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ชั้น G อาคารเรียนรวม โซน B

เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย ต้องสอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตรและมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ต้องผ่านการฝึกปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานและปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม ไม่มีพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และจะต้องได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

หน่วยงานการเรียนการสอน

รายชื่อ	ที่ตั้ง	โฮมเพจ	เฟซบุ๊ก
สำนักงานคณบดี คณะสังคมศาสตร์	ชั้น G อาคารเรียนรวม โซน B	www.soc.mcu.ac.th	คณะสังคมศาสตร์ มจร
สำนักงานภาควิชารัฐศาสตร์	ชั้น M อาคารเรียนรวม โซน B	www.pol.mcu.ac.th	ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
สำนักงานภาควิชาเศรษฐศาสตร์	ชั้น M อาคารเรียนรวม โซน B	www.econ.mcu.ac.th	ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มหาจุฬาฯ วังน้อย
สำนักงานภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	ชั้น M อาคารเรียนรวม โซน B	www.socant.mcu.ac.th	ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มจร.
สำนักงานภาควิชานิติศาสตร์	ชั้น ๔ อาคารเรียนรวม โซน B	www.laws.mcu.ac.th	-
สำนักทะเบียนและวัดผล	ห้อง C๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม โซน C	www.reg.mcu.ac.th	สำนักทะเบียนและวัดผล มจร
กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี	ห้อง A๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม โซน A	www.stud.mcu.ac.th	กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๓
การจัดบริการสนับสนุนการศึกษาและการใช้ชีวิต

บริการสนับสนุนการศึกษา

• บริการของสำนักทะเบียนและวัดผล

สำนักทะเบียนและวัดผล เป็นศูนย์ให้ข้อมูลทางการศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนิสิต การวัดและประเมินผลการศึกษา มีบทบาทและภาระหน้าที่ในการดำเนินงานลงทะเบียนเรียน การจัดทำรายงาน การประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิต และการจัดการระบบฐานข้อมูลนิสิต ดังนี้

- **การลงทะเบียนเรียน**

นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนตามที่คณะได้จัดตารางเรียนไว้ให้ โดยให้นิสิตลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่สำนักทะเบียนกำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เรียบร้อยจึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ ถ้านิสิตมาลงทะเบียนเรียนหลังจากวันที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด ให้ถือว่ามาลงทะเบียนช้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติใดภาคหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะต้องลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไข หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสถานภาพการเป็นนิสิตทันที

- **ค่าธรรมเนียมการศึกษา**

ค่าบำรุงการศึกษา

นิสิตบรรพชิต	๒,๐๐๐ บาท
นิสิตบรรพชิต	๓,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงห้องสมุด	๒๐๐ บาท
บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐๐ บาท
ค่าบำรุงสถานพยาบาล	๑๐๐ บาท
ค่านิตยสาร วารสารและสิ่งพิมพ์	๑๐๐ บาท
ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	๓๐๐ บาท

- **การเพิ่มและการถอนรายวิชา**

นิสิตที่จะดำเนินการขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา นิสิตที่จะดำเนินการขอถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาภายในเงื่อนไข ดังนี้

๑) ถ้าขอถอนภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือนิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียน

๒) ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันแรกแต่ยังอยู่ภายใน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังอยู่ภายใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ถือว่านิสิตถอนตัวจากการศึกษาวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- **หลักเกณฑ์การโอนและเทียบโอนผลการศึกษา**

การโอนผลการศึกษา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๔๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

การเทียบโอนผลการศึกษา วุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

- **การวัดผลการศึกษา**

การจัดการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ จัดให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษาจะมีการสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดีประกาศให้นิสิตทราบก่อนลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

- **สถานภาพนิสิต**

สภาพนิสิต ได้แบ่งออกเป็น ๒ ประการ คือ ๑) นิสิตสภาพสมบูรณ์ (On Promotion) ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป ๒) นิสิตสภาพรอพินิจ (On Probation) ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้งสภาพนิสิตรอพินิจให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้น และอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

- **การโอนย้ายสังกัดคณะ**

การโอนย้ายสังกัดคณะ นิสิตที่จะมีสิทธิขอย้ายสังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่งได้ ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกสั่งพัก หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตและต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ และการขอย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัดแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบการยื่นต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

- **การได้รับปริญญาเกียรตินิยม**

นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้นๆ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้คะแนนต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน และไม่มีประวัติในระเบียนการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

๒) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้นๆ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้คะแนนต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน และไม่มีประวัติในระเบียนการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

***การลงทะเบียนเรียน, การเพิ่มและการถอนรายวิชา, การได้รับปริญญาเกียรตินิยม, การวัดผลการศึกษา, สถานภาพนิสิต** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

** **หลักเกณฑ์การโอนและเทียบโอนผลการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและเทียบโอนผลการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑**

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและเทียบโอนผลการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบ ระดับปริญญาตรี

ติดต่อสำนักทะเบียนและวัดผล

ห้อง C๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม โซน C มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โฮมเพจ : www.reg.mcu.ac.th เฟซบุ๊ก : สำนักทะเบียนและวัดผล มจร

โทร. ๐๓๕ ๒๔๘ ๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๑, ๘๔๒๒, ๘๔๒๔

• บริการของส่วนหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์

ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหอสมุดส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โฮมเพจ : www.library.mcu.ac.th

เฟซบุ๊ก : หอสมุดกลาง มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย - MCU Library

โทร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๐๗๙

ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ เป็นห้องสมุดประจำคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เน้นทางด้านสังคมศาสตร์ อาทิ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา นิติศาสตร์ ตั้งอยู่ ณ ชั้น M อาคารเรียนรวม โซน B มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เวลาเปิด-ปิด : วันจันทร์ – เสาร์ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (หยุดวันพระ, วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์)

OPEN : Monday - Saturday 9.00 a.m - 16.30 p.m CLOSE : Religious Days,Sundays and Public Holidays

ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดบริการต่างๆ ไว้เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้ และความสะดวกสบายมากที่สุด ดังนี้

๑. บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิง พระไตรปิฎก หนังสือหมวดพิเศษ และหนังสือหมวดอื่นๆ

ส่วนหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ จัดให้บริการหนังสือต่างๆตามระบบการจัดหมวดหมู่ทศนิยมของดิวอี้ ดังนี้

ส่วนหอสมุดกลาง หนังสือทั่วไปหมวด ๐๐๐ - ๓๐๐ หนังสืออ้างอิง (ภาษาไทย) หนังสือหมวดพิเศษ และหนังสือหมวดอื่นๆ ให้บริการบริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด ๔๐๐ - ๙๐๐ หนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิง (ภาษาอังกฤษ) พระไตรปิฎก และหนังสือหมวดอื่นๆ ให้บริการบริเวณชั้น ๒ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ จัดให้บริการหนังสือทั่วไปภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิง พระไตรปิฎก หนังสือหมวดพิเศษ และหนังสือหมวดอื่นๆ บริเวณชั้นหนังสือ ภายในห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ชั้น M อาคารเรียนรวม โซน B

๒. บริการวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย

ส่วนหอสมุดกลาง ให้บริการวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย บริเวณชั้น ๓ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ให้บริการวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย บริเวณชั้นวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย ภายในห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ชั้น M อาคารเรียนรวม โซน B

๓. บริการวารสาร

ส่วนหอสมุดกลาง ให้บริการตัวเล่มวารสาร บริเวณชั้น ๑ อาคารส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนิสิตสามารถหยิบตัวเล่มได้ด้วยตนเองและอ่านภายในพื้นที่ที่หอสมุดกำหนด

ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ให้บริการตัวเล่มวารสาร บริเวณชั้นวารสาร ภายในห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ โดยนิสิตสามารถหยิบตัวเล่มได้ด้วยตนเองและอ่านภายในห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์

๔. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

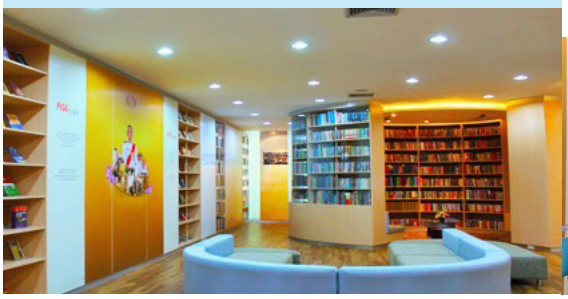
นิสิตสามารถติดต่อขอใช้บริการด้วยตนเองได้ที่เคาน์เตอร์บริการของส่วนหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์

๕. บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

นิสิตสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ได้ที่ http://lib-opac.mcu.ac.th

๖. บริการยืม - คืน

สมาชิกสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ โดยติดต่อขอรับบริการได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ยืม-คืน ซึ่งนิสิตระดับปริญญาตรี สามารถยืมได้จำนวนไม่เกิน ๗ เล่ม ในระยะเวลา ๗ วัน



๗. บริการสมัครสมาชิก

นิสิตสามารถสมัครสมาชิกส่วนหอสมุดกลางและห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ โดยกรอกข้อมูลใบลงทะเบียนสมาชิกใหม่ได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ซึ่งสามารถสมัครที่ใดก็ได้ หรือสามารถสมัครสมาชิกออนไลน์จากหน้าเว็บเพจของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคหรือ Web opac ได้ที่ http://lib-opac.mcu.ac.th/cgi-bin/koha/opac-memberentry_1.pl

๘. บริการยืมต่อด้วยตนเอง

สมาชิกสามารถต่ออายุการยืมหนังสือที่ครบกำหนดผ่านระบบฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดจากหน้าเว็บเพจของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือ Web pac ได้ที่ http://lib-opac.mcu.ac.th/cgi-bin/koha/opac-user.pl

๙. บริการยืมระหว่างห้องสมุด

นิสิตสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยส่วนภูมิภาคอื่นๆ โดยสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่เคาน์เตอร์บริการชั้น ๑ อาคารส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐. บริการสืบค้นข้อมูลและคอมพิวเตอร์

ส่วนหอสมุดกลาง ให้บริการสืบค้นข้อมูลและคอมพิวเตอร์ บริเวณชั้น ๓ อาคารส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์ ให้บริการสืบค้นข้อมูลและคอมพิวเตอร์ บริเวณโซนคอมพิวเตอร์ภายในห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์

บริการสนับสนุนการใช้ชีวิต

• บริการด้านหอพักนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดหอพักให้นิสิตที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด ตลอดจนนิสิตที่มีปัญหาด้านการเดินทาง นิสิตต้องเข้าพักในหอพักที่ผู้กำกับหอพักจัดให้เท่านั้น จะแลกเปลี่ยนห้องพัก จะโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่น หรือจะย้ายหอพัก ต้องได้รับอนุญาตจากผู้กำกับหอพักหรือเจ้าหน้าที่ประจำหอพักเท่านั้น เมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว จะต้องคืนกุญแจห้องพักและวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญของหอพักให้แก่ผู้กำกับหอพักตามวัน เวลาที่กำหนด

หอพักนิสิต A และหอพักนิสิต B

หอพักนิสิต A เป็นหอพักสำหรับนิสิตบรรพชิตและนิสิตคฤหัสถ์ผู้ชาย

หอพักนิสิต B เป็นหอพักสำหรับนิสิตคฤหัสถ์ผู้หญิง

อาคารหอพักทั้งสอง ตั้งอยู่บริเวณด้านขวาของอาคาร มวก ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หอพักนิสิตนานาชาติ A, B

หอพักนิสิตนานาชาติ A และหอพักนิสิตนานาชาติ B เป็นหอพักสำหรับนิสิตบรรพชิต

อาคารหอพักตั้งอยู่บริเวณด้านข้างสระน้ำบริเวณด้านหน้าอาคาร มวก ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ห้อง A๓๐๐ ชั้น ๓ อาคารเรียนรวม โซน A มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โทร. ๐๓๕-๒๔๘๐๐๐ ต่อ ๘๔๐๑, ๘๔๐๒, ๘๔๐๕, ๘๔๐๖, ๘๔๐๘

• บริการด้านการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิต

การจัดการศึกษาของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต สนับสนุนให้นิสิตรู้จักตนเองในด้านต่างๆ ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถปรับตัว มีชีวิตในมหาวิทยาลัยและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยการให้คำปรึกษามีทั้งรายบุคคล และกลุ่ม

• บริการด้านทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และคณะสังคมศาสตร์ ได้จัดสวัสดิการด้านทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีปัญหาด้านทุนทรัพย์เพื่อการศึกษา และพัฒนานิสิตให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ดังนี้

๑. ทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย เป็นทุนพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมอบตลอดปีการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

๒. ทุนมูลนิธิมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย เป็นทุนมูลนิธิของมหาวิทยาลัยที่มอบให้นิสิตที่มีปฏิปทาน่าเลื่อมใสและมีการศึกษาดี แต่ขาดทุนทรัพย์

๓. ทุนคณะสังคมศาสตร์ เป็นทุนของคณะสังคมศาสตร์ที่มอบให้นิสิตที่มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส มีการศึกษาดี และร่วมกิจกรรมไม่ขาด แต่ขาดทุนทรัพย์

๔. ทุนภาควิชาต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ เป็นทุนของภาควิชาต่างๆ ของคณะสังคมศาสตร์ที่มอบให้นิสิตที่มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส มีการศึกษาดี ช่วยเหลืองานหรือกิจกรรมของภาควิชาเป็นอย่างดี และร่วมกิจกรรมไม่ขาด แต่ขาดทุนทรัพย์

• บริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนิสิตคฤหัสถ์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ให้การบริการด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) สำหรับนิสิตคฤหัสถ์ โดยกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนงานดูแลรับผิดชอบ นิสิตสามารถเข้าศึกษาข้อมูลได้ที่ www.stud.mcu.ac.th หรือ www.studentloan.or.th

• บริการด้านกีฬา สำหรับนิสิตคฤหัสถ์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางในการกีฬา ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีน้ำใจนักกีฬา สนับสนุนให้นิสิตคฤหัสถ์กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์และอยู่ในทางที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังสร้างเสริมให้นิสิตได้ประสบการณ์และรู้จักการแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกันซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่ดีในการทำงานต่อไปในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของแต่ละคณะด้วย

• บริการด้านภัตตาหารสำหรับพระภิกษุ-สามเณร

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดภัตตาหารเช้า-เพล ถวายพระนิสิตทุกรูป เป็นประจำทุกวัน ณ อาคารหอฉัน ชั้น ๒ นิสิตบรรพชิตสามารถลงทะเบียนฉันภัตตาหารผ่านระบบ MCUEAT

• บริการด้านยานพาหนะ รับ-ส่ง

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดให้มียานพาหนะ รับ-ส่ง นิสิตจากกรุงเทพมหานคร ถึงมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย โดยนิสิตสามารถขึ้นรถได้ที่สนามหลวง, วัดศรีสุดาราม, รังสิต, จตุจักร หรือเข้าศึกษาข้อมูลได้ที่ www.stud.mcu.ac.th

• บริการอื่นๆ

มหาจุฬาบรรณาคาร

มหาจุฬาบรรณาคาร จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการทางการศึกษา อันได้แก่ หนังสือ สื่อการเรียนการสอนแก่นิสิต คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก โดยมุ่งเน้นการให้บริการครบวงจรด้านการจำหน่ายหนังสือ อุปกรณ์การศึกษาต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และบริการถ่ายเอกสารเกี่ยวกับการศึกษา

ตอนที่ ๔
ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยนิสิต พุทธศักราช ๒๕๔๙

เพื่อให้การปกครองนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๙ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต พุทธศักราช ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า “มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”

“คณะกรรมการ” หมายความว่า “คณะกรรมการวินัยนิสิต”

“วินัยนิสิต” หมายความว่า “ข้อบังคับที่นิสิตจะต้องรักษาและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด”

“นิสิต” หมายความว่า “นิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒
คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

(๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน ๖ รูป ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและหรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย หรือ เทียบเท่า โดยมีสัดส่วนผู้แทนจากวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๕ คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ

(๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยถอดออกโดยคำแนะนำของประธานกรรมการ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ลักษณะความผิด การลงโทษ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน วางกรอบแนวทางและแผนงานการทำงานเกี่ยวกับนิสิต

(๒) วางระบบการนิเทศ กฎเกณฑ์ ติดตาม ส่งเสริม ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านวินัยนิสิต และทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

(๓) ควบคุม ดูแล และสั่งการให้เป็นไปตามวินัยนิสิต

(๔) เรียกนิสิตและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแลวินัยนิสิต

หมวด ๓
วินัยนิสิต

ข้อ ๑๑ นิสิตต้องปฏิบัติตามพระธรรมวินัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นิสิตต้องประพฤติตนอยู่ในสมณสารูป สุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นิสิตต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือตักเตือนของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบธรรม

ข้อ ๑๕ นิสิตต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยนิสิตอย่างร้ายแรง

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๖ นิสิตที่ละเมิดวินัยนิสิต อันอาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยเมื่อคณะกรรมการสอบสวนแล้วมีความผิดจริง จะถูกพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ดังนี้

(๑) ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ให้พักการศึกษาอย่างน้อยสองภาคการศึกษา

(๔) ระงับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาบัตรหรือใบรับรองใด ๆ มีกำหนด ๑ ปีการศึกษา

(๕) ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตได้รับการตัดสินลงโทษแล้ว แต่เห็นว่าคณะกรรมการตัดสินไม่เป็นธรรม มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ แต่ต้องไม่เกิน ๗ วัน หลังจากทราบผลการตัดสินแล้ว การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ให้วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และห้องเรียนปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พุทธศักราช ๒๕๔๓

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนิสิตคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำว่า “นิสิตคฤหัสถ์” หมายถึง นิสิตชายและนิสิตหญิงของคณะและวิทยาลัยต่างๆ แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย และนิสิตที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือคณะเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔ การแต่งกายของนิสิตชายในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย

๔.๑ เสื้อ กางเกงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ ถุงเท้าสีดำ

๔.๓ รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๔.๔ เข็มขัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๔.๕ เทคไทสีดำ มีเข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแต่งกายของนิสิตหญิงในบางโอกาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือคณะประกอบด้วย

๕.๑ เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ส่วนยาวของตัวเสื้อให้เลยสะเอวโดยให้กระโปรงทับไว้อย่างมิดชิด ปกเสื้อ แบบปกเสื้อปลายแหลมผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุมมีรูปพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ๔ กระดุม ตามแบบมหาวิทยาลัย มีสาบด้านหลังของเสื้อกึ่งกลางตัว ใต้สาบทำจีบชนิดครีบ แขนเสื้อสั้นแบบเหนือข้อศอก ปลายแขนมีผ้าอีกชิ้นหนึ่งตลบขึ้น ส่วนที่ตลบกลับตรงท้องแขนให้แคบกว่าหลังแขน

๕.๒ เข็มสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยประดับที่อกเสื้อด้านขวา

๕.๓ เข็มขัดสีดำ มีหัวเข็มขัดตราพระเกี้ยวด้านหลังมีธรรมจักร ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๕.๔ กระโปรงยาว ทำด้วยผ้าสีดำไม่มีลวดลาย แบบสุภาพเรียบร้อย

๕.๕ รองเท้า แบบสุภาพหุ้มส้น หรือมีสายรัดสีดำ

ข้อ ๖ การแต่งกายมาเรียนปกติของนิสิตชาย หรือนิสิตหญิง ให้แต่งกายตามข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ แล้วแต่กรณี หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยนิสิต
ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๔๓

(พระสุเมธาธิบดี)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เครื่องแต่งกายของนิสิตบรรพชิต

เครื่องแต่งกายของนิสิตคฤหัสถ์

ตอนที่ ๕
กิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนโยบายในการพัฒนานิสิตให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นคนเก่ง คนดี เพื่อให้นิสิตไปถึงจุดมุ่งหวังดังกล่าว คณะสังคมศาสตร์จึงจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นิสิตในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

นิสิตทุกรูป/คน ต้องเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ที่คณะสังคมศาสตร์ได้กำหนดขึ้น คือ จะต้องเรียนตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนด และต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ จนถึงชั้นปีที่ ๔ ที่คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ดังนี้

๕.๑ โครงการของคณะสังคมศาสตร์

๕.๑.๑ โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรปฐมนิเทศนิสิตใหม่ และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๕.๑.๒ โครงการปลูกฝังค่านิยมอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย ‘‘กิจกรรมไหว้ครูและต้อนรับนิสิตใหม่’’

๕.๑.๓ โครงการพุทธบูรณาการเพื่อพัฒนาองค์กร

๕.๑.๔ โครงการอภิปรายและเสวนาทางวิชาการ

๕.๑.๕ โครงการสังคมศาสตร์บริการวิชาการสู่ชุมชน

๕.๑.๖ โครงการอื่นๆ ที่คณะจัดขึ้น

๕.๒ โครงการของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๑ โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่

๕.๒.๒ โครงการกิจกรรมไหว้ครู

๕.๒.๓ โครงการปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน

๕.๒.๔ โครงการกีฬาสัมพันธ์นิสิตคฤหัสถ์

๕.๒.๔ โครงการอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ภาพกิจกรรม

ครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร อภิปรายและเสวนาท
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณรา

ตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ

โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร "ปัจฉิมนิเทศ"

ประกาศคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของนิสิตคณะสังคมศาสตร์ที่มุ่งผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นคนดีและเก่งอย่างมีสมรรถภาพ และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประกาศ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“กิจกรรม” หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งคณะสังคมศาสตร์หรือหน่วยงานอื่นที่คณบดีให้การรับรองจัดขึ้น

“สมุดกิจกรรม” หมายถึง สมุดบันทึกกิจกรรมที่นิสิตได้บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดการศึกษาไว้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๔ นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของคณะสังคมศาสตร์

การเข้าร่วมกิจกรรม ให้นิสิตนำสมุดกิจกรรมและบัตรประจำตัวนิสิตมาบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง

ข้อ ๕ การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตทุกครั้ง ให้ผู้ที่คณบดีมอบหมาย และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ดูแล และลงนามบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในสมุดกิจกรรม

ข้อ ๖ ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้นิสิตทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายอนุมัติก่อนวันเริ่มกิจกรรม

ข้อ ๗ นิสิตต้องบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละปีการศึกษาลงในสมุดกิจกรรม แล้วเก็บรักษาไว้ และในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา นิสิตต้องส่งมอบสมุดกิจกรรมให้แก่สำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบรับรองความประพฤติ และใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) เพื่อสิทธิบางประการ

ข้อ ๘ นิสิตต้องรักษาสมุดกิจกรรมไว้มิให้ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย

กรณีที่สมุดกิจกรรมชำรุดเสียหายหรือสูญหาย จะต้องยื่นคำร้องขอมีสมุดกิจกรรมเล่มใหม่ที่สำนักงานคณะ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอมีสมุดกิจกรรมเล่มใหม่ เล่มละ ๕๐ บาท

ข้อ ๙ กรณีนิสิตไม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย และอาจารย์ผู้สอนนิสิตในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามวรรคหนึ่ง เสนอความเห็นการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณา

คณบดีเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติโทษทางวินัย

ข้อ ๑๐ โทษทางวินัย มีดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีกรณีอื่นที่ประกาศฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา และคำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(พระครูปริยัติกิตติธำรง, รศ.ดร.)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ''แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต'' ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ครั้งที่..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

รหัสนิสิต.....หลักสูตร.....

ชั้นปีที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

วันที่จัดกิจกรรม.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

ส่วนงานที่จัดกิจกรรม.....

สรุปสาระสำคัญของกิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

****หมายเหตุ กรณีที่แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตในคู่มือนิสิตไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่เข้าร่วม นิสิตสามารถดาวน์โหลด ‘‘แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต’’ ได้ที่ www.soc.mcu.ac.th**

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โทร. ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๓