



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายละเอียดของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวดที่ ๒	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	๕
หมวดที่ ๓	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	๗
หมวดที่ ๔	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	๒๓
หมวดที่ ๕	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	๓๔
หมวดที่ ๖	การพัฒนาคณาจารย์	๓๕
หมวดที่ ๗	การประกันคุณภาพหลักสูตร	๓๖
หมวดที่ ๘	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	๔๑
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	๔๔
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐
ภาคผนวก ค	ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	๖๖
ภาคผนวก ง	มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๐๕
ภาคผนวก จ	ประวัติและผลงานทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๐๘
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๓๔

**หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

<b>๑. รหัสและชื่อหลักสูตร</b>	
รหัสหลักสูตร	: ๒๕๔๙๑๘๕๑๑๐๑๓๘
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย	: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ	: Master of Public Administration
<b>๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา</b>	
ชื่อเต็มภาษาไทย	: รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	: Master of Public Administration
ชื่อย่อภาษาไทย	: รป.ม.
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	: M.P.A.
<b>๓. วิชาเอก</b>	
<b>๔. จำนวนหน่วยวิชาที่เรียนตลอดหลักสูตร</b>	
๔.๑ หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ จำนวน	๓๙ หน่วยกิต
๔.๒ หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ จำนวน	๓๙ หน่วยกิต
๔.๓ หลักสูตรแผน ข จำนวน	๓๙ หน่วยกิต
<b>๕. รูปแบบของหลักสูตร</b>	
๕.๑ รูปแบบ	หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร ๒ ปี
๕.๒ ภาษาที่ใช้	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๕.๓ การรับเข้าศึกษา	รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศ
๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน
๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	ให้ปริญญาเพียงอย่างเดียว คือ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

**๖. สถานภาพของหลักสูตร**

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิมคือ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

- คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

- สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

**๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน**

จะประเมินความพร้อมเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๖ (หลังจากเปิดสอนหลักสูตรเป็นเวลา ๑ ปี)

**๘. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- เป็นนักพัฒนางานด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- เป็นนักวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- เป็นนักบริหารการปกครองด้านรัฐประศาสนศาสตร์

**๙. ชื่อ นามสกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์****๙.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์)	รัฐพล เย็นใจมา	พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
		พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๓
		พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๔๑

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์)	สุรียา รักษาเมือง	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มรภ.วไลยอลงกรณ์	๒๕๕๗
		พร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๓
		วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕๔๙
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์)	ธิติวุฒิ หมั่นมี	พร.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
		พร.ม.(ปรัชญา)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๐
		พร.บ.(สังคมศึกษา)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๔๗

#### ๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องบรรยายใช้อาคารเรียนรวมซึ่งเป็นที่ทำการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอยางน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย ห้องเจียร์เตอร์ ๕๐๘-๕๐๙, ห้องบรรยาย ๕๐๗, ห้องบรรยาย ๕๐๗, ห้องประชุมชลบุรี, ห้องบรรยายชั้นใต้ดินห้อง ๑-๓

#### ๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

##### ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยกำลังให้ความสำคัญกับการพัฒนาเศรษฐกิจโดยอาศัยหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ ๙ ทรงพระราชทานให้ชาวไทยทั้งประเทศ หลักการที่สำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง คือ รู้จักประมาณ มีความพอดี และมีเหตุผล โดยอาศัยหลักการดังกล่าว ทำให้องค์กรทางสังคมทั้งภาครัฐและเอกชนหันมาให้ความสนใจ และขยายผลไปยังทุกภาคส่วนของสังคมไทย รวมไปถึงระบบเศรษฐกิจในระดับหมู่บ้าน ซึ่งในระดับหมู่บ้านชาวบ้านมีความพร้อมที่จะดำเนินการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง แต่ยังคงขาดผู้นำที่สำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้ชาวบ้านเกิดความศรัทธาต่อแนวคิดดังกล่าวอย่างแท้จริง การพัฒนาผู้นำทางจิตวิญญาณ คือ พระสงฆ์ให้เป็นพระสงฆ์นักพัฒนาที่มีความรู้ความสามารถ เข้าใจถึงแก่นแท้ของการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านการบริหารผสมผสานแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงจึงมีความจำเป็น เพื่อมาทำหน้าที่ในการพัฒนาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงตั้งแต่ระดับชุมชน สังคม จนถึงระดับประเทศต่อไป

##### ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สิ่งที่น่าทึ่งอย่างเด่นชัดก็คือประเทศมีความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีตัวบ่งชี้ที่สำคัญ คือ GDP ที่เติบโตตามลำดับ แต่ในขณะเดียวกัน กลับพบว่าปัญหาต่างๆ ในสังคมที่ก่อตัวขึ้นและมีผลกระทบต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติมีมากมาย เช่น ปัญหาความรุนแรงในประเทศ ปัญหาการทุจริต

คอร์รับชั่น ปัญหาการว่างงาน ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ปัญหาด้านการบริหารจัดการที่เกิดจากการใช้กฎหมายอย่างไม่เป็นธรรม ปัญหาการขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และนำมาสู่การที่องค์กรกำกับดูแลด้านคุณภาพจำเป็นต้องเสนอแนวคิดที่ใช้สำหรับกำกับให้องค์กรต่างๆ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ จึงจะรับรองหน่วยงาน เช่นการให้การรับรองคุณภาพ หรือการประกันคุณภาพ เป็น ปัญหาต่างๆดังกล่าวข้างต้นล้วนแต่เป็นปัจจัยที่ทำให้มีความต้องการนักบริหารที่มีศักยภาพสูงในการประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎี การศึกษาวิจัย และองค์ความรู้ใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือองค์ความรู้ทางพุทธศาสนา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง และการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

## ๑๒. ผลกระทบจากข้อ ๑๑

### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางการบริหารที่มีคุณภาพ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในลักษณะที่เป็นผู้รู้จริงและปฏิบัติได้ กระตุ้นให้เกิดการใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ประกอบกับปัจจุบันทางหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความพร้อมทั้งทางด้านคณาจารย์ ครูภัณฑ์สำนักงาน ครูภัณฑ์ประกอบการจัดการเรียนการสอน ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ทางภาควิชารัฐศาสตร์ จึงมีความประสงค์จะเปิดการสอนในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เพื่อเป็นการเปิดกว้างให้มีการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น ในศาสตร์ทางการบริหารที่ผสมผสานแนวคิดทางด้านพุทธศาสนาโดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ด้านดังกล่าวในเชิงลึก และผสมผสานพุทธธรรมให้นำไปสู่วิธีการดำเนินการที่เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งในการพัฒนากำลังคนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศต่อไป

## ๑๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในสถาบัน

๑๓.๑ มีการเชิญอาจารย์จากคณะพุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ หรือจากบัณฑิตวิทยาลัย มาเป็นผู้สอนหรือผู้ร่วมสอนในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพระไตรปิฎกหรือแก่นธรรมในพุทธศาสนา รวมทั้งมีการใช้อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน ร่วมกันกับหลักสูตรเหล่านี้ด้วย

### ๑๓.๒ การบริหารจัดการหลักสูตร

๑๓.๒.๑ แต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกรายวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับภาควิชา อาจารย์ผู้สอน และนิสิต ในการพิจารณาข้อกำหนดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการดำเนินการ

๑๓.๒.๒ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา

## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

<b>๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b>
<b>๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร</b> หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กำหนดให้มีการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ประยุกต์เข้ากับวิชาการทางพระพุทธศาสนา สำหรับพระภิกษุ สามเณร และคฤหัสถ์ทั่วไป อันสอดคล้องกับการที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช ที่ได้ทรงสถาปนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป็นที่ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุ สามเณรและคฤหัสถ์ทั่วไป
<b>๑.๒ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> ๑.๒.๑ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ประยุกต์เข้ากับวิชาการทางพระพุทธศาสนา ๑.๒.๒ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้นำความรู้ในวิชาการทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และเน้นถึงความรู้คู่คุณธรรมตามหลักทางพระพุทธศาสนา ๑.๒.๓ เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล</li> <li>- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ul>
๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม โดยเฉพาะคณะสงฆ์และองค์กรต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของคณะสงฆ์ และองค์กรต่างๆ</li> <li>- นำแนวคิด รวมทั้งเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อความรู้และความทันสมัยของหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือนายจ้าง</li> </ul>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้ มหาบัณฑิตหรือนายจ้างอย่าง สม่ำเสมอ</li> </ul>	
<p>๓. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ทุกคนโดยเฉพาะ อาจารย์ใหม่ต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการสอน รูปแบบต่างๆ และการวัดผล ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการประเมินผล ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและ ประเมินผลได้เป็นอย่างดี</li> <li>- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียน การสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอก</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการนำความรู้ทั้งจาก ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และ งานวิจัยไปใช้จริงเพื่อทำ ประโยชน์ให้แก่องค์กรและชุมชน ต่างๆ ได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการวัดและ ประเมินผลของหลักสูตร</li> <li>- ปริมาณงานบริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลประเมินความพึง พอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ</li> <li>- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อชุมชนและความ บรรลุผลสำเร็จ</li> </ul>

### หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

#### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

##### ๑.๑ ระบบ

๑.๑.๑ จัดการศึกษาระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาค มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจะกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อนที่ไม่ขัดกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

๑.๑.๒ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผนดังนี้

๑) แผน ก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต และอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ

นับหน่วยกิต	๖	หน่วยกิต
-------------	---	----------

ไม่นับหน่วยกิต	(๖)	หน่วยกิต
----------------	-----	----------

วิชาเอก	๑๕	หน่วยกิต
---------	----	----------

วิชาเลือก	๖	หน่วยกิต
-----------	---	----------

วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต
-------------	----	----------

<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>หน่วยกิต</b>
--------------------	-----------	-----------------

๒) แผน ข ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต และทำสารนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ

นับหน่วยกิต	๖	หน่วยกิต
-------------	---	----------

ไม่นับหน่วยกิต	(๖)	หน่วยกิต
----------------	-----	----------

วิชาเอก	๑๕	หน่วยกิต
---------	----	----------

วิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต
-----------	----	----------

สอบประมวลความรู้ สอบหลังจากเรียนรายวิชาครบ

สารนิพนธ์	๖	หน่วยกิต
-----------	---	----------

<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>หน่วยกิต</b>
--------------------	-----------	-----------------

โดยผู้ศึกษาแผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และหรือสอบปากเปล่า

๑.๑.๖ ระบบการศึกษาในเรื่องอื่น ๆ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙ มาใช้โดยอนุโลม

### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ๑ ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยให้เป็นไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙

### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี

## ๒. การดำเนินการหลักสูตร

### ๒.๑ วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา ปกติ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ พฤษภาคม - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ตุลาคม- มีนาคม

### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒.๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเปรียญธรรมเก้าประโยค หรือ

๒.๒.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒.๒.๓ ได้รับค่าเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มี ประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษา และ

๒.๒.๔ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

#### วิธีคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์จะดำเนินการ เกี่ยวกับการรับนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ในแต่ละปีการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีเอกสารหลักฐานตรงตามคุณสมบัติที่หลักสูตรฯ หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒. ผู้สมัครต้องผ่านสอบข้อเขียนวัดความรู้ในรายวิชาตามที่หลักสูตรฯ หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓. ผู้สอบผ่านข้อเขียนต้องสอบสัมภาษณ์ในเนื้อหาตามข้อ ๒ และความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ ตามที่ หลักสูตรฯ หรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า และ ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต	
ปัญหาของนิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
ขาดความรู้พื้นฐานในสาขาวิชา	ลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน
ทักษะในการวิจัย	ลงทะเบียนเรียนวิชาการวิจัยโดยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นกรณีพิเศษ
ทักษะภาษาอังกฤษ	ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท และสร้างความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษโดยใช้เอกสารภาษาอังกฤษประกอบการสอน
การเขียนโครงการวิจัย	จัดคณิศรวิจัยไว้ให้นิสิตเข้าปรึกษาเรื่องการวิจัยเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นหลัก

## ๒.๕ แผนการรับนิสิตและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

### ๒.๕.๑ แผนการรับนิสิต

ระดับชั้นปี	จำนวนนิสิต(รูป/คน)														
	๒๕๖๕			๒๕๖๖			๒๕๖๗			๒๕๖๘			๒๕๖๙		
	ก ๑	ก ๒	ข	ก ๑	ก ๒	ข	ก ๑	ก ๒	ข	ก ๑	ก ๒	ข	ก ๑	ก ๒	ข
ชั้นปีที่ ๑	๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕
ชั้นปีที่ ๒				๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕
รวมจำนวนนิสิต	๕	๑๐	๔๕	๑๐	๒๐	๙๐	๑๐	๒๐	๙๐	๑๐	๒๐	๙๐	๑๐	๒๐	๙๐
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา							๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕	๕	๑๐	๔๕

## ๒.๖ งบประมาณตามแผน

## ๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ

รายการรับ	ประมาณรายรับในปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (๕๐,๐๐๐ บาท/รูป/ปี)	๔,๕๐๐,๐๐๐	๘,๘๐๐,๐๐๐	๙,๘๐๐,๐๐๐	๙,๘๐๐,๐๐๐	๙,๘๐๐,๐๐๐
รายได้อื่นๆ (สุทธิ) - รายรับจากงานวิจัย - การบริการวิชาการ	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวม	๔,๖๐๐,๐๐๐	๙,๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๓๐๐,๐๐๐	๑๐,๔๐๐,๐๐๐

## ๒.๖.๒ งบประมาณรายจ่าย

รายการจ่าย	ประมาณความต้องการในปีงบประมาณ				
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
งบดำเนินการ - ค่าตอบแทนบุคลากรประจำ (๕ X ๓๑,๖๕๐ X ๑๒) - ค่าตอบแทนบุคลากรประจำสายสนับสนุน (๓ X ๑๗,๕๐๐ X ๑๒) - ค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก - ค่าจัดซื้อหนังสือและวารสาร - ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	๑,๘๙๙,๐๐๐ ๑๕๗,๕๐๐	๑,๘๙๙,๐๐๐ ๑๕๗,๕๐๐	๑,๘๙๙,๐๐๐ ๑๕๗,๕๐๐	๑,๘๙๙,๐๐๐ ๑๕๗,๕๐๐	๑,๘๙๙,๐๐๐ ๑๕๗,๕๐๐
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
งบพัฒนาบุคลากร	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
รวม	๔,๑๕๖,๕๐๐	๔,๑๕๖,๕๐๐	๔,๑๕๖,๕๐๐	๔,๑๕๖,๕๐๐	๔,๑๕๖,๕๐๐

<p><b>๒.๗ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน</b> แบบชั้นเรียน</p>																																	
<p><b>๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบัน</b> สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนรับรองมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับชาติ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๙</p>																																	
<p><b>๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</b></p>																																	
<p><b>๓.๑ หลักสูตร</b></p> <p><b>๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต</b></p> <p>๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑ จำนวน ๓๙ หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ จำนวน ๓๙ หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ๓) หลักสูตรแผน ข จำนวน ๓๙ หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร</p> <p><b>๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร แบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผนดังนี้</b></p> <p><b>๑) แผน ก</b> เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้</p> <p><b>แบบ ก ๑</b> ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต และอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา</p> <p><b>แบบ ก ๒</b> ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="341 1092 893 1344"> <tr> <td>วิชาบังคับ</td> <td>๖</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิชาเอก</td> <td>๑๕</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิชาเลือก</td> <td>๖</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิทยานิพนธ์</td> <td>๑๒</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td><b>รวมทั้งสิ้น</b></td> <td><b>๓๙</b></td> <td><b>หน่วยกิต</b></td> </tr> </table> <p><b>๒) แผน ข</b> ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต และทำสารนิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="341 1491 893 1785"> <tr> <td>วิชาบังคับ</td> <td>๖</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิชาเอก</td> <td>๑๕</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>วิชาเลือก</td> <td>๑๒</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>สอบประมวลความรู้</td> <td></td> <td>สอบหลังจากเรียนรายวิชาครบ</td> </tr> <tr> <td>สารนิพนธ์</td> <td>๖</td> <td>หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td><b>รวมทั้งสิ้น</b></td> <td><b>๓๙</b></td> <td><b>หน่วยกิต</b></td> </tr> </table> <p>โดยผู้ศึกษาแผน ข จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียน และหรือสอบปากเปล่า</p>	วิชาบังคับ	๖	หน่วยกิต	วิชาเอก	๑๕	หน่วยกิต	วิชาเลือก	๖	หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>หน่วยกิต</b>	วิชาบังคับ	๖	หน่วยกิต	วิชาเอก	๑๕	หน่วยกิต	วิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต	สอบประมวลความรู้		สอบหลังจากเรียนรายวิชาครบ	สารนิพนธ์	๖	หน่วยกิต	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>หน่วยกิต</b>
วิชาบังคับ	๖	หน่วยกิต																															
วิชาเอก	๑๕	หน่วยกิต																															
วิชาเลือก	๖	หน่วยกิต																															
วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต																															
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>หน่วยกิต</b>																															
วิชาบังคับ	๖	หน่วยกิต																															
วิชาเอก	๑๕	หน่วยกิต																															
วิชาเลือก	๑๒	หน่วยกิต																															
สอบประมวลความรู้		สอบหลังจากเรียนรายวิชาครบ																															
สารนิพนธ์	๖	หน่วยกิต																															
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>หน่วยกิต</b>																															

## ตารางแสดงรายละเอียดในแต่ละแผนการศึกษา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน ก แบบ ก ๑	จำนวนหน่วยกิต แผน ก แบบ ก ๒	จำนวนหน่วยกิต แผน ข
๑. หมวดวิชาบังคับ			
๑.๑ นับหน่วยกิต	-	๖	๖
๑.๒ ไม่นับหน่วยกิต	-	(๖)	(๖)
๒. หมวดวิชาเอก	-	๑๕	๑๕
๓. หมวดวิชาเลือก	-	๖	๑๒
๔. วิทยานิพนธ์	๓๙	๑๒	-
๕. สารนิพนธ์	-	-	๖
๖. สอบประมวลความรู้	-	-	สอบ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๙</b>

หมายเหตุ : รายวิชาใน ( ) นิสิตต้องเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

## ๓.๑.๓ รายวิชาสำหรับหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑

ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต และอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

## ๓.๑.๔ รายวิชาสำหรับหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ จำนวน ๓๙ หน่วยกิต

## ๑) หมวดวิชาบังคับ จำนวน ๖ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๒	รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๐ ๒๐๕	กรรมฐาน	๓ (๓-๐-๖)

หมายเหตุ : รายวิชา ๖๐๘ ๑๐๑, ๖๐๘ ๑๐๓ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

## ๒) หมวดวิชาเอก จำนวน ๑๕ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๔	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๕	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๑	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)

๖๐๘ ๑๐๖	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๒	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	๓ (๓-๐-๖)

**๓) หมวดวิชาเลือก: ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต**

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๒๐๓	การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๔	สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๕	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๖	ระบบราชการและการเมืองไทย	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๗	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย	๓ (๓-๐-๖)

**๔) วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต**

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๔๐๐	วิทยานิพนธ์	๑๒ หน่วยกิต

**๓.๑.๕ รายวิชาสำหรับหลักสูตรแผน ข จำนวน ๓๙ หน่วยกิต**

**๑) หมวดวิชาบังคับ จำนวน ๖ หน่วยกิต**

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๒	รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๐ ๒๐๕	กรรมฐาน	๓ (๓-๐-๖)

หมายเหตุ : รายวิชา ๖๐๘ ๑๐๑, ๖๐๘ ๑๐๓ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

**๒) หมวดวิชาเอก จำนวน ๑๕ หน่วยกิต**

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๑๐๔	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๕	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๑	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๖	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๒	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	๓ (๓-๐-๖)

## ๓) หมวดวิชาเลือก: ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๒๐๓	การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๔	สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๕	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๖	ระบบราชการและการเมืองไทย	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๒๐๗	นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย	๓ (๓-๐-๖)

## ๔) สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต

รหัส	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๖๐๘ ๕๐๐	สารนิพนธ์	๖ หน่วยกิต

## ความหมายของเลขประจำวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วยเลข ๖ หลัก มีความหมายดังนี้

๑. เลข ๓ ตัวแรก = ตัวที่ ๑ แสดงคณะ ตัวที่ ๒-๓ แสดงสาขาวิชา/ภาควิชา
๒. เลข ๓ ตัวหลัง = ตัวที่ ๑ แสดงปีการศึกษา ตัวที่ ๒-๓ แสดงชื่อวิชา

## ๓.๑.๖ แผนการศึกษา

## ๓.๑.๖.๑ แผนการศึกษา: ตามแผน ก แบบ ก ๒

ปีที่ ๑	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาค การศึกษา ที่ ๑	วิชาบังคับ				
	๖๐๘ ๑๐๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์*	(๓) ๓	๓ ๓	๐ ๐	๖ ๖
	๖๐๘ ๑๐๒ รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก	๓	๓	๐	๖
	วิชาเอก				
	๖๐๘ ๑๐๔ องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓	๓	๐	๖
๖๐๘ ๑๐๖ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓	๓	๐	๖	
	รวมนับหน่วยกิต	๙	๙	๐	๑๘
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๓	๓	๐	๖

\* วิชา ๖๐๘ ๑๐๑ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาค การศึกษา ที่ ๒	วิชาบังคับ				
	๖๐๘ ๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์*	(๓) ๓	๓ ๓	๐ ๐	๖ ๖
	๖๐๐ ๒๐๕ กรรมฐาน	๓	๓	๐	๖
	วิชาเอก				
	๖๐๘ ๑๐๕ นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓	๓	๐	๖
วิชาเลือก					
เลือกศึกษาจากหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา	๓	๓	๐	๖	
	รวมนับหน่วยกิต	๙	๙	๐	๑๘
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๓	๓	๐	๖

\* วิชา ๖๐๘ ๑๐๓ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๒	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
ภาค การศึกษา ที่ ๑	วิชาเอก				
	๖๐๘ ๒๐๑ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	๐	๖
	๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารการคลังและงบประมาณ ภาครัฐ	๓	๓	๐	๖
	วิชาเลือก				
	เลือกศึกษาจากหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา	๓	๓	๐	๖
	รวมนับหน่วยกิต	๙	๙	๐	๑๘
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๐	๐	๐	๐

ปีที่ ๒	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
ภาค การศึกษา ที่ ๒	วิชาบังคับ				
	๖๐๘ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์	๑๒	๐	๐	๑๔๔
	รวมนับหน่วยกิต				
	รวมไม่นับหน่วยกิต				

## ๓.๑.๖.๒ แผนการศึกษา: ตามแผน ข

ปีที่ ๑	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
ภาค การศึกษา ที่ ๑	วิชาบังคับ				
	๖๐๘ ๑๐๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสน ศาสตร์*	(๓) ๓	๓ ๓	๐ ๐	๖ ๖
	๖๐๘ ๑๐๒ รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก	๓	๓	๐	๖
	วิชาเอก				
	๖๐๘ ๑๐๔ องค์การและการจัดการสมัยใหม่	๓	๓	๐	๖
	๖๐๘ ๑๐๖ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์				
	รวมนับหน่วยกิต	๙	๙	๐	๑๘
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๓	๓	๐	๖

\* วิชา ๖๐๘ ๑๐๑ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
ภาค การศึกษา ที่ ๒	วิชาบังคับ ๖๐๘ ๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์*	(๓)	๓	๐	๖
	๖๐๐ ๒๐๕  grunnฐาน วิชาเอก	๓	๓	๐	๖
	๖๐๘ ๑๐๕ นโยบายสาธารณะและการวางแผน วิชาเลือก	๓	๓	๐	๖
	เลือกศึกษาจากหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา	๓	๓	๐	๖
	รวมนับหน่วยกิต	๙	๙	๐	๑๘
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๓	๓	๐	๖

\* วิชา ๖๐๘ ๑๐๓ เป็นวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๒	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
ภาค การศึกษา ที่ ๑	วิชาเอก ๖๐๘ ๒๐๑ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	๐	๖
	๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารการคลังและงบประมาณ ภาครัฐ	๓	๓	๐	๖
	วิชาเลือก เลือกศึกษาจากหมวดวิชาเลือก จำนวน ๑ รายวิชา	๓	๓	๐	๖
	รวมนับหน่วยกิต	๙	๙	๐	๑๘
	รวมไม่นับหน่วยกิต	๐	๐	๐	๐

ปีที่ ๒	รหัสวิชา / รายวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาคการศึกษาที่ ๒	วิชาบังคับ ๖๐๘ ๕๐๐ สารนิพนธ์	๖	๐	๐	๓๖
	รวมนับหน่วยกิต				
	รวมไม่นับหน่วยกิต				

### ๓.๑.๗ คำอธิบายรายวิชา

(ดูจากภาคผนวก ก)

### ๓.๒ ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิ

#### ๓.๒.๑. อาจารย์ประจำหลักสูตร

##### ๓.๒.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระงานบรรยายในหลักสูตร
					รายวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	รัฐพล เย็นใจมา	พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๕๓ ๒๕๔๑	๑. ระบบราชการและการเมืองไทย ๒. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓. สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๔. การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	สุริยา รักษาเมือง	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มร.ภ.โลยีอลงกรณ์ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕๕๗ ๒๕๕๓ ๒๕๔๙	๑. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๒. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๓. รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก ๔. กรรณฐาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	อติวุฒิ หมั่นมี	พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)  พธ.ม. (ปรัชญา)  พธ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗  ๒๕๕๐  ๒๕๔๗	๑. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๒. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๓. รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก

## ๓.๒.๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระงานบรรยายในหลักสูตร
					รายวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	รัฐพล เย็นใจมา	พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๕๓ ๒๕๔๑	๑. ระบบราชการและการเมืองไทย ๒. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓. สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๔. การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	สุริยา รักษาเมือง	ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มร.ภ.วไลยอลงกรณ์ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๕๕๗ ๒๕๕๓ ๒๕๔๙	๑. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๒. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๓. รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก ๔. กรรมาฐาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	อติวุฒิ หมั่นมี	พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)  พธ.ม.(ปรัชญา)  พธ.บ.(สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗  ๒๕๕๐  ๒๕๔๗	๑. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๒. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๓. รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก
รองศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	เกียรติศักดิ์ สุขเหลือ	ร.ป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม.(การจัดการการพัฒนาสังคม) พธ.บ.(การบริหารรัฐกิจ)	มร.ภ.วไลยอลงกรณ์สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๔๘ ๒๕๔๔	๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓. นโยบายสาธารณะและการวางแผน
รองศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	สุรพล สุษะพรหม	ปร.ด. (สื่อสารการเมือง) Ph.D. (Political Science)  M.A. (Politics)  พธ.บ. (สังคมวิทยา)	มหาวิทยาลัยเกริกMarathawada University, India Poona University, India, ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๒ ๒๕๓๖  ๒๕๓๑  ๒๕๒๘	๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๒. การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓. นโยบายสาธารณะและการวางแผน ๔. ระบบราชการและการเมืองไทย ๕. การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ภาระงานบรรยายในหลักสูตร
					รายวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์	พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รอม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) ศศ.ม. (เงินในระบบเศรษฐกิจโลก) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๕๙ ๒๕๕๔ ๒๕๕๓ ๒๕๔๙	๑. องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ๒. การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ๓. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ธวัชชัย สมอเนื้อ	พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการบริหารงานบุคคล) พธ.บ. (การสอนสังคม)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙ ๒๕๔๖ ๒๕๓๒	๑. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๒. สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๓. การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	หิรัญกรณ์ แก่นท้าว	พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘ ๒๕๔๘ ๒๕๓๖	๑. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๒. สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๓. การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐศาสตร์)	อภิัญญา ฉัตรช่อฟ้า	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ปร.ด. (สื่อสารการเมือง) ร.ม. (สื่อสารการเมือง) รอม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	๒๕๖๓ ๒๕๖๑ ๒๕๕๙ ๒๕๕๐ ๒๕๓๙	๑. ระบบราชการและการเมืองไทย ๒. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓. สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๔. การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ประสิทธิ์ พุทธศาสนศรีธธา	พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๑ ๒๕๕๕ ๒๕๓๙	๑. องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ ๒. การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ๓. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

## ๓.๒.๒. อาจารย์พิเศษ/อาจารย์บรรยายพิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	คุณวุฒิ
๑	พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.	Ph.D.(Philosophy) M.A. พธ.บ.(พระพุทธศาสนา)
๒	พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.	Ph.D. (Pali&Buddhist Studies) พธ.ม.(พระพุทธศาสนา) ศษ.บ.(มัธยมศึกษา)
๓	พระเทพปวรมณี, ดร.	Ph.D.(Philosophy) M.A. (Philosophy) พธ.บ.(ปรัชญาศาสนา)
๔	พระมหาสมบุรณ์ วุฑฒิกโร, รศ.ดร.	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) ศศ.ม. (พุทธศาสนศึกษา) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
๕	ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง	B.A. (Political Development) M.A. (Com. Arts) Ph.D.(Public Administration)
๖	ศ.ดร.จางนงค์ อติวัฒนสิทธิ์	Ph.D. (Sociology) M.A. (Sociology) พธ.บ. (สังคมวิทยา)
๗	รศ.พล.ท.ดร. วีระ วงศ์สรรค์	กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) วท.บ., น.บ., ศศ.บ., กศ.บ.ค.ม. (การวิจัยการศึกษา)
๘	รศ.ดร.สมาน งามสนิท	พบ.ด. (การบริหารการพัฒนา) M.A. (Communication Art) B.A. (Government)
๙	รศ.ดร.สุรินทร์ นียมางกูร	Ph.D. (Development Administration) พธ.ม. (สถิติประยุกต์) วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)

<p><b>๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์</b></p>
<p><b>๔.๑ คำอธิบายโดยย่อ</b></p> <p>การทำวิทยานิพนธ์คือการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตแต่ละคนจนแล้วเสร็จ พร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์และตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านทางวิชาการหรือวิชาชีพต่างๆ</p>
<p><b>๔.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้</b></p> <p>นิสิตมีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีหลักการ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสาขาวิชาต่างๆ และผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน (ดังแสดงในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒) มาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ได้ผลเป็นที่น่าพึงพอใจ</p>
<p><b>๔.๓ ช่วงเวลา</b></p> <p>ให้เป็นไปตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐</p>
<p><b>๔.๔ การสอบประมวลความรู้ (สำหรับการศึกษา แผน ข.)</b></p> <p>นิสิตจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติทั้งข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าภายหลังจากที่ศึกษารายวิชาครบถ้วน และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในการจัดการสอบวัดคุณสมบัติ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์อย่างน้อย ๓ คนเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ให้มีกรรมการอย่างน้อย ๑ คนมาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีให้อาจารย์ที่ปรึกษา และให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติบริหารการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกณฑ์ในการสอบผ่านและการสอบแก้ตัวให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙</p> <p>การสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยหมวดวิชาบังคับ และหมวดกลุ่มวิชาที่นิสิตเลือกเรียน นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนทุกหมวดและการสอบปากเปล่าจึงมีสิทธิ์นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ การประเมินผลการสอบข้อเขียนและปากเปล่าให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p>

**๔.๕ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์**

นิสิตต้องสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามที่โครงการกำหนดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ประธาน ได้แก่ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- (๒) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๓ ท่าน

ในกรณีที่คณะกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีมติให้นิสิตปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ภายหลังจากการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการแก้ไขและนำวิทยานิพนธ์ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วทั้งฉบับให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณา หากคณะกรรมการดังกล่าวให้ความเห็นชอบและลงนามผลการสอบผ่าน จึงจะถือว่านิสิตได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบที่สมบูรณ์เพื่อนำออกเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยตีพิมพ์ผลงานดังกล่าวในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

**หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล****๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต**

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงการบริหารที่เน้นการใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องมือเพื่อสร้างองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยระบบคุณธรรม และการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ
๒. ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยการใช้ตำราภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน และใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนและนำเสนอผลงานวิจัย
๓. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการเรียนรู้และปฏิบัติงาน เช่น การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้บริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ
๔. ด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และการมีวินัย	มีการสร้างภาวะความเป็นผู้นำโดยเฉพาะการประยุกต์ใช้แนวคิดภาวะผู้นำเชิงพุทธในการปฏิบัติงานหรือการทำวิจัยร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานหรือส่งงาน และมีกติกาในการสร้างวินัยในตนเอง
๕. ด้านบุคลิกภาพ	มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลิกภาพภายใน โดยการใช้เครื่องมือพัฒนาจิตตามแนวพระพุทธศาสนา เพื่อให้เกิดปัญญา ส่วน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงการบริหารที่เน้นการใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเครื่องมือเพื่อสร้างองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยระบบคุณธรรม และการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ
	บุคลิกภาพภายนอกมีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การเจรจาสื่อสาร และการวางตัวในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในระหว่างการเรียนรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและการทำการวิจัย
๖. ด้านศักยภาพในการปฏิบัติงานจริง	การเรียนการสอนมุ่งเน้นให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก สามารถผลิตงานวิจัยที่มีประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้งานที่ จะยังประโยชน์ให้เกิดกับสังคมได้จริงในเชิงปฏิบัติ

๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>
<p><b>ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจเพื่อการแก้ปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ซับซ้อนอย่างผู้รู้ในบริบทของศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>มีความสามารถในการสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจบนฐานความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการจัดการกับบริบทที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</li> <li>มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง</li> <li>มีความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามของบุคคลอื่น</li> </ol>
<p><b>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรจึงใช้กลยุทธ์ในการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม รวมถึงการเคารพสิทธิ และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานเป็นทีมและการทำงานวิจัย</li> <li>การสอดแทรกความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน ทั้งในด้านการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม และในการวิจัย</li> </ol>

**กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทั้งระหว่างกำลังศึกษา และภายหลังสำเร็จการศึกษา ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การใช้แบบสอบถาม แบบประเมิน และแบบวัดผล โดยประเมินจากหลายๆ ด้าน ดังนี้

๑. ประเมินจากการมีวินัยในการเรียน การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การทำงานเสร็จและส่งงานตามกำหนด
๒. ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นทีม การทำงานวิจัย และการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาทำประโยชน์ต่อสังคม
๓. ประเมินจากความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณในการสอบ
๔. ผู้เรียนประเมินตนเอง และประเมินโดยเพื่อนและอาจารย์ โดยใช้แบบประเมินและแบบวัดผล
๕. ภายหลังสำเร็จการศึกษา ให้มหาบัณฑิตประเมินตนเอง ประเมินจากผู้ใช้มหาบัณฑิต และประเมินจากผู้ปกครองของมหาบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถาม

**ด้านความรู้****ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

๑. มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๓. มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
๔. มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนปัจเจกปัญหามาเป็นสาธารณปัญหาที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม

**กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้**

๑. จัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และมุ่งเน้นให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจศาสตร์ในเชิงลึก ผสมผสานให้นำไปสู่วิธีการดำเนินการที่เป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้วิธีการเรียนการสอนที่เน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง เช่น ให้มีการนำเสนองาน การร่วมแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมีนิสัยใฝ่รู้
๒. การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว
๓. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

<p>๔. เรียนรู้จากสถานการณ์จริง มีการเรียนรู้ทั้งในชั้นเรียนและศึกษาดูงาน</p> <p>๕. การทำวิจัยทั้งในรายวิชาที่เกี่ยวข้องและวิทยานิพนธ์</p> <p>๖. การเรียนรู้ที่เน้นการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น และในระดับที่สูงขึ้น</p>
<p><b>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b></p> <p>ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ให้ครอบคลุมในทุกด้าน ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การทดสอบย่อย</li> <li>๒. การสอบกลางภาคและปลายภาค</li> <li>๓. วัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานเป็นทีม</li> <li>๔. การนำเสนอผลงาน</li> <li>๕. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประโยชน์</li> <li>๖. การสอบประมวลความรู้</li> <li>๗. การสอบวัดคุณสมบัติ</li> <li>๘. การสอบวิทยานิพนธ์</li> </ol>
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>๒. สามารถใช้ทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆที่เกิดขึ้นจากรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>๓. สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ๆที่สร้างสรรค์รวมถึงการบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่ศึกษาในชั้นสูง</li> <li>๔. สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ใหม่ๆ จนกลายเป็นข้อเสนอเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป</li> </ol>
<p><b>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา หลักสูตรจึงใช้กลยุทธ์ในการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา</li> <li>๒. เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปฏิบัติงานจริง</li> <li>๓. เน้นการเรียนรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้</li> </ol>

<p><b>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>ประเมินทักษะทางปัญญาด้วยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วัดการแสดงออกทางการกระบวนกรคิดและการแก้ไขปัญหา</li> <li>๒. วัดผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>๓. การนำเสนอผลงาน</li> <li>๔. การอธิบาย การตอบคำถาม</li> <li>๕. การโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น</li> </ol>
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความสามารถสูงในใช้ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้อย่างลึกซึ้งและแหลมคม</li> <li>๒. มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๓. มีความสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์</li> <li>๔. มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน</li> </ol>
<p><b>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ</b></p> <p>เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบหลักสูตรจึงใช้กลยุทธ์ในการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดกิจกรรมในรายวิชาที่เน้นการเรียนการสอนที่มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียนและผู้สอน</li> <li>๒. ฝึกฝนภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตาม การแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน และการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นในการปฏิบัติงานเป็นทีมและการทำงานวิจัย</li> <li>๓. ฝึกฝนการทำกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>๔. ฝึกฝนการวางตัวที่เหมาะสมต่อกาลเทศะ</li> <li>๕. ฝึกฝนการประสานงานกับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา</li> </ol>
<p><b>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ</b></p> <p>ประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบด้วยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในหลายๆ ด้าน ระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น พฤติกรรมความสนใจ ตั้งใจเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง</li> <li>๒. สังเกตพฤติกรรมการแสดงบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> </ol>

<p>๓. สังเกตพฤติกรรมการความรับผิดชอบในการเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอผลงาน การทำงานวิจัย และการร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคม</p>
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑. สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในเชิงลึกได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒. สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการนำเสนอ และสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</p>
<p><b>กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรจึงใช้กลยุทธ์ในการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนดังนี้</p> <p>๑. จัดการเรียนรายวิชาสัมมนาให้นิสิต โดยนิสิตทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้ฝึกทักษะทั้งด้านการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการค้นคว้าและนำเสนอ งานทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีทั้งด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น การอภิปราย</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการวิเคราะห์ปัญหาจริงในการเรียนรู้และการทำงานวิจัย</p>
<p><b>กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>ประเมินทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การทดสอบความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลองเสมือนจริง</p> <p>๒. การทำงานวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการเขียนรายงาน และการนำเสนอผลงาน</p>

<p><b>๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)</b></p> <p>แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ในด้านใดบ้าง (สัมพันธ์กับการพัฒนาผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามข้อ ๒ ) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง โดยที่ผลการเรียนรู้แต่ละข้อของด้านต่างๆ ในตารางมีความหมายดังต่อไปนี้</p>
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจเพื่อการแก้ปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ซับซ้อนอย่างผู้รู้ในบริบทของศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>๒. มีความสามารถในการสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจบนฐานความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการจัดการกับบริบทที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</li> <li>๓. มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง</li> <li>๔. มีความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามของบุคคลอื่น</li> </ol>
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>๓. มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>๔. มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนปัจเจกปัญญามาเป็นสาธารณปัญญาที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม</li> </ol>
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>๒. สามารถใช้ทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆที่เกิดขึ้นจากรัฐประศาสนศาสตร์</li> <li>๓. สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ๆที่สร้างสรรค์รวมถึงการบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่ศึกษาในชั้นสูง</li> <li>๔. สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ใหม่ๆ จนกลายเป็นข้อเสนอเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป</li> </ol>

**ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

๑. มีความสามารถสูงในใช้ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้อย่างลึกซึ้งและแหลมคม
๒. มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีความสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์
๔. มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน

**ด้านทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๑. สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในเชิงลึกได้เป็นอย่างดี
๒. สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการนำเสนอ และสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
๓. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม



รายวิชา	๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา				๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๖๐๘ ๑๐๔ องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	๐	๐	●	๐	●	๐	๐	๐	●	๐	●	๐	●	●	๐	●	๐	๐	●
๖๐๘ ๑๐๕ นโยบายสาธารณะและการ วางแผน	●	●	๐	๐	●	๐	๐	๐	●	๐	●	●	●	●	๐	●	●	๐	๐
๖๐๘ ๒๐๑ การบริหารจัดการทรัพยากร มนุษย์สมัยใหม่	๐	●	●	๐	๐	๐	●	๐	๐	๐	●	๐	●	๐	๐	๐	●	๐	๐
๖๐๘ ๑๐๖ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๐	●	๐	๐	●	๐	๐	๐	●	๐	●	๐	●	๐	๐	●	๐	๐	●
๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารการคลังและ งบประมาณภาครัฐ	๐	●	●	๐	●	๐	๐	๐	●	๐	●	๐	●	●	๐	●	●	๐	๐
วิชาเลือก: แผน ก แบบ ก ๒ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต																			
๖๐๘ ๒๐๓ การทำงานเป็นทีมและภาวะ ผู้นำแนวพุทธ	๐	๐	๐	●	●	๐	๐	๐	●	๐	●	๐	๐	●	●	๐	●	๐	๐

รายวิชา	๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒.ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา				๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				๕. ด้านทักษะ การวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
๖๐๘ ๒๐๔ สัมมนาการวิจัยทางรัฐ ประศาสนศาสตร์เชิงพุทธ บูรณาการ	0	0	0	●	0	0	0	●	0	0	●	0	●	0	0	●	●	0	0
๖๐๘ ๒๐๕ การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐ ประศาสนศาสตร์	0	0	0	●	0	●	0	0	0	0	0	●	0	●	0	0	●	0	0
๖๐๘ ๒๐๖ ระบบราชการและการ เมืองไทย	0	0	0	●	●	0	0	0	●	0	●	0	0	●	●	0	0	0	●
๖๐๘ ๒๐๗ นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่น ไทย	0	0	0	●	●	0	0	0	●	0	●	0	0	●	●	0	0	0	●
<b>วิทยานิพนธ์</b>																			
๖๐๘ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์	0	0	0	●	0	0	0	●	0	0	0	●	0	0	0	●	0	0	●
<b>สารนิพนธ์</b>																			
๖๐๘ ๕๐๐ สารนิพนธ์	●	0	0	0	●	0	0	0	●	0	0	0	●	0	0	●	●	0	0

### ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีที่ ๑ ได้ฐานแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะและการวางแผน ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ภาษาอังกฤษทางรัฐประศาสนศาสตร์ และหลักธรรมในทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่จะป็นฐานความรู้ให้ผู้เรียนได้นำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามลำดับต่อไป

ปีที่ ๒ ได้นำฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักธรรมที่เกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ และวิธีการแสวงหาองค์ความรู้ตามปรัชญาการวิจัย นำเข้าสู่การสัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงได้รับการเติมเต็มในเรื่องของการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ เพื่อเป็นฐานข้อมูลที่จะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร หรือการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในโอกาสต่อไป

### หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

<p><b>๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)</b></p> <p>เป็นไปตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑</p>
<p><b>๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต</b></p> <p>การกำหนดระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เกิดขึ้นเพื่อแสดงหลักฐานยืนยันหรือสนับสนุนว่านิสิตและมหาบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นอย่างน้อย</p>
<p><b>๒.๑. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา</b></p> <p>การทวนสอบในทุกรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสัมมนา การทำวิทยานิพนธ์ จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนในการออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกและกระบวนการสอบ และมีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการสอบ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ/หรือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงการประเมินอาจารย์ และการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนิตินิตเอง ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เอง ระบบประกันคุณภาพภายในระดับคณะ และระบบประกันคุณภาพภายในระดับสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล</p> <p><b>๒.๒. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิตินิตสำเร็จการศึกษา</b></p>

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อของมหาบัณฑิต โดยทำการวิจัยอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

๑) สภาวะการได้งานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำตรงตามสาขาวิชาหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน โดยทำการประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๒) ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

๓) ความพึงพอใจของมหาบัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) ความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตหรือนายจ้าง พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕) ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของมหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ องค์กรความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา และสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

๖) ผลงานของนิสิตและมหาบัณฑิตที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่
- จำนวนสิทธิบัตร
- จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

การประเมินการสำเร็จการศึกษา ศึกษาตามหลักสูตรให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

## หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะและหลักสูตรที่สอน โดยสาระประกอบด้วย

- บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในพันธกิจของสถาบัน

- สิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์ และกฎระเบียบต่างๆ
- หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของสาขาวิชา

และมีอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในสาขาวิชา มีการนิเทศการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ต้องสอน และมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

## ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

๒.๑ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างสมประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ การลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

๒.๒ การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๒.๓ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

๒.๔ มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

๒.๕ ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การบริหารหลักสูตร

จัดให้มีมีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (คณะกรรมการจัดทำรายวิชา) แต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร พร้อมทั้งมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการตามรายละเอียดต่อไปนี้

- มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

- รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

- มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ (ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

- มีการพัฒนาทักษะการสอนและการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์

- มีการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบให้ได้มาตรฐาน

- มีระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในหลักสูตร

<p><b>มีการประกันคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์</b></p> <p>โดยให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ในหัวข้อหลัก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์</li> <li>- การสอบวัดคุณสมบัติหรือการสอบประมวลความรู้</li> <li>- การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์</li> </ul>																				
<p><b>๒. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน</b></p>																				
<p><b>๒.๑. การบริหารงบประมาณ</b></p> <p>คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต</p>																				
<p><b>๒.๒. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม</b></p> <p>คณะสังคมนาตร์มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง ซึ่งมีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="324 1029 1218 1323"> <tr> <td>ในปีการศึกษา ๒๕๕๙</td> <td>มีตำราภาษาไทย</td> <td>๑๓,๒๖๐</td> <td>เล่ม</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ตำราภาษาอังกฤษ</td> <td>๓,๒๓๑</td> <td>เล่ม</td> </tr> <tr> <td></td> <td>วารสารภาษาไทย</td> <td>๔๐๐</td> <td>ชื่อเรื่อง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>วารสารภาษาอังกฤษ</td> <td>๓๒</td> <td>ชื่อเรื่อง</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ฐานข้อมูลออนไลน์</td> <td>๑,๓๐๐</td> <td>ชื่อเรื่อง</td> </tr> </table> <p>นอกจากนี้ ยังมีสื่อการศึกษาในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นที่, หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และบริการห้องสมุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั่วประเทศ (Journal-Link) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p>	ในปีการศึกษา ๒๕๕๙	มีตำราภาษาไทย	๑๓,๒๖๐	เล่ม		ตำราภาษาอังกฤษ	๓,๒๓๑	เล่ม		วารสารภาษาไทย	๔๐๐	ชื่อเรื่อง		วารสารภาษาอังกฤษ	๓๒	ชื่อเรื่อง		ฐานข้อมูลออนไลน์	๑,๓๐๐	ชื่อเรื่อง
ในปีการศึกษา ๒๕๕๙	มีตำราภาษาไทย	๑๓,๒๖๐	เล่ม																	
	ตำราภาษาอังกฤษ	๓,๒๓๑	เล่ม																	
	วารสารภาษาไทย	๔๐๐	ชื่อเรื่อง																	
	วารสารภาษาอังกฤษ	๓๒	ชื่อเรื่อง																	
	ฐานข้อมูลออนไลน์	๑,๓๐๐	ชื่อเรื่อง																	
<p><b>๒.๓. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม</b></p> <p>มีการประสานงานกับห้องสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย และในส่วนของคณะฯจะมีการสั่งซื้อหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง เพื่อให้บริการห้องสมุดด้วย</p>																				

<p><b>๒.๔. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร</b></p> <p>มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะฯ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าห้องสมุดประจำคณะสังคมศาสตร์และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์</p>
<p><b>๓. การบริหารคณาจารย์</b></p>
<p><b>๓.๑ การรับอาจารย์ใหม่</b></p> <p>มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, นิติศาสตร์และวิทยาการจัดการและหรือสาขาอื่น ๆ ที่สัมพันธ์</p>
<p><b>๓.๒. การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร</b></p> <p>คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มอบหมายให้เป็นไปตามคุณลักษณะมหาบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>
<p><b>๓.๓. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ</b></p> <p>สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นิสิต ดังนั้นทางสาขาวิชาฯ จึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป</p>
<p><b>๔. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน</b></p>
<p><b>๔.๑. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <p>บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและมีความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือด้านการจัดการ</p>
<p><b>๔.๒. การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน</b></p> <p>บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก</p>

<b>๕. การสนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นิสิต</b>				
<b>๕.๑. การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต</b>				
<p>คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งจะคอยชี้แนะกระบวนการในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ และการวิจัย และมีระบบให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่างๆ เพื่อให้นิสิตได้มีการพัฒนาตนเอง</p>				
<b>๕.๒. การอุทธรณ์ของนิสิต</b>				
<p>กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้</p>				
<b>๖. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ ๕ ปี</li> <li>- มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตและนายจ้าง (ทุกๆ ปีการศึกษา)</li> <li>- มีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของมหาบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</li> </ul>				
<b>๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</b>				
<p>ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี</p>				
<b>ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ปีที่ ๑</b>	<b>ปีที่ ๒</b>	<b>ปีที่ ๓</b>	<b>ปีที่ ๔</b>
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓

๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ & ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ & ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว		✓	✓	✓
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	✓	✓	✓	✓
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/มหาบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนน ๕.๐			✓	✓
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐				✓
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการข้อ ๑-๕ ในแต่ละปี	๕	๕	๕	๕
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	๙	๑๐	๑๑	๑๒

## หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

<p><b>๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน</b></p>
<p><b>๑.๑. การประเมินกลยุทธ์การสอน</b></p> <p>กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป</p>
<p><b>๑.๒. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน</b></p> <p>ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา</p>
<p><b>๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม</b></p>
<p><b>๒.๑ ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า</b></p> <p>ดำเนินการประเมินจากนิสิต โดยติดตามจากผลการทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการทำงานได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนถึงขั้นตอนการนำเสนอเป็นรายบุคคล และสำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม</p>
<p><b>๒.๒ ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ</b></p> <p>ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้มหาบัณฑิต</p>
<p><b>๒.๓ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา</b></p> <p>ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน</p>
<p><b>๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร</b></p> <p>ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)</p>

#### ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำให้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก ๕ ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มหาบัณฑิตอยู่เสมอ

## เอกสารแนบ

## ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕

คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕

๖๐๘ ๑๐๑      ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์      (๓) (๓-๐-๖)  
(Research Methodology in Public Administration)

กระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยศึกษาหลักการและวิธีการวิจัยซึ่งครอบคลุมการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ๕ บท ได้แก่ บทนำ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ โดยเป็นการศึกษาภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเขียนโครงร่างการวิจัย ทั้งนี้กำหนดให้นิสิตทุกรูปหรือคนต้องเสนอโครงร่างการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัยและจริยธรรมการวิจัย

๖๐๘ ๑๐๒      รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก      ๓ (๓-๐-๖)  
(Public Administration in Tipitaka)

วิเคราะห์แนวคิด หลักการสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย การพัฒนาองค์การ การจัดการความรู้ ภาวะผู้นำ นโยบายสาธารณะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสวัสดิการ ธรรมภิบาล จริยธรรมนักบริหาร การปกครองท้องถิ่น การบริหารความเสี่ยง การคลังและงบประมาณ โดยเน้นหลักการและหลักธรรมในพระไตรปิฎกมาประยุกต์ใช้ในการบริหารยุคสมัยปัจจุบัน

๖๐๘ ๑๐๓      ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์      (๓) (๓-๐-๖)  
(English for Public Administration)

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในประเด็นความสัมพันธ์ระหว่าง การฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการอ่านเอกสารวิชาการขององค์ความรู้ต่าง ๆ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยการมุ่งเน้นการค้นคว้าเอกสารทางวิชาการ งานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อ Social network และการนำเสนองานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ

- ๖๐๐ ๒๐๕      ธรรมฐาน** **๓ (๓-๐-๖)**  
**(Buddhist Meditation)**  
 หลักสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐานที่ปรากฏในคัมภีร์พระไตรปิฎกอรุทธคยา ฎีกา อนุ  
 ฎีกา และปกรณ์วิเสส รวมทั้งรูปแบบการปฏิบัติกรรมฐานของสำนักต่างๆ ในสังคมไทย โดยเน้นศึกษาอารมณ์  
 ของสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐาน ลำดับขั้นตอนของการเจริญกรรมฐาน และผลที่เกิดจากการเจริญ  
 กรรมฐาน และผลที่เกิดจากการเจริญกรรมฐาน ได้แก่ สมาบัติ ๘ และวิปัสสนาญาณ ๑๖ เป็นต้น
- ๖๐๐ ๑๐๔      องค์การและการจัดการสมัยใหม่** **๓ (๓-๐-๖)**  
**(Modern Organization and Management)**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ทฤษฎีองค์การ สิ่งแวดล้อมขององค์การ พัฒนาการองค์การ  
 การจัดองค์การสมัยใหม่ การจัดการสมัยใหม่ เกี่ยวกับ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากร  
 มนุษย์ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม และการจัดการทรัพยากรแนวพุทธ โดยเน้นการใช้เทคนิคการจัดการ  
 สมัยใหม่ หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖๐๐ ๑๐๕      นโยบายสาธารณะและการวางแผน** **๓ (๓-๐-๖)**  
**(Public Policy and Planning)**  
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ประเภทและวิธีการกำหนดนโยบายของภาครัฐ  
 กระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดนโยบายและทางเลือกสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไป  
 ปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ หลักและวิธีการวางแผน ระดับของแผน  
 ขั้นตอนการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผน เน้นถึง  
 นโยบายและแผนงานของภาครัฐรวมถึงการวางแผนในการพัฒนากิจการทางพระพุทธศาสนา
- ๖๐๐ ๒๐๑      การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่** **๓ (๓-๐-๖)**  
**(Modern Human Resource Management)**  
 ความหมาย และโครงสร้างของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การกำหนด  
 รายละเอียดของงานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก  
 บุคลากร การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าจ้างและการจัดการทรัพยากร  
 มนุษย์ กระบวนการทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และแรงงานสัมพันธ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ  
 บริหารค่าตอบแทน การสร้างทุนมนุษย์ การพัฒนาสิ่งจูงใจสวัสดิการและความปลอดภัย การพัฒนาเพื่อสร้าง  
 ทักษะหลากหลายและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่ รวมทั้ง  
 กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ประกอบด้วยพุทธบริษัท ๔ ตามหลักพุทธธรรม

**๖๐๐ ๑๐๖ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)**  
**(Public Administration Theory)**

แนวคิด ทฤษฎี ขอบข่าย ความสำคัญ และความหมายรัฐประศาสนศาสตร์ วิวัฒนาการรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวทางการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ในยุคต่างๆ นโยบายสาธารณะและทางเลือกสาธารณะ ทฤษฎีและเทคนิคการจัดการที่อยู่ในขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ ธรรมเนียม จริยธรรมสำหรับนักบริหาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบราชการและการปกครองท้องถิ่น การบริการสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ รัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารงานภาครัฐ กระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ไทยในอนาคต

**๖๐๐ ๒๐๒ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)**  
**(Public Finance and Budget Administration)**

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการคลังสาธารณะ ระบบและนโยบายการคลัง การจัดการด้านรายรับการจัดการด้านภาษีอากรและหนี้สาธารณะของประเทศ การจัดการด้านรายจ่าย งบประมาณ ความสำคัญและบทบาทของงบประมาณ กระบวนการ วงจรและระบบงบประมาณ ปัญหาทางการคลังและงบประมาณ และผลกระทบของนโยบายทางการเมืองที่มีผลต่อการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐอีกด้วย

**๖๐๐ ๒๐๓ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖)**  
**(Team Working and Buddhist Leadership)**

แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟูทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางแก้ไข การนำหลักพุทธธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็นทีม และศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี หลักการและแนวคิดพื้นฐานเรื่องผู้นำทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหาร ศึกษาทักษะที่จำเป็นซึ่งเป็นคุณสมบัติของผู้นำยุคใหม่ โดยเน้นภาวะผู้นำตามแนวพระพุทธศาสนาและการนำหลักพุทธธรรมมาประยุกต์ใช้ในความ เป็นผู้นำที่ดี

**๖๐๐ ๒๐๔ สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๓ (๓-๐-๖)**  
**(Seminar on Pubic Administration Research to Buddhist integration)**

สัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมวิธี นำหลักพุทธธรรม บูรณาการหรือมาประยุกต์ใช้ กับแนวคิดทฤษฎีองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สร้างกรอบแนวคิดการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ นำไปพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

ภาคเอกชนและองค์กรทางพระพุทธศาสนาเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆที่ตนสนใจ นำข้อค้นพบมานำเสนอในรูปแบบสัมมนา

**๖๐๐ ๒๐๕ การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)**

**(Data Analysis in Public Administration)**

การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ประเภทของข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัยทั้งสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) และสถิติอนุมาน (Inferential Statistics) การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีการฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยและจริยธรรมการวิจัย

**๖๐๐ ๒๐๖ ระบบราชการและการเมืองไทย ๓ (๓-๐-๖)**

**(Bureaucratic System and Thai Politics)**

แนวคิดวิวัฒนาการของระบบการการเมืองและระบบราชการ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบราชการกับการเมือง วิวัฒนาการระบบบริหารราชการไทย การเมืองกับระบบราชการ การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมองค์การของระบบราชการไทย พัฒนาการเมืองและระบบราชการไทยตามระบอบประชาธิปไตย โครงสร้างระบบราชการไทย อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย การบริหารงานราชการแบบบูรณาการ การปฏิรูประบบราชการ แนวโน้มของการบริหารราชการในอนาคตและการเมืองมีส่วนสัมพันธ์กับระบบการบริหารกิจการคณะสงฆ์ไทย

**๖๐๐ ๒๐๗ นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๓ (๓-๐-๖)**

**(Thai Local Administration Innovation)**

ความหมาย ความสำคัญ การปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบการบริหาร รูปแบบและโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดองค์กร การบริหารงานองค์กรส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นของไทย ลักษณะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย ในปัจจุบัน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร และเปรียบเทียบการบริหารท้องถิ่นในกลุ่มประเทศอาเซียน

๖๐๐ ๔๐๐

วิทยานิพนธ์

๑๒ (๐-๐-๑๔๔)

(Thesis)

วิจัยและนำเสนอผลการวิจัยซึ่งมีเนื้อหาสาระเข้มข้น ในองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่สามารถประยุกต์หลักพุทธธรรม คำสอนในทางพระพุทธศาสนา ภายใต้การดูแล แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยปฏิบัติ ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยขั้นตอนและรูปแบบการนำเสนอวิทยานิพนธ์

๖๐๘ ๕๐๐

สารนิพนธ์

๖ (๐-๐-๓๖)

(Research Paper)

วิจัยและนำเสนอผลการวิจัย ตามวิธีวิทยาการวิจัย ให้ได้องค์ความรู้ตามขอบข่ายสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ผสมรวม ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และหลักการทางพระพุทธศาสนา ภายใต้การดูแล แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยปฏิบัติ ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอสารนิพนธ์



## ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต**  
**หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕**

โครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ																		
<p><b>๑. หลักสูตร</b></p> <p><b>๑.๑. จำนวนหน่วยกิต</b> รวมตลอดหลักสูตร ๓๙ หน่วยกิต</p> <p><b>๑.๒. โครงสร้างหลักสูตร</b> โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผนดังนี้</p> <p><b>๑) แผน ก</b> เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้</p> <p><b>แบบ ก ๑</b> ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต และอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา</p> <p><b>แบบ ก ๒</b> ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า</td> <td style="padding-left: 20px;">๙</td> <td style="padding-left: 20px;">หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">วิชาเอก ไม่น้อยกว่า</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๒</td> <td style="padding-left: 20px;">หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</td> <td style="padding-left: 20px;">๖</td> <td style="padding-left: 20px;">หน่วยกิต</td> </tr> </table>	วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	๙	หน่วยกิต	วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต	<p><b>๑. หลักสูตร</b></p> <p><b>๑.๑. จำนวนหน่วยกิต</b> รวมตลอดหลักสูตร ๓๙ หน่วยกิต</p> <p><b>๑.๒. โครงสร้างหลักสูตร</b> โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผนดังนี้</p> <p><b>๑) แผน ก</b> เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้</p> <p><b>แบบ ก ๑</b> ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต และอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา</p> <p><b>แบบ ก ๒</b> ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า</td> <td style="padding-left: 20px;">๖</td> <td style="padding-left: 20px;">หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">วิชาเอก ไม่น้อยกว่า</td> <td style="padding-left: 20px;">๑๕</td> <td style="padding-left: 20px;">หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</td> <td style="padding-left: 20px;">๖</td> <td style="padding-left: 20px;">หน่วยกิต</td> </tr> </table>	วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต	วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	๑๕	หน่วยกิต	วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต	<p>วิชาบังคับ ๔ รายวิชา</p> <p>วิชาเอก ๕ รายวิชา</p> <p>วิชาเลือก ๒ รายวิชา</p>  <p>รวม ๑๑ รายวิชา</p>
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	๙	หน่วยกิต																		
วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต																		
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต																		
วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต																		
วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	๑๕	หน่วยกิต																		
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต																		

โครงสร้างหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หมายเหตุ
วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต</b>	วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต</b>	
<b>๒) แผน ข</b> ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต และ ทำการศึกษานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้ วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สอบประมวลความรู้ สอบหลังจากเรียนรายวิชาครบ สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต</b>	<b>๒) แผน ข</b> ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต และ ทำการศึกษานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้ วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สอบประมวลความรู้ สอบหลังจากเรียนรายวิชาครบ สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต <b>รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต</b>	วิชาบังคับ ๔ รายวิชา วิชาเอก ๕ รายวิชา วิชาเลือก ๔ รายวิชา  <b>รวม ๑๓ รายวิชา</b>

## ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕
<b>วิชาบังคับ ๗ รายวิชา</b>	<b>วิชาบังคับ ๔ รายวิชา ๙ หน่วยกิต</b>
๑. พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖)	๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖)
๒. ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖)	๒. รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก ๓ (๓-๐-๖)
๓. รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก (๓) (๓-๐-๖)	๓. กรรณฐาน ๓ (๓-๒-๖)
๔. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖)	๔. ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖)
๕. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๓-๐-๖)	
๖. สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๓ (๓-๐-๖)	<b>วิชาเอก ๕ รายวิชา ๑๕ หน่วยกิต</b>
๗. กรรณฐาน ๓ (๓-๒-๖)	<u>๑. องค์การและการจัดการสมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)</u>
	๒. นโยบายสาธารณะและการวางแผน ๓ (๓-๐-๖)
<b>วิชาเอก ๔ รายวิชา</b>	<u>๓. การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)</u>
๑. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)	๔. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)
๒. ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)	๕. การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)
๓. นโยบายสาธารณะและการวางแผน ๓ (๓-๐-๖)	
๔. การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)	<b>วิชาเลือก ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต</b>
	๑. การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖)
<b>วิชาเลือก ๔ รายวิชา</b>	๒. สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ ๓ (๓-๐-๖)๓.
๑. การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)
๒. ระบบราชการและการเมืองไทย ๓ (๓-๐-๖)	๔. ระบบราชการและการเมืองไทย ๓ (๓-๐-๖)
๓. การปกครองและการบริหารท้องถิ่น ๓ (๓-๐-๖)	<u>๕. นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๓ (๓-๐-๖)</u>
๔. การศึกษาตามแนวทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)	<b>(แผน ข เรียนเพิ่ม ๒ รายวิชา)</b>
<b>รวม ๑๕ รายวิชา</b>	<b>รวม ๑๓ รายวิชา</b>

## รายละเอียดการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
ก. วิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต		ก. วิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต	ปรับหน่วย กิต
๖๐๘ ๑๐๑ พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต ความสำคัญ และความหมายของ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การ บริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ นโยบายของรัฐและการ วางแผน การบริหารการพัฒนา การจัดและการปรับปรุงองค์การ ของรัฐ การบริหารงานบุคคล ภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ระบบราชการของ ไทย พฤติกรรมองค์การ นโยบายสาธารณะ การศึกษารัฐ ประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย แนวโน้มกระบวนการทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ไทยในอนาคต			ปรับไปรวม กับวิชา ๖๐๘ ๑๐๔ ทฤษฎีรัฐ ประศาสน ศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)
๖๐๘ ๑๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖) ศึกษาแนวทางการวิจัยแบบต่างๆ ที่นิยมใช้ในงานวิจัยทางการ บริหารทั้งเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและแบบผสมวิธี ศึกษา ขั้นตอนต่างๆ ในกระบวนการวิจัย ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนด ประเด็นปัญหา การทบทวนวรรณกรรมเพื่อสร้างกรอบแนวคิด		๖๐๘ ๑๐๑ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖) <u>กระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งในเชิงปริมาณและ</u> <u>เชิงคุณภาพ โดยศึกษาหลักการและวิธีการวิจัยซึ่งครอบคลุมการ</u> <u>ทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ๕ บท ได้แก่ บทนำ แนวคิด</u> <u>ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการ</u>	ปรับรหัส วิชา  ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p>ของการวิจัย สมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การออกแบบ การวิจัย การกำหนดประชากรและวิธีการสุ่มตัวอย่าง การสร้างมาตรวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์เพื่อแปลความหมายข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการเขียนรายงานการวิจัย ทั้งนี้ นิสิตทุกรูปหรือคนต้องเสนอโครงร่างการวิจัยคนละหนึ่งเรื่อง</p>		<p><u>วิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ โดยเป็น การศึกษาภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเขียนโครงร่างการวิจัย ทั้งนี้ กำหนดให้นิสิตทุกรูปหรือคนต้องเสนอโครงร่างการวิจัยตาม ระเบียบวิธีวิจัยและจริยธรรมการวิจัย</u></p>	
<p>๖๐๘ ๑๐๓ รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก (๓) (๓-๐-๖) ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ปรากฏในพระไตรปิฎก ประกอบด้วยเรื่อง การวางแผน การบริหารการพัฒนา การจัดองค์กร การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงาน การติดตามประเมินผล ภาวะผู้นำ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสื่อสารในองค์กร การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ธรรมมาภิบาลสำหรับการบริหารงาน โดยเน้นหลักการและหลักธรรมในพระไตรปิฎกมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร และศึกษาเฉพาะกรณีการนำหลักรัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ในสังคมไทย</p>		<p>๖๐๘ ๑๐๒ รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก ๓ (๓-๐-๖) วิเคราะห์แนวคิด หลักการสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย <u>การพัฒนาองค์กร การจัดการความรู้ ภาวะผู้นำ นโยบายสาธารณะ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสวัสดิการ ธรรมมาภิบาล จริยธรรม นักบริหาร การปกครองท้องถิ่น การบริหารความเสี่ยง การคลัง และงบประมาณ</u> โดยเน้นหลักการและหลักธรรมในพระไตรปิฎก มาประยุกต์ใช้ในการบริหารยุคสมัยปัจจุบัน</p>	<p>ปรับรหัส วิชา ปรับเป็น หน่วยกิต และ ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>๖๐๘ ๒๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖) ศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในประเด็นความสัมพันธ์ระหว่าง การฟัง พูด อ่าน และเขียน</p>		<p>๖๐๘ ๑๐๓ ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ (๓) (๓-๐-๖) การใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในประเด็นความสัมพันธ์ระหว่าง การฟัง พูด อ่าน เขียน</p>	<p>ปรับรหัส วิชา ปรับ</p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p>พูด อ่าน เขียน กระบวนการอ่านเอกสารวิชาการขององค์ความรู้ต่าง ๆ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์โดยการมุ่งเน้นการค้นคว้าเอกสารทางวิชาการ งานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อ Social network และฝึกทักษะต่าง ๆ จากการการอ่าน การฟัง การเขียน การนำเสนองานผ่านเอกสารทางวิชาการและตำราในสาขาวิชานี้</p>		<p>กระบวนการอ่านเอกสารวิชาการขององค์ความรู้ต่าง ๆ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยการมุ่งเน้นการค้นคว้าเอกสารทางวิชาการ งานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อ Social network <u>และการนำเสนองานวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ</u></p>	<p>คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p><b>๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ๓ (๓-๐-๖)</b> ศึกษากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพุทธศาสนา ด้วยการออกแบบการวิเคราะห์ และการวิเคราะห์ เพื่อจัดแบ่งตำแหน่งงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือกพนักงาน การปฐมนิเทศบรรจุพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการพัฒนากระบวนการทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และแรงงานสัมพันธ์ การใช้วินัยควบคุม การประเมินผล การกำหนดงาน หรือการออกแบบงาน ประกอบกับการเชื่อมโยงระหว่างบุคคล และองค์การ ลักษณะทรัพยากรบุคคลที่องค์กรต้องการ โดยพิจารณาถึงการกำหนดงานทั้งระบบด้วยการศึกษาองค์ประกอบขององค์การ สภาพแวดล้อม ด้านพฤติกรรม รวมทั้งกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ประกอบด้วยพุทธบริษัท ๔ ในพระพุทธานุชา</p>		<p><b>๖๐๘ ๒๐๑ <u>การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่</u> ๓ (๓-๐-๖)</b> <u>ความหมาย และโครงสร้างของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การกำหนดรายละเอียดของงานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าจ้างและการจัดการทรัพยากรมนุษย์</u> กระบวนการทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และแรงงานสัมพันธ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>การบริหารค่าตอบแทน การสร้างทุนมนุษย์ การพัฒนาสิ่งจูงใจสวัสดิการและความปลอดภัย การพัฒนาเพื่อสร้างทักษะหลากหลายและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่</u> รวมทั้งกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ประกอบด้วยพุทธบริษัท ๔ ตามหลักพุทธธรรม</p>	<p>ปรับรหัส วิชา  ปรับชื่อวิชา  ปรับ คำอธิบาย รายวิชา และ ปรับเป็น วิชาเอก</p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p><b>๖๐๘ ๒๐๓</b> สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธ  <b>บูรณาการ ๓ (๓-๐-๖)</b>          สัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและแบบผสมวิธี โดยมุ่งศึกษาการนำหลักการและหลักพุทธธรรมมาประยุกต์หรือบูรณาการเพื่อสร้างกรอบแนวคิดการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ในทางรัฐประศาสนศาสตร์ตามแนวพระพุทธศาสนาเพื่อนำไปพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรทางพระพุทธศาสนา</p>		<p><b>๖๐๘ ๒๐๔</b> สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธ  <b>บูรณาการ ๓ (๓-๐-๖)</b>          สัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยปริมาณ การวิจัยเชิงคุณภาพ และการวิจัยแบบผสมวิธี <u>นำหลักพุทธธรรม บูรณาการหรือมาประยุกต์ใช้ กับแนวคิดทฤษฎีองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์</u> สร้างกรอบแนวคิดการวิจัยและ <u>พัฒนาองค์ความรู้ใหม่</u> นำไปพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรทางพระพุทธศาสนา <u>เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆที่ตนสนใจ นำข้อค้นพบมานำเสนอในรูปแบบสัมมนา</u></p>	<p>ปรับรหัส  <b>วิชา</b>    <b>ปรับ</b>  <b>คำอธิบาย</b>  <b>รายวิชา</b>    <b>และ</b>  <b>ปรับมาเป็น</b>  <b>วิชาเลือก</b></p>
<p><b>๖๐๐ ๒๐๕</b> <b>กรรมฐาน ๓ (๓-๒-๖)</b>  <b>ศึกษา</b>หลักสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐานที่ปรากฏในคัมภีร์พระไตรปิฎกอรุทธกถา ฎีกา อนุฎีกา และปกรณ์วิเสสรวมทั้งรูปแบบการปฏิบัติกรรมฐานของสำนักต่างๆ ในสังคมไทย โดยเน้นศึกษาอารมณ์ของสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐานลำดับขั้นตอนของการเจริญกรรมฐาน และผลที่เกิดจากการเจริญกรรมฐาน และผลที่เกิดจากการเจริญกรรมฐาน ได้แก่ สมาบัติ ๘ และวิปัสสนาญาณ ๑๖ เป็นต้น</p>		<p><b>๖๐๐ ๒๐๕</b> <b>กรรมฐาน ๓ (๓-๒-๖)</b>          หลักสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐานที่ปรากฏในคัมภีร์พระไตรปิฎกอรุทธกถา ฎีกา อนุฎีกา และปกรณ์วิเสส รวมทั้งรูปแบบการปฏิบัติกรรมฐานของสำนักต่างๆ ในสังคมไทย โดยเน้นศึกษาอารมณ์ของสมถกรรมฐานและวิปัสสนากรรมฐานลำดับขั้นตอนของการเจริญกรรมฐาน และผลที่เกิดจากการเจริญกรรมฐาน และผลที่เกิดจากการเจริญกรรมฐาน ได้แก่ สมาบัติ ๘ และวิปัสสนาญาณ ๑๖ เป็นต้น</p>	<p><b>ปรับ</b>  <b>คำอธิบาย</b>  <b>รายวิชา</b>    <b>ตัดคำว่า</b>  <b>ศึกษา</b></p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
ข. วิชาเอก ๑๒ หน่วยกิต		ข. วิชาเอก ๑๕ หน่วยกิต	
<p>๖๐๘ ๑๐๔ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>ศึกษาแนวคิด ปรัชญา ความเป็นมาและเนื้อหาของทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ศึกษาค้นคว้าทางด้านการบริหารงานภาครัฐ เพื่อสนองตอบและรองรับปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยครอบคลุมทั้งทฤษฎียุคใหม่ พัฒนาการและเทคนิคการบริหารรัฐกิจรวมทั้งเป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง การคลัง และการเงินภาครัฐ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็น ผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ ความรับผิดชอบในการบริหารรัฐกิจ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะ แนวใหม่ บริการสาธารณะ การปกครองและการบริหารท้องถิ่น ธรรมนูญ และคุณธรรมจรรยาวิชาชีพสำหรับผู้บริหารรัฐกิจ</p>		<p>๖๐๘ ๑๐๖ ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>แนวคิด <u>ทฤษฎี ขอบข่าย ความสำคัญ และความหมายรัฐประศาสนศาสตร์</u> <u>วิวัฒนาการรัฐประศาสนศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นๆ แนวทางการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ในยุคต่างๆ นโยบายสาธารณะและทางเลือกสาธารณะ ทฤษฎีและเทคนิคการจัดการที่อยู่ในขอบข่ายของรัฐประศาสนศาสตร์ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ ธรรมนูญ จริยธรรมสำหรับนักบริหาร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบราชการและการปกครองท้องถิ่น การบริการสาธารณะ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ รัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารงานภาครัฐ กระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ไทยในอนาคต</u></p>	<p>ปรับปรุงรวมกับรายวิชา ๖๐๘ ๑๐๑ <u>พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์</u> (๓) (๓-๐-๖)</p> <p>ปรับรหัสวิชา</p> <p>และปรับเป็นวิชาเอก</p>
๖๐๘ ๑๐๕ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)		๖๐๘ ๑๐๔ <u>องค์การและการจัดการสมัยใหม่</u> ๓ (๓-๐-๖)	ปรับรหัสวิชา

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญขององค์การและการจัดการ รวมถึงศึกษากฎหมายตัวอย่างการจัดการทางพระพุทธศาสนา ประเด็นที่เกี่ยวกับองค์การประกอบด้วย รูปแบบ โครงสร้าง สาย การบังคับบัญชาขององค์การภาครัฐและเอกชน พฤติกรรมมนุษย์ ในองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงาน พัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การ แห่งการเรียนรู้ การควบคุม และตรวจสอบภายใน การบริหาร ความเสี่ยง และนวัตกรรมการบริหารจัดการ</p>		<p><u>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ ทฤษฎีองค์การ สิ่งแวดล้อมของ องค์การ พัฒนาการองค์การ การจัดองค์การสมัยใหม่ การจัดการ สมัยใหม่ เกี่ยวกับ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม และการ จัดการทรัพยากรแนวพุทธ โดยเน้นการใช้เทคนิคการจัดการ สมัยใหม่ หรือนวัตกรรมการบริหารจัดการ เพื่อบรรลุเป้าหมาย ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</u></p>	<p>ปรับชื่อ รายวิชา  และปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p><b>๖๐๘ ๒๐๔</b> นโยบายสาธารณะและการวางแผน ๓ (๓-๐-๖) ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน ประเภทและวิธีการกำหนดนโยบายของภาครัฐ กระบวนการ นโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษา และวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบาย สาธารณะไปปฏิบัติวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของ โครงการสาธารณะ การวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับของ แผน ขั้นตอนของการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและ อุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผน เน้นถึงนโยบาย และแผนงานของภาครัฐรวมถึงการวางแผนในการพัฒนากิจการ ทางพระพุทธศาสนา</p>		<p><b>๖๐๘ ๑๐๕</b> นโยบายสาธารณะและการวางแผน ๓ (๓-๐-๖) แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ประเภทและวิธีการ กำหนดนโยบายของภาครัฐ กระบวนการนโยบายสาธารณะ การ กำหนดนโยบายและทางเลือกสาธารณะ การนำนโยบาย สาธารณะไปปฏิบัติ <u>การประเมินผลนโยบาย</u> การวิเคราะห์ นโยบายสาธารณะ <u>หลักและวิธีการวางแผน</u> ระดับของแผน ขั้นตอนการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรค ในการกำหนดนโยบายและการวางแผน เน้นถึงนโยบายและ แผนงานของภาครัฐรวมถึงการวางแผนในการพัฒนากิจการทาง พระพุทธศาสนา</p>	<p>ปรับรหัส วิชา  ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p>๖๐๘ ๒๐๕ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหา การงบประมาณของภาครัฐ</p>		<p>๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีการคลังสาธารณะ <u>ระบบ</u>และนโยบายการคลัง <u>การจัดการด้านรายรับ</u>การจัดการด้านภาษีอากรและหนี้สาธารณะของประเทศ การจัดการด้านรายจ่าย งบประมาณ <u>ความสำคัญและบทบาทของงบประมาณ กระบวนการ วงจรและระบบงบประมาณ ปัญหาทางการคลังและงบประมาณ และผลกระทบของนโยบายทางการเมืองที่มีผลต่อการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐอีกด้วย</u></p>	<p>ปรับรหัส วิชา</p> <p>ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>ค. วิชาเลือก</p> <p>แผน ก แบบ ก (๒) ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>แผน ข ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p>		<p>ค. วิชาเลือก</p> <p>แผน ก แบบ ก (๒) ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p> <p>แผน ข ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต</p>	
<p>๖๐๘ ๒๐๖ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการสร้างทีมงาน แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน ประโยชน์และอุปสรรคในการทำงานเป็นทีม การกำจัดความไม่เป็นระเบียบและความขัดแย้งในทีม ทักษะที่จำเป็นในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิผล การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การ</p>		<p>๖๐๘ ๒๐๓ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖)</p> <p><u>แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม</u> วิธีการพัฒนาการทำงานเป็นทีม การวางแผนและการออกแบบทางเลือกในการพัฒนาทีมงาน การสร้างความภาคภูมิใจในทีมงาน การฟื้นฟูทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางแก้ไข การนำหลักพุทธธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็นทีม และศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี หลักการและแนวคิดพื้นฐานเรื่อง</p>	<p>ปรับรหัส วิชา</p> <p>ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p>ฟื้นฟูทีมงาน การลดความขัดแย้งระหว่างกลุ่ม ปัญหาในการสร้างทีมงานและแนวทางแก้ไข การนำหลักพุทธธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็นทีม และศึกษาศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎี หลักการและแนวคิดพื้นฐานเรื่องผู้นำทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหาร ศึกษาทักษะที่จำเป็นซึ่งเป็นคุณสมบัติของผู้นำยุคใหม่ โดยเน้นภาวะผู้นำตามแนวพระพุทธศาสนาและการนำหลักพุทธธรรมมาประยุกต์ใช้ในความเป็นผู้เป็นที่ดี</p>		<p>ผู้นำทั้งจากอดีตจนถึงทฤษฎีผู้นำในการเปลี่ยนแปลง ความรับผิดชอบของผู้นำในกระบวนการบริหาร ศึกษาทักษะที่จำเป็นซึ่งเป็นคุณสมบัติของผู้นำยุคใหม่ โดยเน้นภาวะผู้นำตามแนวพระพุทธศาสนาและการนำหลักพุทธธรรมมาประยุกต์ใช้ในความเป็นผู้เป็นที่ดี</p>	
<p><b>๖๐๘ ๒๐๗ การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)</b>          ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประเภทของข้อมูลทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ สถิติที่ใช้ในการวิจัยทั้งสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) และสถิติอนุมาน (Inferential Statistics)</p>		<p><b>๖๐๘ ๒๐๕ การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)</b>          การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ประเภทของข้อมูล เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัยทั้งสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics) และสถิติอนุมาน (Inferential Statistics) <u>การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีการฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามระเบียบวิธีวิจัยและจริยธรรมการวิจัย</u></p>	<p>ปรับรหัส วิชา  ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p><b>๖๐๘ ๒๐๘ ระบบราชการและการเมืองไทย ๓ (๓-๐-๖)</b>          ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบ แนวคิดวิวัฒนาการของกับระบบราชการและการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างระบบราชการกับ</p>		<p><b>๖๐๘ ๒๐๖ ระบบการเมืองและระบบราชการไทย ๓ (๓-๐-๖)</b></p>	<p>ปรับรหัส วิชา</p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p>การเมือง ปัจจัยแวดล้อมทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการต่างประเทศที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการและการเมือง สถาบันการปกครองระบบการเมือง รากฐานการเมืองไทย ระบบการเมืองไทย การปฏิรูปการเมืองไทย ความปรองดองและสมานฉันท์ทางการเมือง แนวโน้มและกรณีศึกษาเกี่ยวกับระบบราชการและการเมืองของไทย ระบบราชการและการเมืองมีส่วนสัมพันธ์กับระบบการบริหารกิจการคณะสงฆ์</p>		<p><u>แนวคิดวิวัฒนาการของระบบการเมืองและระบบราชการ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบราชการกับการเมือง <u>วิวัฒนาการระบบบริหารราชการไทย การเมืองกับระบบราชการ การมีส่วนร่วมทางการเมือง วัฒนธรรมองค์กรของระบบราชการไทย พัฒนาการเมืองและระบบราชการไทยตามระบอบประชาธิปไตย โครงสร้างระบบราชการไทย อิทธิพลของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองที่มีต่อการบริหารราชการไทย ปัญหาการบริหารราชการของไทย การบริหารงานราชการแบบบูรณาการ การปฏิรูประบบราชการ แนวโน้มของการบริหารราชการในอนาคตและการเมืองมีส่วนสัมพันธ์กับระบบการบริหารกิจการคณะสงฆ์ไทย</u></u></p>	<p>ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
<p>๖๐๘ ๒๐๙ การปกครองและการบริหารท้องถิ่น ๓ (๓-๐-๖) ศึกษาแนวคิดและหลักการการกระจายอำนาจ ความหมาย ความสำคัญ และข้อดีข้อเสียของการปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นมาของการปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย การปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบการบริหาร รูปแบบและโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดองค์กร การบริหารงานองค์กรส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นของไทย ลักษณะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยในปัจจุบัน ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ทั้ง</p>		<p>๖๐๘ ๒๐๗ <u>นวัตกรรมการบริหารท้องถิ่นไทย ๓ (๓-๐-๖) ความหมาย ความสำคัญ การปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบการบริหาร รูปแบบและโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดองค์กร การบริหารงานองค์กรส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร การบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นของไทย ลักษณะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นของไทยในปัจจุบัน ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร และเปรียบเทียบการบริหารท้องถิ่นในกลุ่มประเทศอาเซียน</u></p>	<p>ปรับรหัส วิชา ปรับชื่อวิชา ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
ในแง่รูปแบบการจัดตั้งโครงสร้าง รายได้ อำนาจหน้าที่ และการเลือกตั้งสมาชิกสภาส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นและแนวโน้มการบริหารส่วนท้องถิ่นของไทย			
๖๐๘ ๒๑๐ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖) ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์จุลภาค มหภาค สภาพทางเศรษฐกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ นโยบายด้านเศรษฐกิจของภาครัฐ การจัดหาและการใช้ทรัพยากร การบริโภค การผลิต การตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา รวมถึงการศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้			ปรับออก
๖๐๘ ๒๑๑ สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างประเทศ ๓ (๓-๐-๖) สัมมนารัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างประเทศ ในเชิงเปรียบเทียบประเทศต่างๆ ตามหัวข้อที่กำหนด โดยเน้นรัฐประศาสนศาสตร์ในภูมิภาคประชาคมอาเซียนเป็นสำคัญ			ปรับออก
๖๐๘ ๒๑๒ สัมมนานโยบายและการบริหารงานสาธารณะ ๓ (๓-๐-๖)			ปรับออก

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
<p>สัมมนานโยบายและการบริหารงานสาธารณะตามหัวข้อที่กำหนด โดยเน้นนโยบายการบริหารงานสาธารณะที่กำหนดโดยรัฐบาลในสมัยปัจจุบัน</p>			
<p><b>๖๐๘ ๒๑๓ การศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติ</b> <b>๓ (๓-๐-๖)</b> ศึกษาเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นการศึกษาตามแนวทางในรัฐประศาสนศาสตร์ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ประจำรายวิชานี้</p>			<p>ปรับออก</p>
<p><b>๖๐๘ ๒๑๔ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐในอาเซียน ๓ (๓-๐-๖)</b> ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ ในมิติต่าง ๆ เช่น ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานได้แก่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุนมนุษย์ภาครัฐไม่ว่าจะเป็นราชการฝ่ายพลเรือน รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคม ซึ่งในการศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทุนมนุษย์ สัญญาจ้างแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การแรงงาน</p>			<p>ปรับออก</p>

หลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๐		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕	หมายเหตุ
สัมพันธ คติแรงงานและการพิจารณาคติแรงงาน ทั้งในประเทศไทยและประเทศอาเซียน			
<b>ง. วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</b>		<b>ง. วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</b>	
<b>๖๐๘ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</b> ศึกษาวิจัยและนำเสนอผลการวิจัยซึ่งมีเนื้อหาสาระเข้มข้น ในองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่สามารถประยุกต์หลักพุทธธรรม คำสอนในทางพระพุทธศาสนา ทั้งใช้ในกิจการทางพระพุทธศาสนา ภายใต้การดูแล แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยปฏิบัติ ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยขั้นตอนและรูปแบบการนำเสนอวิทยานิพนธ์		<b>๖๐๘ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต</b> วิจัยและนำเสนอผลการวิจัยซึ่งมีเนื้อหาสาระเข้มข้น ในองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่สามารถประยุกต์หลักพุทธธรรม คำสอนในทางพระพุทธศาสนา ภายใต้การดูแล แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยปฏิบัติ ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยขั้นตอนและรูปแบบการนำเสนอวิทยานิพนธ์	<b>ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</b>
<b>จ. การศึกษาอิสระ ๖ หน่วยกิต</b>		<b>จ. สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต</b>	
<b>๖๐๘ ๕๐๐ สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต</b> ศึกษาวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย ตามวิธีวิทยาการวิจัย ให้ได้องค์ความรู้ตามขอบข่ายสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ผสมรวมประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และหลักการทางพระพุทธศาสนา ภายใต้การดูแล แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยปฏิบัติ ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอสารนิพนธ์		<b>๖๐๘ ๕๐๐ สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต</b> วิจัยและนำเสนอผลการวิจัย ตามวิธีวิทยาการวิจัย ให้ได้องค์ความรู้ตามขอบข่ายสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ที่ผสมรวมประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และหลักการทางพระพุทธศาสนา ภายใต้การดูแล แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยปฏิบัติ ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยขั้นตอนและรูปแบบของการนำเสนอสารนิพนธ์	<b>ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</b>

## ภาคผนวก ค

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑  
(รวมฉบับเดิมและฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)



เพื่อให้การบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นิสิต” ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิต

๖.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษา และผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค และ

๖.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

๗.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ แต่มียกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาหรือมีผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

๗.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นจากการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

## หมวดที่ ๒ การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษามีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาคมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และจะกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษภาคฤดูร้อนที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้ศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเอก	๑๘	หน่วยกิต
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๑๒	หน่วยกิต
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๘</b>	<b>หน่วยกิต</b>

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้ศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ๓๙ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	๙	หน่วยกิต
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	๓๖	หน่วยกิต
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๐</b>	<b>หน่วยกิต</b>

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถจบการศึกษาได้ในระยะเวลา ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ต่ออายุสภาพนิสิตได้อีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๓ การนับเวลาในข้อ ๑๑.๑ ให้นับรวมเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

๑๑.๔ รายวิชาที่กำหนดให้นิสิตฟังการบรรยายสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงและศึกษานอกเวลาอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๑.๕ รายวิชาที่นิสิตใช้เวลาปฏิบัติการ อภิปรายหรือสัมมนาสัปดาห์ละ ๒ ถึง ๓ ชั่วโมง และเมื่อรวมเวลาการศึกษานอกเวลาแล้ว นิสิตใช้เวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาไว้แล้วไม่เกิน ๕ ปีได้ตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยไม่ให้นำไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมและรายวิชานั้นต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือ S

ข้อ ๑๓ การลาพักเรียนและการกลับเข้าศึกษาใหม่

๑๓.๑ นิสิตมีเหตุจำเป็น อาจลาพักการศึกษาภาคใดภาคหนึ่ง เมื่อได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาใหม่ หากพ้นจากกำหนดการลาพักการศึกษาดังกล่าว นิสิตอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๓.๑.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ

๑๓.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๓.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ในกรณีนี้ให้นิสิตได้ w ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

## ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๔.๑ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๔.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๑๔.๓ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑.๑ หรือข้อ ๑๑.๒ แล้วแต่กรณี

๑๔.๔ มหาวิทยาลัยลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ ๓๒.๕

๑๔.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักตามข้อ ๑๓ หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติตามข้อ ๑๗.๕

๑๔.๖ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนิสิต

ข้อ ๑๕ นิสิตที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๔.๕ และ ๑๔.๖ อาจขอกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต และถ้าคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เห็นสมควรอนุมัติโดยให้คิดระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตนั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เหมือนกับผู้ลาพักการศึกษาทั่วไป

## หมวดที่ ๓

## การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการลงทะเบียนรายวิชา

## ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๑๖.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อกองทะเบียนและวัดผลด้วยตนเองตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องศึกษาในภาคนั้นทั้งหมดพร้อมกับการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วย

๑๖.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วันหลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบตามความความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง จึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนแทนได้ ทั้งนี้ต้องทำให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัยในสาขาวิชานั้น และจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

## ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชา

๑๗.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

๑๗.๒ นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกตินับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๗.๓ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๑๗.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่กำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใดต้องลาพักการศึกษา ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓ หากไม่ปฏิบัติตามต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๗.๖ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหนึ่งท่านเป็นผู้แนะนำและช่วยวางแผนการศึกษาโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งจากอาจารย์ที่มีชื่อในทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การถอน เพิ่ม และเปลี่ยนรายวิชา

๑๙.๑ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใต้เงื่อนไข และมีผลสืบเนื่องดังต่อไปนี้

๑๙.๑.๑ ในกรณีที่ขอถอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในทะเบียน

๑๙.๑.๒ ในกรณีที่ขอถอนหลังจาก ๑๔ วันของภาคการศึกษาปกติแต่ไม่เกิน ๓๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป นิสิตจะได้รับ W ในรายวิชาที่ถอน

๑๙.๑.๓ ถ้านิสิตขอถอนรายวิชาใด เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๒ นิสิตจะได้ F ในรายวิชานั้น เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลพิเศษซึ่งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติให้ถอนได้ ในกรณีเช่นนั้น นิสิตจะได้ W ในรายวิชานั้น

๑๙.๒ การเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป และหากพ้นกำหนดนี้ต้องไปรับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตผู้นั้นจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

#### หมวดที่ ๔

##### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดผลการศึกษา

๒๐.๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจทำการวัดผลระหว่างภาคด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงานการมอบหมายงานให้ทำหรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้มีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นหรือจะใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิชานั้น ๆ ก็ได้

บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดระเบียบที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ เพื่อให้ในการวัดผลตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชาหรือรายวิชาก็ได้

๒๐.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค นิสิตจะมีสิทธิเข้าสอบไล่หรือได้รับการวัดผลในรายวิชาใดก็ตามเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นและ/หรือมีผลการทดสอบระหว่างภาคการศึกษาหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นที่พอใจของอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยใช้เพียง ๖ ระดับ มีผลการศึกษาระดับและค่าระดับดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐
ดีมาก (Very good)	B+	๓.๕
ดี (Good)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี (Very Fair)	C+	๒.๕
พอใช้ (Fair)	C	๒.๐
ตก (Failed)	F	๐

๒๑.๒ ในรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่พอใจ

๒๑.๓ ในรายวิชาใดยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือไม่มีกรวัดผล ให้รายงานการศึกษารายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	สภาพการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
SP (Satisfactory Progress)	ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
UP (Unsatisfactory Progress)	ไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
W (Withdrawn)	ถอนรายชื้อวิชาที่ศึกษา
Au (Audit)	ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑.๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

๒๑.๔.๑ ให้ใช้ IP (In Progress) สำหรับวิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียง

๒๑.๔.๒ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กำหนดเป็น

๔ ระดับดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A
ดี (Good)	B+
ผ่าน (Passed)	B
ตก (Failed)	F

๒๑.๕ การให้ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๕.๑ นิสิตขอลอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๕.๒ นิสิตเข้าสอบและสอบตกตามข้อ ๒๐.๑

๒๑.๕.๓ นิสิตไม่มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ ๒๐.๒

๒๑.๕.๔ นิสิตไม่แก้ค่า I ตามข้อ ๒๑.๖.๒ วรรคสุดท้าย

๒๑.๕.๕ นิสิตทำผิดระเบียบการสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๒๑.๖ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๖.๑ นิสิตมีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๑.๖.๒ อาจารย์ประจำวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

การแก้ค่า I นิสิตจะต้องสอบและ/หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาให้ครบถ้วน เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาวัดผล และส่งผลการศึกษานิสิตผู้นั้นแก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๑.๗ การให้ S จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๗.๑ รายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาเป็นที่พอใจ และหลักสูตรกำหนดให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับ

๒๑.๗.๒ รายวิชาซึ่งนิสิตได้ลงทะเบียนศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๒

๒๑.๘ การให้ U จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลโดยไม่มีค่าระดับและมีผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

๒๑.๙ การให้ IP จะกระทำเพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับแต่ภาคที่นิสิตลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

๒๑.๑๐ การให้ W จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๙.๑.๒ และข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๑๑ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑.๑๒ การให้ SP จะให้เฉพาะกรณีที่เป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ แต่ยังไม่ได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปตามหลักสูตรแล้ว แต่ถ้า นิสิตไม่ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตามให้ทำการวัดผล รายวิชาที่ได้ SP เป็นระดับและใช้ผลนั้นแทน

๒๑.๑๓ การให้ UP จะให้เฉพาะกรณีที่เป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และผลการศึกษาไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจแต่ยังไม่ได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปตามหลักสูตรแล้ว แต่ถ้า นิสิตไม่ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ทำการวัดผลรายวิชาที่ได้ UP นั้น เป็นระดับและใช้ผลนั้นแทน

ข้อ ๒๒ การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

๒๒.๑ การนับหน่วยให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบได้ระดับ A, B, C หรือ S เท่านั้น เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอก ซึ่งนิสิตต้องได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ S

๒๒.๒ นิสิตที่ได้ต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอกต้องลงทะเบียนศึกษา รายวิชานั้นอีก และสอบให้ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B หรือ S แล้วแต่กรณี

๒๒.๓ ในกรณีที่นิสิตได้ต่ำกว่า B หรือได้ U ในวิชาเลือก นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเดิม หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันได้

๒๒.๔ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนดการนับ หน่วยกิตตามข้อ ๒๒.๑ นับจำนวนหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค โดยคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และคำนวณหาค่าเฉลี่ยสะสมสำหรับ รายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๒๔ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณโดยคูณค่าระดับของแต่ละรายวิชาด้วย หน่วยกิตของรายวิชานั้นแล้วรวมผลคูณของแต่ละรายวิชาเข้าด้วยกัน และหารผลรวมนั้นด้วยจำนวนหน่วยกิต ทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น โดยคิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

ข้อ ๒๕ รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I S U W และ Au ไม่ให้นำรายวิชานั้น มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๒๔

#### หมวดที่ ๕

##### การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยวางระเบียบว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๗ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ มีหลักปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๒๗.๑ ระดับปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต นิสิตที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต จึงจะมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๒ ระดับปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต นิสิตที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตจึงจะมีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขอ อนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๓ นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง วิทยานิพนธ์แล้ว

ข้อ ๒๘ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ วิทยานิพนธ์ซึ่งผ่านการประเมินผลแล้ว ให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา พุทธศาสตรมหาบัณฑิตหรือปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

การนำวิทยานิพนธ์ออกโฆษณาเผยแพร่ ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

### หมวดที่ ๖

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหรือไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒

๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๔ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม

๓๐.๕ ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกวิชาและได้ระดับ S ในกรณี ที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S เป็น U

๓๐.๖ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญา

๓๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐

๓๑.๒ ไม่ติดค้างค่าธรรมเนียมใด ๆ

๓๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษใด ๆ

### หมวดที่ ๗

#### ความประพฤติและวินัยนิสิต

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีนิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ ต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ ความผิด ดังนี้

๓๒.๑ ภาคทัณฑ์

๓๒.๒ ให้สอบตกรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชา

๓๒.๓ ให้สอบตกหมดทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๓๒.๔ ให้พักการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๓ ภาคการศึกษาแล้วแต่กรณี

๓๒.๕ ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๓๓ นิสิตต้องมีความประพฤติเรียบร้อยดีงาม ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย และได้รับโทษนอกจากที่ระบุไว้แล้วใน ข้อ ๓๒ นิสิตต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ความผิดดังนี้

๓๓.๑ ขตใช้ค่าเสียหาย

๓๓.๒ ระวังการให้ปริญญาไม่กำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๓๓.๓ ระวังการออกใบแสดงผลการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาลงโทษนิสิตที่มีความประพฤติเสียหายหรือกระทำผิดต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ตามสมควรแก่กรณี

เฉพาะกรณีที่นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบทุกประเภทของบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกรรมการควบคุมการสอบ เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณีตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๒ ยังคงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พุทธศักราช ๒๕๓๐

๓๕.๒ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เป็นต้นไป ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑  
แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยพ.ศ.๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ วัน พฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ.๒๕๕๑แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้ศึกษางานรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๖ หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘

(พระราชรัตนโมลี)

อупนายสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓)  
แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙



เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและมหาบัณฑิต

๖.๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

๖.๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๒ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิต

๖.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒.๒ ต้องได้ระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาและผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค และ

๖.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต

๗.๑ ระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ และแบบ ๒.๑

๗.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ ต้องได้ระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันสำเร็จการศึกษาหรือมีผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ และ

๗.๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๒ และแบบ ๒.๒

๗.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือเปรียญธรรมเก้าประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

๗.๒.๒ ต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาและผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค

๗.๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๙ การศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาคหรือไตรภาค ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

ระบบทวิภาค ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาค มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และจะกำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน ที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก็ได้

ระบบไตรภาค ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ หลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก (๑) และ ก (๒)

๑๐.๓ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ข

๑๐.๔ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ และแบบ ๒

โครงสร้างของแต่ละหลักสูตร การศึกษารายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๓ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ ให้มีระยะเวลาศึกษามีไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

๑๑.๔ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคหรือให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๑ ภาคการศึกษาปกติในระบบไตรภาค

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาตามที่กำหนด คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้ต่ออายุสภาพนิสิตได้อีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๕ การนับเวลาในข้อ ๑๑ ให้นับรวมเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วยยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการศึกษารายวิชา แบ่งเป็น ๗ ระดับและค่าระดับ ดังนี้

ระดับ	A	A-	B+	B	C+	C	F
ค่าระดับ	๔.๐๐	๓.๖๗	๓.๓๓	๓.๐๐	๒.๕๐	๒.๐๐	๐

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๗ การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ มีหลักปฏิบัติดังนี้

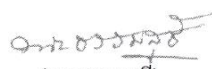
๒๗.๑ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาค

๒๗.๒ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แบบ ๑ มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ หลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

๒๗.๓ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แบบ ๒ ที่ศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๗.๔ นิสิตสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๙

  
(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔)  
แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าและไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๔ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ แต้ม

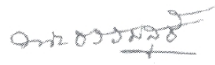
๓๐.๕ ได้ระดับไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกรายวิชาและได้ระดับ S ในกรณีหลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

๓๐.๖ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding)

๓๐.๘ วิทยานิพนธ์ในหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการ ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก ร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ (Peer - review) และเป็นที่ยอมรับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓



(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕)  
พุทธศักราช ๒๕๕๓



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงบางส่วนของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๓

(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ  
พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองคณบดีซึ่งเป็นพระภิกษุ

(๓) กรรมการผู้เป็นคณาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยจำนวนสี่รูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้ารูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

(๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดี

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ รองคณบดีซึ่งเป็นพระภิกษุ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้ารูปหรือคนที่อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี

(๕) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ เลขานุการประจำคณะ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะบดี

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๔ และข้อ ๕ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะบดี
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง วิธีการประชุมให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพละเพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒ บัณฑิตวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องมีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และมีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคปกติ

ข้อ ๔ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นีลิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒

(พระมหาสมจันต์ สมมาपालโณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗



เพื่อให้การศึกษาวិชากรรมฐานของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

โดยอาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ บัณฑิตวิทยาลัย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ดังนี้

(๑) วางนโยบาย กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน การวัดผลและติดตามผลลัพธ์ของการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

(๒) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

(๓) รายงานผลการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้นิสิตบัณฑิตวิทยาลัยฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ในวัน เวลาและสถานที่ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) นิสิตระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) นิสิตระดับมหาบัณฑิตต้องฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๓) นิสิตระดับมหาบัณฑิต ต้องฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยให้ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗

(พระมหาสมจินต์ สมมาปญโญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘



โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิตและพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒. ระดับปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต

โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน ดังนี้

๑) แผน ก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๘ หน่วยกิต และบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

แบบ ก (๒) ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๖ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต

๒) แผน ข ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และทำการศึกษาอิสระซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภท ดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ		๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต

๓. ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๓.๑ แบบ ๑ ผู้เข้าศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๕๔ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๕๔ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเปรียญธรรม ๙ ประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๗๘ หน่วยกิต

๓.๒ แบบ ๒ แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๓๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๕๔	หน่วยกิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๘



(พระราชรัตนโมลี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย**  
**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัตินิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๑**



เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัตินิสิตที่ศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นไปตามความในข้อ ๑๒.๒ (๓) แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติของนิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

**ข้อ ๑ การเสนอขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์**

๑.๑ นิสิตผู้ผ่านการศึกษาและได้รับผลประเมินในรายวิชาที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้มีการสอบสารนิพนธ์เพื่อวัดคุณสมบัติ เป็นผู้มีสิทธิ์ขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์

๑.๒ นิสิตต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์ พร้อมกับความเห็นชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จำนวน ๑ รูป/คน เพื่อขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์

๑.๓ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ให้นำความในข้อ ๙.๓ แห่งระเบียบ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม

๑.๔ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์ ในกรณีที่ ตรวจสอบแล้วพบว่า มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับประเด็นที่ได้เคยมีการศึกษาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยมีสิทธิ์ยับยั้งได้และ แจ้งให้นิสิตนำกลับไปแก้ไขเพื่อยื่นเสนอใหม่ต่อไป

เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์แล้ว ให้ นิสิตลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างสารนิพนธ์แล้ว แต่ไม่สามารถ ดำเนินการวิจัยตามโครงร่างเดิม การปรับเปลี่ยนโครงร่างใหม่ย่อมเป็นสิทธิ์ที่นิสิตจะกระทำได้ โดยความ เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

การขอปรับเปลี่ยนโครงร่างใหม่ ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ บท.๘ เพื่อให้คณบดีลงนามอนุมัติ

**ข้อ ๒ การเสนอขอสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์**

๒.๑ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบสารนิพนธ์ (บท.๖) พร้อมแนบสำเนาสารนิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้นิสิตรับผลการตรวจรูปแบบสารนิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๑๐ วันทำการ

๒.๒ นิสิตต้องยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์ (บท.๘) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย หรือศูนย์บัณฑิตศึกษาที่จัดให้มีการเรียนในหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต พร้อมกับสำเนาสารนิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว จำนวน ๔ ฉบับ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

๒.๓ รูปแบบของสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๓ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์

๓.๑ คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ จำนวน ๓ รูป/คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(๓) กรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยหรือเจ้าหน้าที่ประจำมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ รูป/คน รายนามคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ให้ถือเป็นความลับ

คุณสมบัติกรรมการผู้ตรวจสอบสารนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความในข้อ ๙.๓ แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

๓.๒ ขั้นตอนและกระบวนการในการสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์ ให้นำความในข้อ ๑๓.๒ และ ๑๓.๓ แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม

๓.๓ ในกรณีที่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ไม่สามารถมาประชุมตรวจสอบสารนิพนธ์ได้ ให้แจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่า ๒ รูป/คน

ข้อ ๔ การสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์

๔.๑ ในกรณีที่นิสิตสอบไม่ผ่าน สามารถขอสอบวัดคุณสมบัติใหม่ได้ โดยนิสิตจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ในข้อ ๑.๔ และข้อ ๒ ให้ครบทุกประการ

๔.๒ ในกรณีที่นิสิตสอบผ่านให้แก้ไขตามมติและคำแนะนำของคณะกรรมการก่อนนำสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๓ การแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบจนถึงวันส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ฉบับแก้ไขได้ตามกำหนดนิสิตอาจยื่นคำร้อง (บท.๖) ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ เพื่อขอเลื่อนการส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ได้ไม่เกิน ๑๕ วัตนับแต่วันที่ครบกำหนดส่ง หากเกินกำหนดจากนี้ให้ถือว่านิสิตสอบสารนิพนธ์ไม่ผ่าน และจะต้องดำเนินการขอสอบวัดคุณสมบัติใหม่ตามข้อ ๔.๑

ข้อ ๕ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์

การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์ให้นำความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๖.๑ ให้นิสิตส่งสารนิพนธ์ฉบับแก้ไขที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบสารนิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๔ ฉบับ ทั้งนี้ วันที่นิตส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถือว่าผ่านการสอบวัดคุณสมบัติในรายวิชานั้น ๆ

๖.๒ สารนิพนธ์ของนิสิตให้เป็นลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ก่อนนำไปพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑



(พระศรีสิทธิมนี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐

อนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นสมควรออกระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๔๒
- (๒) ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๓) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง กำหนดส่วนประกอบเพิ่มเติมของโครงร่างวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๔) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

**หมวดที่ ๒**

**การอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และการลงทะเบียน**

ข้อ ๖ การอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๑ ให้นิสิตจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตรวจรูปแบบก่อนเมื่อผ่านการตรวจรูปแบบและแก้ไขแล้ว จึงเสนอขอสอบอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามขั้นตอน

๖.๒ โครงร่างวิทยานิพนธ์ มีส่วนประกอบดังนี้

- (๑) หัวข้อวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) รายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
- (๓) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (๔) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- (๕) ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (๖) วิธีดำเนินการวิจัย
- (๗) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย
- (๘) โครงสร้างของรายงานวิทยานิพนธ์ (สารบัญชั้วคร่าว)
- (๙) บรรณานุกรมและเชิงอรรถ
- (๑๐) ประวัติผู้วิจัย

ส่วนประกอบอื่น ๆ นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๓ การเสนอขออนุมัติสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตยื่นแบบคำร้อง บท ๘ พร้อมด้วยหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ ฉบับ ในจำนวนนี้ต้องมีลายเซ็นรับรองของผู้สมควรเป็นกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ทุกคน บนปกของโครงร่างฯ จำนวน ๑ ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๖.๔ นิสิตที่ประสงค์จะเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์เชิงปริมาณ ที่มีเครื่องมือวิจัยหรือแบบสอบถามชั่วคราว ต้องส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ในวันพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

๖.๕ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะเป็นผู้พิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอ และในการประชุมพิจารณาสอบแต่ละครั้ง นิสิตต้องเข้านำเสนอและชี้แจงเกี่ยวกับหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ด้วย

๖.๖ เมื่อนิสิตแก้ไขหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามมติคณะกรรมการแล้วให้ยื่นแบบคำร้อง บท ๘.๑ พร้อมด้วยหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนอผลการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ผ่านความเห็นชอบแล้วพร้อมรายชื่อ ผู้สมควรเป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ในหัวข้อนั้นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๗ เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อนิสิตและหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว นิสิตจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ข้อ ๗ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๗.๑ นิสิตระดับปริญญาโทที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๗.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ที่มีสิทธิลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ต้องศึกษารายวิชาในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๓ ให้นิสิตลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยกรอกแบบการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ บท ๙ แล้วยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนในส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าต่อบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หากเกินต้องชำระเป็นค่าปรับในอัตราค่าลงทะเบียนล่าช้า จำนวน ๕๐ บาท ต่อ ๑ วันทำการ

ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงร่างวิทยานิพนธ์

๘.๑ การขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่สาระสำคัญให้นิสิตยื่นแบบคำร้อง บท ๘ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโดยผ่านคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงให้นำส่งหัวข้อและโครงร่างที่เปลี่ยนแปลงใหม่ต่อบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๔ ชุด

๘.๒ หากการเปลี่ยนแปลงหัวข้อหรือโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เป็นสาระสำคัญ นิสิตต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการยื่นขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำอีก ยกเว้น หากการเปลี่ยนแปลงเป็นความประสงค์ส่วนตัวของนิสิต เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว พบว่าไม่มีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอ นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซ้ำอีก

๘.๓ ให้นิสิตติดตามผลการขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หลังจากที่ยื่นคำร้องและได้เข้าชี้แจงแล้ว

### หมวดที่ ๓

#### คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ ๙ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๙.๑ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต้องมีทั้งบรรพชิตและคฤหัสถ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูป/คน แต่ไม่เกิน ๓ รูป/คน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ รูป/คน

๙.๒ คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท ต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการผู้มีความรู้ที่ได้รับปริญญาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ

๙.๓ คณะกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งในสาขาวิชาที่นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการผู้มีคุณสมบัติได้รับปริญญาต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ

๔.๔ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตัดสินแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะทำวิทยานิพนธ์

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต

ข้อ ๑๐ การเขียนวิทยานิพนธ์

ให้นิสิตเรียบเรียงวิทยานิพนธ์โดยให้มีรูปแบบและขนาดวิทยานิพนธ์ ตามคู่มือการทำ วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๔

##### การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๑ การรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโททุกสาขา ผู้ได้รับผลการศึกษา ตั้งแต่ ๙ หน่วยกิต ขึ้น ไป และยังไม่ได้ยื่นเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องมารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แผน ข (หลักสูตรภาษาไทย) ผู้ได้รับผลการศึกษา ตั้งแต่ ๖ หน่วยกิตขึ้นไป และยังไม่ได้ยื่นเสนอขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องมารายงาน ความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตาม ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๓ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ผู้ผ่านรายวิชาที่ กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมครบ ๓ รายวิชาแล้ว และยังไม่ได้ยื่นเสนอขอสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ต้อง มารายงานความก้าวหน้าในการจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตาม ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๑ เดือน

๑๑.๔ นิสิตผู้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องมารายงานความก้าวหน้าใน การทำวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ผู้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ทุก ๓ เดือน

#### หมวดที่ ๕

##### การสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๒ การขอสอบวิทยานิพนธ์

๑๒.๑ นิสิตระดับปริญญาโท มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ

(๑) ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในรายวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) เขียนวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าวให้ทำการขอสอบได้

๑๒.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้เมื่อ

(๑) ใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

(๒) สอบผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในรายวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติในรายวิชาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๔) เขียนวิทยานิพนธ์สำเร็จสมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าวให้ทำการขอสอบได้

๑๒.๓ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งแนบวิทยานิพนธ์ ๑ ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๒.๔ ให้นิสิตรับผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๑๐ วันทำการ

๑๒.๕ ให้นิสิตยื่นแบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ บท ๘ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านประธานคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ พร้อมกับเสนอวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว รวมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๖ ชุด

๑๒.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยส่งวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อถึงคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

๑๓.๑ คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๕ ท่าน ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ได้แก่ คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่

เกิน ๓ ท่าน

๑๓.๒ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยติดต่อเชิญผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้แล้ว ให้เสนอรายงานกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๑๓.๓ เมื่อประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน และมีหนังสือเชิญถึงกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน รายงานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือเป็นความลับสำหรับผู้สอบ

๑๓.๔ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ไม่สามารถมาตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ ให้แจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งแจ้งผลการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ด้วย

## หมวดที่ ๖

### การประเมินผลวิทยานิพนธ์

#### ข้อ ๑๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

๑๔.๑ ในการสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องตอบข้อซักถามต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง หลังจากสอบแล้วให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประชุมพิจารณาประเมินผล ในขณะที่ประเมินผลให้นิสิตออกจากห้องสอบ

๑๔.๒ ให้มีการจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

๑๔.๓ หากคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีมติให้แก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ นิสิตต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามมติและคำแนะนำนั้น ก่อนที่จะนำวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขแล้วส่งบัณฑิตวิทยาลัย กรณีที่นิสิตไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ได้ทันเวลา ตามที่คณะกรรมการกำหนดจะต้องดำเนินการยื่นขอขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ การขยายเวลาต้องอยู่ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันสอบ หากเกินจากกำหนดนี้ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน และจะต้องดำเนินการขอสอบใหม่ กรณีที่ยังคงสถานภาพนิตินิสิตอยู่เท่านั้น

๑๔.๔ ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ทำการประเมินผลวิทยานิพนธ์โดยกำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ
ดีเยี่ยม (Excellence)	A
ดี (Good)	B+
ผ่าน (Passed)	B
ตก (Failed)	F

ส่วนวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงให้แสดงสถานะด้วยสัญลักษณ์ IP (In progress)

๑๔.๕ การลงนามของกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ อาจกระทำได้เมื่อเห็นสมควร แต่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์จะลงนามได้ต่อเมื่อวิทยานิพนธ์นั้นได้รับการแก้ไขทั้งรูปแบบ และเนื้อหาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จากนั้นคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยจึงลงนามอนุมัติ

๑๔.๖ ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เสนอผลการประเมินต่อคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย หากมีมติไม่เป็นเอกฉันท์ให้รวบรวมใบประเมินผลของกรรมการทุกท่าน

เพื่อส่งให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาชี้ขาดเมื่อทราบผลการประเมิน และนิตินิตส่ง  
วิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๑๕.๑ เมื่อนิตินิตแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบ ตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ  
วิทยานิพนธ์แล้ว ให้นิตินิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์  
ครบถ้วนทุกคน จำนวน ๗ เล่ม โดยเย็บเล่มและเข้าปกแข็งเรียบร้อยแล้ว ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด  
พร้อมด้วย บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอีกอย่างละ ๒ ชุด และแผ่นซีดีบันทึกไฟล์หัวข้อวิทยานิพนธ์  
ฉบับสมบูรณ์ทั้งที่เป็นแบบไฟล์ Microsoft Word และไฟล์ Adobe PDF จำนวนไฟล์ละ ๑ แผ่น ต่อบัณฑิต  
วิทยาลัย วันที่นิตินิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถือว่าเป็นวันที่นิตินิตสำเร็จการศึกษา

๑๕.๒ ในกรณีที่นิตินิตประสงค์จะเผยแพร่วิทยานิพนธ์หรือมอบให้แก่  
หน่วยงานใดตามข้อผูกพันหรืออื่น ๆ หลังจากที่ได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์ ให้นิตินิตยื่นคำร้องพร้อมด้วย  
วิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่ต้องการเสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในหน้าอนุมัติ ทั้งนี้ให้  
แนบวิทยานิพนธ์ฉบับซึ่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามไว้แล้ว ๑ เล่ม พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์  
ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๓ วิทยานิพนธ์และบทคัดย่อทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษของ  
นิตินิตสำเร็จการศึกษาให้เป็นลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนนำไปพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี  
บัณฑิตวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ นิตินิตที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนไว้แล้วก่อนที่จะ  
ประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติวิทยานิพนธ์ แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๖

ข้อ ๑๗ นิตินิตที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ และลงทะเบียนภายหลังที่  
ประกาศใช้ระเบียบนี้แล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(พระศรีสิทธิมนี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิตและพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒. ระดับปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต

โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน ดังนี้

๑) แบบ ก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๘ หน่วยกิต และบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

แบบ ก (๒) ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๖ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต

๒) แผน ข ศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และทำการศึกษาอิสระซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภท ดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ		๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๘	หน่วยกิต

๓. ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑) แบบ ๑ ผู้เข้าศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๕๔ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๕๔ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเปรียญธรรม ๙ ประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๗๘ หน่วยกิต

๒. แบบ ๒ แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๙ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๓๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๕๔	หน่วยกิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๘



(พระราชรัตนโมลี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง กำหนดรายวิชาให้นิสิตคฤหัสถ์ศึกษาเพิ่มเติม

เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สำหรับคฤหัสถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยจึงสมควรกำหนดรายวิชาบาลี ให้ศึกษาเพิ่มเติม

อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง กำหนดรายวิชาให้นิสิตคฤหัสถ์ศึกษาเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และกำหนดรายวิชาบาลี ให้ศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

- |         |         |                  |             |
|---------|---------|------------------|-------------|
| ๑. วิชา | ๑๐๒ ๓๐๒ | การใช้ภาษาบาลี ๑ | (๓) (๓-๐-๖) |
|         |         | Usage of Pali I  |             |
| ๒. วิชา | ๑๐๒ ๓๐๖ | การใช้ภาษาบาลี ๒ | (๓) (๓-๐-๖) |
|         |         | Usage of Pali II |             |

ให้รายวิชาเหล่านี้เป็นรายวิชาเรียนเสริมโดยไม่นับหน่วยกิตและแสดงผลการเรียนด้วยสัญลักษณ์ S หรือ U

นิสิตที่สอบได้เปรียญธรรมหรือบาลีศึกษาตั้งแต่ประโยค ป.ธ.๓ ขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาบาลี ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๔๙

(พระมหาสมจินต์ สมมาปณโณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ให้เป็นที่มาของข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย เกณฑ์วัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในหลักสูตรระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยทุกสาขาวิชา

ข้อ ๕ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งมีผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการทดสอบ โดยมีผลการทดสอบตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังนี้

(๑) ผลสอบ MCU-GET	ไม่ต่ำกว่า	๒๒๐	คะแนน
(๒) ผลสอบ TOEFL Paper Based	ไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน
(๓) ผลสอบ TOEFL Computer Based	ไม่ต่ำกว่า	๑๗๓	คะแนน
(๔) ผลสอบ TOEFL Internet Based	ไม่ต่ำกว่า	๖๑	คะแนน
(๕) ผลสอบ IELTS	ไม่ต่ำกว่า	๕.๐	คะแนน
(๖) ผลสอบ CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	๖๖	คะแนน
(๗) ผลสอบ TU-GET	ไม่ต่ำกว่า	๕๕๐	คะแนน


ข้อ ๕ นิสิตหลักสูตรระดับคุณวุฒิปบัณฑิต ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งมีผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการทดสอบ โดยมีผลการทดสอบตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังนี้

(๑) ผลสอบ MCU-GET	ไม่ต่ำกว่า	๒๔๐	คะแนน
(๒) ผลสอบ TOEFL Paper Based	ไม่ต่ำกว่า	๕๕๐	คะแนน
(๓) ผลสอบ TOEFL Computer Based	ไม่ต่ำกว่า	๒๑๓	คะแนน
(๔) ผลสอบ TOEFL Internet Based	ไม่ต่ำกว่า	๗๙	คะแนน
(๕) ผลสอบ IELTS	ไม่ต่ำกว่า	๕.๕	คะแนน
(๖) ผลสอบ CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า	๗๐	คะแนน
(๗) ผลสอบ TU-GET	ไม่ต่ำกว่า	๖๐๐	คะแนน

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(พระพรหมบัณฑิต,ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ภาคผนวก ง

มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา  
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต





รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันเสาร์ที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผ่านระบบออนไลน์ ID : ๔๕๖๗๘๙๘๙๙๗

เวลา ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรและโครงการเปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเป็นที่ทราบแล้วนั้น บัดนี้หลักสูตรดังกล่าวครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด ความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรที่จะพิจารณาร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายให้เลขานุการ ดำเนินการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องของเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยต่อไป

รับรองตามนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุริยารักษาเมือง)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

# ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล เย็นใจมา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๘	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.มหาจุฬาลง
พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๓	กรณราชวิทยาลัย.มหาจุฬาลงกรณราช
พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	๒๕๔๑	วิทยาลัย

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การบริหารการคลังส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	นวัตกรรมการบริหารสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	รัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	นวัตกรรมการบริหารสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เชิงพุทธบูรณาการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสพการณ์การสอนปริญญาเอก

๑	การวางแผนการจัดการงบประมาณภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

รัฐพล เย็นใจมา. ความขัดแย้งในสังคม : ทฤษฎีและแนวทางแก้ไข. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศ. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๑) : ๒๒๔-๒๓๘.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

รัฐพล เย็นใจมา. “รัฐประศาสนศาสตร์เปลี่ยนโลก”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศ. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๒).

Rattapon Yenjai. “Management of innovative path of sustainable tourism in the community and society”. International Journal of Management and Economics ( Dr.Babasaheb Ambedkar Marathwada Universtty, Aurangabad, INDIA). Vol. ๑ No. ๒๕ (September-๒๐๑๘): ๕๑-๕๓.

## ๔.๓ เอกสารประกอบการสอน

รัฐพล เย็นใจมา. เอกสารประกอบการสอน วิชา การเมืองกับการปกครองท้องถิ่นไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘.

รัฐพล เย็นใจมา. เอกสารประกอบการสอน วิชา การเมืองกับการปกครองของไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘.

## ๔.๔ หนังสือ

รัฐพล เย็นใจมา. ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น (ปรับปรุงใหม่). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

รัฐพล เย็นใจมา. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรียา รักษาเมือง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ คุณวุฒิทางโลก การศึกษาระดับอุดมศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
ร.ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๒๕๔๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒.๒ คุณวุฒิทางธรรม

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
เปรียญธรรม ๙ ประโยค	๒๕๔๙	วัดละหาร จังหวัดนนทบุรี

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	มนุษย์กับสังคม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	แต่งแปลบาลี	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

๑	สัมมนาวิทยาลัยสงฆ์กับสังคมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหาร ๒	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	วิปัสสนากรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

สุรียา รักษาเมือง. ธรรมาธิปไตย : อุดมคติเพื่อการสร้างความสมดุลแห่งอำนาจในการปกครองรัฐ. **รายงานการวิจัย**. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

สุรียา รักษาเมือง. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรีตามหลักพุทธธรรม. **รายงานการวิจัย**. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๓.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

สุรียา รักษาเมือง. การบูรณาการพุทธธรรมเพื่อนำไปใช้ในการบริหารภาครัฐอย่างลุ่มลึกในการศึกษาระดับสูงของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเพื่อเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (เมษายน-มิถุนายน, ๒๕๖๐) : ๖๙-๘๔.

สุรียา รักษาเมือง. พุทธธรรมาธิปไตย. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน, ๒๕๖๑) : ๒๓๙-๒๔๖.

สุรียา รักษาเมือง. ธรรมาธิปไตย : อุดมคติเพื่อการสร้างความสมดุลแห่งอำนาจในการปกครองรัฐ. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม-ธันวาคม, ๒๕๖๑) : ๑๕๐-๑๕๗.

สุรียา รักษาเมือง. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรีตามหลักพุทธธรรม. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-กุมภาพันธ์, ๒๕๖๕).

## ๔.๓ เอกสารประกอบการสอน

สุรียา รักษาเมือง. **ทฤษฎีองค์การและการจัดการ**. คณะสังคมศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๙.

## ๔.๓ หนังสือ

สุรียา รักษาเมือง. **การปกครองคณะสงฆ์ไทย**. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา วัฒนันมี

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พธ.ม.(ปรัชญา)	๒๕๕๐	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พธ.บ.(สังคมศึกษา)	๒๕๔๗	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การบริหารเชิงกลยุทธ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

๑	พุทธปรัชญาแห่งศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
๒	สัมมนาองค์การและการจัดการสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
๓	มหาวิทยาลัยสงฆ์กับสังคมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	

#### ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

##### ๔.๑ งานวิจัย

จิตวุฒิ หมั่นม. “ภาวะผู้นำการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”. รายงานการประชุม. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

จิตวุฒิ หมั่นม. “การพัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางชุมชนวิถีพุทธของพระสังฆาธิการในจังหวัดกาญจนบุรี”. วารสารมจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๓ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๑) : ๓๘-๔๙.

จิตวุฒิ หมั่นม. “ทัศนภาพการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชนในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดจากโครงการพัฒนาของภาครัฐในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน”. วารสารมจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (ฉบับพิเศษ) (๒๕๖๐) : ๕๘๓-๕๙๖.

สมบัติ นามบุรี และจิตวุฒิ หมั่นม. “การมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ”. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๖ (มิถุนายน ๒๕๖๔) : ๑๒๕-๑๓๖.

##### ๔.๒ บทความทางวิชาการ

จิตวุฒิ หมั่นม. “รูปแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของพระสังฆาธิการในจังหวัดนครพนม”. วารสารมจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (ฉบับพิเศษ) (พฤษภาคม ๒๕๖๐) : ๓๖๕-๓๗๘.

จิตวุฒิ หมั่นม. “การส่งเสริมพุทธจริยธรรมสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุราษฎร์ธานี”. วารสารมจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (ฉบับพิเศษ) (พฤษภาคม ๒๕๖๐) : ๒๙๑-๓๐๘.

จิตวุฒิ หมั่นม. “ประสิทธิภาพการบริหารงานด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักพุทธธรรมของเทศบาลในจังหวัดนนทบุรี”. วารสารมจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (ฉบับพิเศษ) (พฤษภาคม ๒๕๖๐) : ๓๐๗-๓๒๒.

##### ๔.๓ เอกสารประกอบการสอน

จิตวุฒิ หมั่นม. รัฐประศาสนศาสตร์ในพระไตรปิฎก. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

##### ๔.๓ หนังสือ

จิตวุฒิ หมั่นม. ภาวะผู้นำทางการจัดการเชิงพุทธ. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

จิตวุฒิ หมั่นม. ทฤษฎีองค์การและการจัดการ. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง  
 ๑. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์  
 สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
ศศ.ม.(การจัดการการพัฒนาสังคม)	๒๕๔๘	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
พธ.บ.(การบริหารรัฐกิจ)	๒๕๔๔	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ภาวะผู้นำกับการบริหารสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การวิจัยเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

๑	พุทธปรัชญาแห่งศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาองค์การและการจัดการสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	มหาวิทยาลัยสงฆ์กับสังคมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง. “ทัศนภาพการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชนในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดจากโครงการพัฒนาของภาครัฐในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน” วารสาร **มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (ฉบับพิเศษ) (พฤษภาคม ๒๕๖๐) : ๕๘๓-๕๙๖.

เกียรติศักดิ์ สุขเหลืองและคณะ. “ประสิทธิผลการจัดการสวัสดิการผู้สูงอายุของเทศบาลเมืองท่าช้าง จังหวัดจันทบุรี”. วารสาร **มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) : ๑๕๖ - ๑๖๕.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

Kiattisak Suklueang, and Others. [Surakit Suwanakram, Boonton Dockthaisong, Lampong Klomkul, Sman Ngamsnit]. (๒๐๒๐). Development of a Causal Relationship Model of Integrated Buddhist Effectiveness of Management in Sub-District Administration Organization in Ayutthaya Province. [Solid State Technology] Vol. ๖๓ No. ๒s (๒๐๒๐) pp.๑๖๓๐ – ๑๖๓๕. [SCOPUS Q๔]

Kiattisak Suklueang and Others. [Saseepacha Wattanarawee Wong, Boonton Dockthaisong, Lampong Klomkul]. (๒๐๒๐). Development Model of Buddhist Integration Enhancing Wellness Tourism Management. [Solid State Technology] Vol. ๖๓ No. ๒s (๒๐๒๐) pp. ๑๕๕๙ – ๑๕๖๘ [SCOPUS Q๔]

Kiattisak Suklueang and Others. [Sasitorn Anantapanpong, Boonton Dockthaisong, , Lampong Klomkul]. (๒๐๒๐). A Causal Model of the Future Government in Thailand using Ten Perfected Buddhist Leadership [Solid State Technology] Vol. ๖๓ No. ๒s (๒๐๒๐) pp.๑๔๐๓ – ๑๔๑๑ [SCOPUS Q๔]

## ๔.๓ เอกสารประกอบการสอน

เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง. เอกสารประกอบการสอน **ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์**. ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๗.

## ๔.๓ หนังสือ

เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง. **ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์**. เชียงใหม่ : ประชากรธุรกิจ, ๒๕๕๘

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม

๑. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
ปร.ด. (สื่อสารการเมือง)	๒๕๖๒	มหาวิทยาลัยเกริก
Ph.D. (Political Science)	๒๕๓๖	Marathawada University, India
M.A. (Politics)	๒๕๓๑	Poona University, India
พธ.บ. (สังคมวิทยา)	๒๕๒๘	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ภาวะผู้นำ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	หลักธรรมมาภิบาล	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

๑	พุทธปรัชญาแห่งศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาองค์การและการจัดการสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	มหาวิทยาลัยสงฆ์กับสังคมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

สุรพล สุยะพรหม และคณะ. “กลไกการพัฒนาส่งเสริมสุขภาวะโดยการยกระดับจิตการพึ่งตนเองของแกนนำผู้สูงอายุพุทธธรรม ในการเสริมสร้างศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุติดเตียง“. **รายงานการวิจัย**. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, ๒๕๖๐.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

Surapon Suyaporn, and Others. “A Forecasting Model for Economic Growth and CO<sub>2</sub> Emission Based on Industry ๔.๐ Political Policy under the Government Power: Adapting a Second-Order Autoregressive-SEM”. **Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity**. Vol. ๕ No. ๓ (๒๐๑๙): ๖๙.

Surapon Suyaporn, and Others. “Developing a Forecasting Model to Enhance the Efficiency of Sustainable Development Policy: Enriching the LS-ARIMAX model”. **Journal of Suvarnabhumi Institute of Technology (Humanities and Social Sciences)**. Vol. ๕ No. ๑ (January – June ๒๐๑๙): ๒๙๔-๓๑๓.

Surapon Suyaporn and Thitiwut Manmee. “Education Reform in Thailand ๔.๐ : A True Story or a Soap Opera”. **A Sian Political Science Review**. Vol. ๒ No. ๒ (July-December ๒๐๑๘): ๘๘-๙๖.

Surapon Suyaporn and Thitiwut Manmee. “Buddhism Doctrine Organization Management”. **A Sian Political Science Review**. Vol. ๒ No. ๒ (July-December ๒๐๑๘): ๑๒๓-๑๓๒.

## ๔.๓ เอกสารประกอบการสอน

สุรพล สุยะพรหม. **การเมืองกับการปกครองของไทย**. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๘.

สุรพล สุยะพรหม และคณะ. **ทฤษฎีองค์การและการจัดการเชิงพุทธ**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๖.

## ๔.๓ หนังสือ

สุรพล สุยะพรหม และ อีรยุทธ พึ่งเทียร. การบริหารงานบุคคลและวิเคราะห์ความถนัด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุตรไพศาล, ๒๕๔๓.

สุรพล สุยะพรหม และ อีรยุทธ พึ่งเทียร. แผนและโครงการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุตรไพศาล, ๒๕๔๔.

สุรพล สุยะพรหม. แนวข้อสอบระเบียบสารบรรณ ทั้งภาคปรนัยและอัตนัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุตรไพศาล, ๒๕๔๔.

สุรพล สุยะพรหม. และ สุทธิรักษ์ ศรีจันทร์เพ็ญ. ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๓.

สุรพล สุยะพรหม และคณะ. พื้นฐานทางการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๖.

สุรพล สุยะพรหม. ปรัชญาการเมือง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๙	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
รอม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	๒๕๕๔	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ศศ.ม. (เงินในระบบเศรษฐกิจโลก)	๒๕๕๓	มหาวิทยาลัยรังสิต
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	๒๕๔๙	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การวิจัยเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	พุทธปรัชญาแห่งศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	สัมมนาองค์การและการจัดการสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	มหาวิทยาลัยสงฆ์กับสังคมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์. “ตัวชี้วัดสุจริตธรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์กรท้องถิ่นไทย : ศึกษากรณีเทศบาลตำบลบ้านกลาง จังหวัดลำพูน”. **รายงานการวิจัย**. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์ และคณะ . “กลไกการพัฒนาส่งเสริมสุขภาวะโดยการยกระดับจิตการพึ่งตนเอง ของแกนนำผู้สูงอายุพุทธธรรม ในการเสริมสร้างศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุติดเตียง”. **รายงานการวิจัย**, ๒๕๖๒.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์. “การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรีตามหลักพุทธธรรม”. **วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-กุมภาพันธ์, ๒๕๖๕).

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์. “ตัวชี้วัดสุจริตธรรมเพื่อสร้างความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบล บ้านกลาง จังหวัดลำพูน”. **วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๓) : ๖๘-๘๑.

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์. “ความขัดแย้งในสังคมไทยกับแนวทางในการแก้ไข”. **นิตยสารพุทธจักร ฉบับพิเศษ** เนื่องในงานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัย พระพุทธศาสนาสิหนุราช ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔.

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์. “ถอดบทเรียนจากพื้นที่ : การดูแลผู้สูงอายุตามแนวพุทธในจังหวัดภาคใต้.การประชุมที่มีรายงานการประชุม (ProceedingX การประชุมวิชาการชาติ ครั้งที่ ๓ หัวข้อ “นวัตกรรมทางการปกครองและทางการบริหารในยุคไทยแลนด์ ๔.๐” ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องเธียร์เตอร์ โชน B ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

**๔.๓ เอกสารประกอบการสอน**

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์. **พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์**. คณะสังคมศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๙.

**๔.๓ หนังสือ**

พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์. **ทฤษฎีองค์การและการจัดการ**. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สมอเนื้อ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๙	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการบริหารงานบุคคล)	๒๕๔๖	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พธ.บ. (การสอนสังคม)	๒๕๓๒	ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสิทธิภาพการสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การบริหารจัดการงบประมาณ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารงบประมาณและการคลังสาธารณะ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การบริหารการคลังท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	การเมืองการปกครองของไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	การบริหารเชิงกลยุทธ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การวางแผนการจัดการงบประมาณภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

๑	การบริหารจัดการงบประมาณ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒		

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

ธวัชชัย สมอเนื้อ. “ศึกษานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเสื่อบ้านท่าแฉลบจังหวัดจันทบุรี”. รายงานการวิจัย. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

ธวัชชัย สมอเนื้อ. “พุทธธรรมสำหรับนักบริหาร (Buddhamma for Admmistrators)”. รายงานการวิจัย. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

ธวัชชัย สมอเนื้อ. “ศึกษานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น : กรณีศึกษาวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเสื่อบ้านท่าแฉลบจังหวัดจันทบุรี. วารสารวิชาการธรรมทรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น. ปีที่ ๒๐ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๓) : ๑๑-๒๓.

ธวัชชัย สมอเนื้อ. “ปัญหากฎหมายเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กรบริหารงานบุคคลและระบบพิทักษ์คุณธรรมในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย”. วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เชิงพุทธ วัตังตะวันตก จังหวัดนครศรีธรรมราช. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม ๒๕๖๔) : ๔๕๕-๔๗๑.

## ๔.๓ เอกสารประกอบการสอน

ธวัชชัย สมอเนื้อ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรัฐประศาสนศาสตร์. คณะสังคมศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.

ธวัชชัย สมอเนื้อ. การจัดการกิจการพระพุทธศาสนา. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.

ธวัชชัย สมอเนื้อ. การบริหารงบประมาณและการคลังสาธารณะ. คณะสังคมศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

๔.๔ หนังสือ

ธวัชชัย สมอเนื่อ. **พุทธวิธีกาบริหาร**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.

ธวัชชัย สมอเนื่อ. **นโยบายสาธารณะและการวางแผน**. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หัตถ์ภรณ์ แก่นท้าว

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๘	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๔๘	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	๒๕๓๖	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	มนุษย์กับสังคม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ความรู้เบื้องต้นทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	วัฒนธรรมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	การบริหารความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗	การบริหารโครงการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘	กรรมฐาน ๑	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การวางแผนการจัดการงบประมาณภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำแนวพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

หลักสูตรน์ แก่นท้าว. “การพัฒนาบทบาทมหาวิทยาลัยสงฆ์ของรัฐเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน”. รายงานการ

วิจัย : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.

หลักสูตรน์ แก่นท้าว และคณะ, “การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นชุมชนบ้านห้วยสืบบาท อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี” . รายงานการวิจัย : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

หลักสูตรน์ แก่นท้าว. “หลักและเทคนิคการบริหารเวลาสำหรับผู้บริหาร”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์.

ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (มกราคม มีนาคม, ๒๕๖๔) : ๓๐๐-๓๐๘.

หลักสูตรน์ แก่นท้าว. “การบริหารเวลา : บริหารจัดการอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”. การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาจุฬาฯ สุรินทร์ ครั้งที่ ๑ The ๑<sup>st</sup> MCUSR National Conference วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓. ณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์.

หลักสูตรน์ แก่นท้าว และคณะ , (๒๕๖๕) “การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นชุมชนบ้านห้วยสืบบาท อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี” วารสาร มจร การพัฒนาสังคม. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน) ๑-๑๑.

## ๔.๓ เอกสารประกอบการสอน

หลักสูตรน์ แก่นท้าว. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.

หลักสูตรน์ แก่นท้าว. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

## ๔.๔ หนังสือ

หลักสูตรน์ แก่นท้าว. การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิญา ฉัตรช่อฟ้า

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ปร.ด. (สื่อสารการเมือง)	๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยเกริก
ร.ม. (สื่อสารการเมือง)	๒๕๕๙	มหาวิทยาลัยเกริก
รอม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	๒๕๕๐	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕๓๙	สถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสพการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การวิเคราะห์การเมืองการปกครองของไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ระบอบประชาธิปไตยเปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การเมืองการปกครองเปรียบเทียบ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	สัมมนาปัญหาการเมืองการปกครองของไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๓ ประสบการณ์การสอนปริญญาเอก

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การสื่อสารทางการเมือง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การสื่อสารทางการเมือง	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

อภิญา ฉัตรช่อฟ้า. “การพัฒนาความเป็นพลเมืองภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตย”. **รายงานการวิจัย**. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๓.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

Apinyar Chatchorfa et al. “A Forecasting Model for Economic Growth and CO<sub>2</sub> Emission Based on Industry ๔.๐ Political Policy under the Government Power: Adapting a Second-Order Autoregressive-SEM”. **Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity**. Vol. ๕ No. ๖๙ (๒๐๑๙): ๑-๒๑.

Apinyar Chatchorfa et al. “The Efficiency of Government Administration in the Enforcement of Thai Environmental Law for Thailand ๔.๐: Whether Energy Consumption Regulations Impacting Greenhouse Gas”. **Technology Reports of Kansai University**. Vol. ๖๒ No. ๓ (๒๐๒๐): ๑-๑๓.

Apinyar Chatchorfa et al. “A Short-Term Forecasting Model to Assess the Efficiency of Thai Government Management in Energy Consumption under Environmental Law”. **Technology Reports of Kansai University**. Vol. ๖๒ No. ๔ (๒๐๒๐): ๓๗๑-๓๗๘.

อภิญา ฉัตรช่อฟ้า. “การส่งเสริมประชาธิปไตยเชิงพุทธบูรณาการ”. **วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ปริทรรศน์**. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๒) : ๒๗-๔๘.

อภิญญา ฉัตรช่อฟ้า. “ขบวนการทางการเมือง: แนวทางการพัฒนาประชาธิปไตย”. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓. เรื่อง “นวัตกรรมทางการเมืองและการบริหารจัดการในยุคไทยแลนด์ ๔.๐”. ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒, หน้า ๒๖๑-๒๗๓.

อภิญญา ฉัตรช่อฟ้า. “สื่อสังคมออนไลน์กับการสื่อสารการเมืองไทย”. การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓. เรื่อง “นวัตกรรมทางการเมืองและการบริหารจัดการในยุคไทยแลนด์ ๔.๐”. ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒, หน้า ๓๔๓-๓๕๐.

อภิญญา ฉัตรช่อฟ้า. “Learning Organization”. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๒) : ๑๕๗ – ๑๗๐.

อภิญญา ฉัตรช่อฟ้า. แรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๓. เรื่อง “นวัตกรรมทางการเมืองและการบริหารจัดการในยุคไทยแลนด์ ๔.๐”. ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒, หน้า ๓๕๙-๓๗๐.

#### **๔.๓ เอกสารประกอบการสอน**

อภิญญา ฉัตรช่อฟ้า. **ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์**. คณะสังคมศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๓.

#### **๔.๓ หนังสือ**

อภิญญา ฉัตรช่อฟ้า. การปกครองท้องถิ่นไทย. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

## ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ

ชื่อ/นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

## ๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	ปีที่สำเร็จ	ชื่อสถานที่ศึกษา
พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	๒๕๓๙	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

## ๓.๑ ประสพการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	พุทธวิธีการบริหาร	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การบริหารโครงการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	การจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗	การบริหารการพัฒนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘	รัฐประศาสนศาสตร์ในวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙	Print Process ขบวนการพิมพ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๐	ดิจิทัลเพื่อการบริหารภาครัฐ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๓.๒ ประสบการณ์การสอนปริญญาโท

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การจัดการในพระไตรปิฎก	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	นวัตกรรมเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๔. ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย/บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา)

## ๔.๑ งานวิจัย

ผศ.ดร.ประสิทธิ์ พุทธศาสนศาสตร์ และคณะ “รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์เรื่อง ผลกระทบต่อ ภารกิจและ บทบาทของวัดในสถานการณ์โควิด ๑๙ Impact on Missions and Roles of Monasteries in COVID-19 Situation”. รายงานการวิจัย. มหาวิทยาลัยบูรพา และ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ร่วมกับ สถาบันและหน่วยงาน ๔๓ แห่ง, ๒๕๖๓.

ประสิทธิ์ พุทธศาสนศาสตร์. “รูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามหลักพุทธธรรม ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามแนวชายแดนไทย กัมพูชา”. รายงานผลการวิจัย. สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๑.

## ๔.๒ บทความทางวิชาการ

ประสิทธิ์ พุทธศาสนศาสตร์. “พุทธปัญญา : พัฒนาการมนุษย์ที่สมบูรณ์”. วารสาร มจร มนุษยศาสตร์ ปิณฑรรศน์. ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๐) : ๑๑๑-๑๑๙.

ประสิทธิ์ พุทธศาสนศาสตร์ รัฐพล เย็นใจมา และ สุรพล สุยะพรหม. “ความขัดแย้งในสังคม ทฤษฎีและ แนว ทางแก้ไข : Conflict in Society – Theory and Solution”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ ปิณฑรรศน์. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (เมษายน มิถุนายน ๒๕๖๑) : ๒๒๔-๒๓๘.

ประสิทธิ์ พุทธศาสนศาสตร์. “รูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามหลักพุทธธรรม ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ตามแนวชายแดนไทย กัมพูชา”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปิณฑรรศน์. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๒) : ๒๔๐-๒๕๓.

ประสิทธิ์ พุทธศาสนศาสตร์. “จุดตั้งธรรมยาตรา ครั้งที่ ๘ จังหวัดระยอง : กระบวนการพัฒนาเจตคติตามคติของ ฤๅดงค์ วัตรในพระพุๅทธศาสนา ๘<sup>th</sup> Thamayata Hike, Rayong Province : The process of developing the attitude according to the principle of Pilgrimage in Buddhism”. วารสารพุทธ ศาสตร์เพื่อสันติ. ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม เมษายน ๒๕๖๓) : ๑-๑๑.

ประสิทธิ์ พุทธศาสนศาสตร์. “ศิลปะการการฟังเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปิณฑรรศน์. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม กันยายน ๒๕๖๓) : ๓๓๔-๓๕๖.

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา. “ภาวนา ๔ กกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ยั่งยืน”. **นิตยสารพุทธจักร (ฉบับพิเศษ)**. งานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนาสิรินุราช ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา, ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔, ๖๖๕-๖๗๓.

#### **๔.๓ เอกสารประกอบการสอน**

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา. **การบริหารโครงการ**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘.

#### **๔.๔ หนังสือ**

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา. **เคล็ดลับพุทธวิธีการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘.

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา. **การบริหารการพัฒนา**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘.

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา. (๒๕๖๔). มหัศจรรย์ตัวเลขและดวงดาว. หลักสูตร online ผ่าน <https://www.aodacademy.net/>

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา. (๒๕๖๔). Basic Forex พื้นฐานจนทাকাไรได้. หลักสูตร online ผ่าน <https://www.aodacademy.net/>

# ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย   | ประธานกรรมการ        |
| ๒. คณบดีคณะสังคมศาสตร์   | รองประธานกรรมการ     |
| ๓. ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา<br>ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ | กรรมการ              |
| ๔. ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา<br>สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์        | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต                       | กรรมการ              |
| ๖. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์   | กรรมการ              |
| ๗. รศ.พล.ท.ดร.วีระ วงศ์สรรค์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. รศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. ผศ.ดร.สมปอง สุวรรณภุมมา   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. ผศ.ดร.ธวัชชัย สมอเนื้อ   | กรรมการ              |
| ๑๑. ผศ.ดร.หิรัญภรณ์ แก่นท้าว   | กรรมการ              |
| ๑๒. ผศ.ดร.ธิดาฉวี หมั่นมี  | กรรมการ              |
| ๑๓. ผศ.ดร.ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรัทธา                                  | กรรมการ              |
| ๑๔. ผศ.ดร.อภิญา ฉัตรช่อฟ้า   | กรรมการ              |
| ๑๕. ผศ.ดร.สุรียา รักษาเมือง  | กรรมการและเลขานุการ  |

หน้า ๒

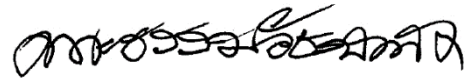
ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาร่างหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เหมาะสม และให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. พัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จและ นำเสนอหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้ ประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย