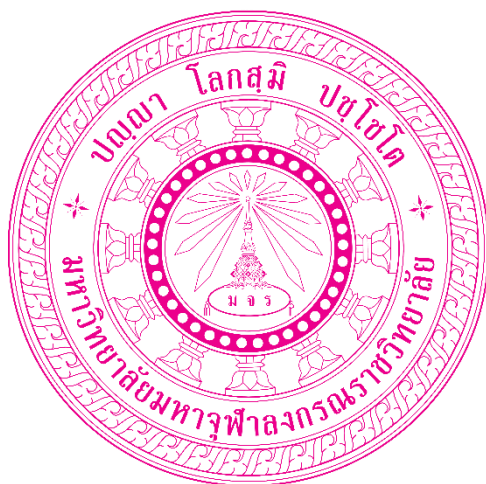




หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต (๔ ปี)

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
รายละเอียดของหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๗ เมื่อวันที่..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หมวด	หน้า
สารบัญ	
หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	๓
หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	๗
หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้	๓๑
หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	๓๒
หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	๓๗
หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	๔๖
หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร	๔๗
หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	๕๐
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๒
ภาคผนวก ข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย	๗๐
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	๑๐๕
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑๗

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต (๔ ปี)
สาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์

หมวดที่ ๑
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๕๕๐๑๘๕๑๑๐๐๓๕๙
ภาษาไทย : หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Buddhist Management

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Buddhist Management)
ชื่อย่อภาษาไทย : พธ.บ. (การจัดการเชิงพุทธ)
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Buddhist Management)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวน ๑๓๒ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๕.๒ ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๓ การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว คือ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรับปรุงจากหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖.๒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๓ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรและอนุมัติให้เปิดสอนในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- ๑) ข้าราชการในสังกัด ก.พ. และอื่นๆ
- ๒) พนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) พนักงานในภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ
- ๔) ครู นักวิชาการและอาจารย์ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๕) ประกอบอาชีพอิสระ
- ๖) ศึกษาต่อระดับปริญญาโทในมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๘. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

หมวดที่ ๒

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. ปรัชญา

จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นหลักเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเชิงพุทธ

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางการจัดการเชิงพุทธที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

๒.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานของจรรยาบรรณและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเชิงพุทธ ประพฤติตนเป็นกัลยาณมิตรและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

๓. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) PLOs

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
ด้านความรู้	PLO๑ นิสิตสามารถอธิบาย ทฤษฎีทางการจัดการ หลักการจัดการทั่วไป หลักการจัดการเชิงพุทธ การบริหารกิจการคณะสงฆ์ และการบริหารองค์การได้ PLO๒ นิสิตสามารถอธิบาย กฎหมายทั่วไปและ กฎหมายคณะสงฆ์ได้	-บรรยาย -กรณีศึกษา -แบบฝึกหัด -มอบหมายงานรายบุคคล/รายกลุ่ม -แบบเรียน ONLINE/ E-Learning -การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง - Active-Learning - Long Life Learning	ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และ สอบปลายภาคเรียน ผลการ รายงานหรืองานที่มอบหมาย การนำเสนอผลงาน
ด้านทักษะ	PLO๓ นิสิตสามารถนำ หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาไป ประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ และการดำเนินชีวิตได้ PLO๔ นิสิตสามารถสื่อสาร และการเขียนผลงานทาง	-บรรยาย -กรณีศึกษา -แบบฝึกหัด -มอบหมายงานรายบุคคล/รายกลุ่ม -แบบเรียน ONLINE/ E-Learning -การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง - Active-Learning - Long Life Learning	ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ วิเคราะห์ การอภิปรายและการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในชั้นเรียน สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมิน ข้อมูลจากหลักฐานอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล สามารถ ประยุกต์ความรู้และทักษะ เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมิน
	วิชาการเพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนาได้ PLO๕ นิสิตสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการจัดการในการทำงานได้อย่างเหมาะสม PLO๖ นิสิตสามารถเขียนและประเมิน แผนงานโครงการ และงบประมาณได้		
ด้านจริยธรรม	PLO๗ นิสิตมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานของจรรยาบรรณและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-บรรยาย -กรณีศึกษา -แบบฝึกหัด -มอบหมายงานรายบุคคล/รายกลุ่ม -แบบเรียน ONLINE/ E-Learning -การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง - Active-Learning - Long Life Learning	ประเมินจากเวลาเข้าเรียนและการขาดเรียนของนิสิต การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ความซื่อสัตย์สุจริต การเข้าร่วมกิจกรรม พฤติกรรมการปฏิบัติของนิสิตตามระเบียบต่าง ๆ
ด้านลักษณะบุคคล	PLO๘ นิสิตประพฤติตนเป็นกัลยาณมิตรและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมได้	-บรรยาย -กรณีศึกษา -แบบฝึกหัด -มอบหมายงานรายบุคคล/รายกลุ่ม -แบบเรียน ONLINE/ E-Learning -การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง - Active-Learning - Long Life Learning	ประเมินจากความรับผิดชอบ การแบ่งกลุ่ม และการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเป็นผู้นำ การติดต่อสื่อสาร และสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดี ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

๔. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)							
	PLO๑	PLO๒	PLO๓	PLO๔	PLO๕	PLO๖	PLO๗	PLO๘
๑. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการจัดการเชิงพุทธที่ตอบสนองความต้องการของสังคม	√	√						
๒. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ			√	√	√	√		
๓. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานของจรรยาบรรณและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง							√	
๔. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะเชิงพุทธ ประพฤติตนเป็นกัลยาณมิตรและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม								√

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ √ ในช่องที่วัตถุประสงค์สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

๕. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
ชั้นปีที่ ๑	นิสิตสามารถอธิบายทฤษฎีทางการจัดการ และความรู้พื้นฐานทางพระพุทธศาสนาได้
ชั้นปีที่ ๒	นิสิตสามารถอธิบายหลักการเชิงพุทธ การบริหารกิจการคณะสงฆ์ การบริหารองค์การ กฎหมายทั่วไป และกฎหมายคณะสงฆ์ได้
ชั้นปีที่ ๓	นิสิตสามารถนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการ องค์การสมัยใหม่และการดำเนินชีวิตได้ รวมถึงสามารถสื่อสารและการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนาได้
ชั้นปีที่ ๔	นิสิตสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการจัดการในการทำงานได้อย่างเหมาะสม เขียนและประเมิน แผนงาน โครงการ และงบประมาณได้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานของจรรยาบรรณและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประพฤติตนเป็น กัลยาณมิตรและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมได้

หมวดที่ ๓

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๑.๑. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ๑๓๒ หน่วยกิต

๓.๒. โครงสร้างหลักสูตร

๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๒๔	หน่วยกิต
๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑๐๒	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาแกน	๓๓	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาเฉพาะด้าน	๓๓	หน่วยกิต
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขา	๖	หน่วยกิต
๓) หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต
รวม	๑๓๒	หน่วยกิต

๒. รายวิชาในหลักสูตร

คำอธิบายความหมายของรหัสวิชาและหน่วยกิตประจำวิชา

๑. รหัสประจำวิชาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วยเลข ๖ หลัก มีความหมายดังนี้

๑) เลข ๓ ตัวแรก = ตัวที่ ๑ แสดงคณะ ตัวที่ ๒-๓ แสดงสาขาวิชา

๒) เลข ๓ ตัวหลัง = ตัวที่ ๑ แสดงปีการศึกษา ตัวที่ ๒-๓ แสดงชื่อวิชา

๒. หน่วยกิตประจำวิชา หมายถึง ตัวเลขซึ่งแสดงจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนการสอนของรายวิชานั้นๆ เช่น ๓ (๒-๒-๕) หมายถึง ๓ หน่วยกิต ประกอบด้วยบรรยาย ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ และการศึกษาด้วยตนเอง ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๒๔	หน่วยกิต
	๑.๑ วิชาบังคับ		๑๘	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๑	มนุษย์กับสังคม	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๑.๒ วิชาเลือก		๖	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๗	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๘	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๐๙	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๐	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๑	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๔	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๕	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๖	ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๗	ภาษาสันสกฤตขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๘	ภาษาไทยเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๑๙	ภาษาไทยขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๐	ภาษาจีนเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาจีนขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๔	ภาษาฮินดีเบื้องต้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๕	ภาษาฮินดีขั้นสูง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๖	วัฒนธรรมไทย	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต

	๐๐๐ ๒๒๗	มนุษยภัยอารยธรรม		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๘	สันติศึกษา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๒๙	ภาวะผู้นำ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๐	หลักธรรมาภิบาล		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๑	การรู้เท่าทันสื่อ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๒	ความรับผิดชอบต่อสังคม		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๓	ศาสนาทั่วไป		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๒.	หมวดวิชาเฉพาะ			๑๐๒	หน่วยกิต
	๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา			๓๐	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๓๙	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๓๔๒	กรรมฐาน ๓		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
	๐๐๐ ๔๔๓	กรรมฐาน ๔		๓ (๒-๒-๕)	หน่วยกิต
	๒.๒ วิชาแกน			๓๓	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๑	พุทธวิธีการบริหาร		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๒	การจัดการทรัพยากรสันทางพระพุทธศาสนา		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๔	การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๕	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๔๐๖	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ		๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๗	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๐๘	นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการสังคมสงเคราะห์		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๔๐๙	นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๓๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธ		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๔๐๓ ๔๑๑	การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์		๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
	๒.๓ วิชาเฉพาะด้าน			๓๓	หน่วยกิต

๔๐๓ ๒๑๒	หลักการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๔๐	ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการคณะสงฆ์	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๒๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๑๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๑๖	การบัญชีเบื้องต้น ๑	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๑๗	การบัญชีเบื้องต้น ๒	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๑๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๕	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๒	การจัดการวิถีสุมชนและแหล่งเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขา		๖	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๓	การบริหารจัดการงบประมาณ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๔	หลักการฝึกอบรมและการประชุม	๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๖	การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๗	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๘	การสื่อสารกับการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๙	การจัดการความรู้	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๐	การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๑	การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๒	มนุษย์สัมพันธ์กับการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๓	จิตวิทยาการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๔	การจัดการงานสารบรรณและธุรการ	๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๖	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๗	สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์	๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๘	เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ	๓ (๐-๖-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๓๙	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๔๑	อยุธยาศึกษาเมืองมรดกโลก	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๔๒	การบริหารชุมชนวัดวิถี	๓ (๓-๐-๖)	หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต

นิสิตสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธต้องเลือกศึกษารายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นวิชาเลือกเสรีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓. แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑

	ภาคการศึกษาที่ ๑	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	
๐๐๐ ๑๐๑	มนุษยกับสังคม*	๓
๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป	๓
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	
๐๐๐ XXX	xxx วิชาเลือก	๓
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	
๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี	๓
๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑	๓
รวม		๑๕

ชั้นปีที่ ๑

	ภาคการศึกษาที่ ๒	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	
๐๐๐ ๒๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา*	๓
๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	๓
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาเลือก)	
๐๐๐ XXX	xxx วิชาเลือก	๓
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	
๐๐๐ ๒๓๘	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	๓
	หมวดวิชาเลือกเสรี	
๔๐๓ XXX	XXX วิชาเลือกเสรี	๓
รวม		๑๕

หมายเหตุ : * วิชาข้อสอบกลาง

ชั้นปีที่ ๒

	ภาคการศึกษาที่ ๑	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (วิชาบังคับ)	
๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๓
๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	
๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมทางพระพุทธศาสนา*	๓
๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒	๓
	วิชาเฉพาะด้าน	
๔๐๓ ๒๑๒	หลักการจัดการ	๓
๔๐๓ ๔๔๐	ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการคณะสงฆ์	๓
รวม		๑๘

ชั้นปีที่ ๒

	ภาคการศึกษาที่ ๒	
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)	
๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น	๓
	กลุ่มพระพุทธศาสนา	
๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา*	๓
๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา*	๓
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชาแกน	
๔๐๓ ๓๐๑	พุทธวิธีการบริหาร	๓

๔๐๓ ๓๐๒	การจัดการทรัพย์สินทางพระพุทธศาสนา	๓
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชาเฉพาะด้าน	
๔๐๓ ๒๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ	๓
รวม		๑๘

หมายเหตุ :* วิชาข้อสอบกลาง

ชั้นปีที่ ๓

ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	
๐๐๐ ๓๔๒	กรรมฐาน ๓	๓
	วิชาแกน	
๔๐๓ ๓๐๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์	๓
๔๐๓ ๓๐๔	การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ	๓
๔๐๓ ๔๐๙	นวัตกรรมการแข่งพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร	๓
	วิชาเฉพาะด้าน	
๔๐๓ ๓๑๖	การบัญชีเบื้องต้น ๑	๓
๔๐๓ ๓๑๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ	๓
รวม		๑๘

ชั้นปีที่ ๓

ภาคการศึกษาที่ ๒		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชาแกน	
๔๐๓ ๓๐๘	นวัตกรรมการแข่งพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร	๓
๔๐๓ ๓๐๕	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	๓

๔๐๓ ๓๐๗	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่	๓
	วิชาเฉพาะด้าน	
๔๐๓ ๓๑๗	การบัญชีเบื้องต้น ๒	๓
๔๐๓ ๔๒๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓
๔๐๓ ๔๒๕	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ	๓
รวม		๑๘

ชั้นปีที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๑		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	
๐๐๐ ๔๔๓	กรรมฐาน ๔	๓
	วิชาแกน	
๔๐๓ ๓๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธ	๓
๔๐๓ ๔๑๑	การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์	๓
	วิชาเฉพาะด้าน	
๔๐๓ ๔๑๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓
	วิชาเลือกเฉพาะสาขา	
๔๐๓ XXX	XXX วิชาเลือกเฉพาะ	๓
รวม		๑๕

ชั้นปีที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๒		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต

	หมวดวิชาเฉพาะ	
	วิชาแกน	
๔๐๓ ๔๐๖	การศึกษาด้านบริหารการจัดการเชิงพุทธ	๓
	วิชาเฉพาะด้าน	
๔๐๓ ๔๒๒	การจัดการวิถีสุมชนและแหล่งเรียนรู้	๓
๔๐๓ ๔๒๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓
	วิชาเลือกเฉพาะสาขา	
๔๐๓ XXX	XXX วิชาเลือกเฉพาะ	๓
	หมวดวิชาเลือกเสรี	
๔๐๓ XXX	XXX วิชาเลือกเสรี	๓
รวม		๑๕

๕. คำอธิบายรายวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๒๔ หน่วยกิต

	๑.๑ วิชาบังคับ	จำนวน ๑๘ หน่วยกิต
๐๐๐ ๑๐๑	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายและความเป็นมาเกี่ยวกับมนุษย์กับสังคม ตามหลักการทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม สถาบันสังคม ประชาสังคม กระบวนการทางสังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ปัญหาสังคมและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมแบบสันติวิธี ความเป็นพลเมือง และการสื่อสารทางสังคมยุค New Normal	
๐๐๐ ๑๐๒	กฎหมายทั่วไป (General Law)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ความหมายและลักษณะของกฎหมาย ที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับบุคคล ครอบครัว มรดก พินัยกรรม สัญญาประเภทต่างๆ ที่	

	สำคัญ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ความรับผิดชอบในทางอาญา เหตุ ยกเว้นความผิดและเหตุยกเว้นโทษ เหตุลดโทษ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ กระทำความผิด กระบวนการยุติธรรมของไทย	
๐๐๐ ๑๐๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (Computer and Digital Technology)	๓ (๓-๐-๖)
	มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล องค์ประกอบระบบคอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัย กฎหมาย และจริยธรรมในสังคมดิจิทัล มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต สื่อ และการสื่อสารยุคดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดทำเอกสาร ตารางคำนวณ การนำเสนอข้อมูลได้ และรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลใน อนาคต	
๐๐๐ ๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communications)	๓ (๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในด้านการฟังและการพูด การอ่านและการ เขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตัว การ แสดงออกทางความรู้สึกและความคิดเห็นการแสดงบทบาทสมมติ ศึกษา โครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ	
๐๐๐ ๒๐๕	ปรัชญาเบื้องต้น (Introduction to Philosophy)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย ขอบเขตของปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา สาขาปรัชญา สาระสำคัญของปรัชญาสาขาต่าง ๆ พัฒนาการของปรัชญา ตะวันออกและปรัชญาตะวันตก หลักการและวิธีให้เหตุผลทางปรัชญา	
๐๐๐ ๒๐๖	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย (Mathematics and Statistics for Research)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ เซต การให้เหตุผล ระบบและคุณสมบัติของจำนวนจริง สมการและอสมการ ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน เมทริกซ์ หลักพื้นฐานทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การแจกแจง ความถี่ และการหาค่าแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง สถิติแบบบรรยาย สถิติทดสอบ	

	การทดสอบสมมติฐาน รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนโครงร่างการวิจัย และการเขียนรายงานผลการวิจัย	
	๑.๒ วิชาเลือก	จำนวน ๖ หน่วยกิต
๐๐๐ ๑๐๗	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง (Introduction to Politics and Government)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครอง สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมืองและการปกครอง การจัดระเบียบการปกครอง ปัญหาและอุปสรรคทางการเมือง และแนวคิดพระพุทธรศาสนากับการเมืองการปกครอง	
๐๐๐ ๑๐๘	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาดุลยภาพ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงิน วัฏจักรเศรษฐกิจ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน และเทคโนโลยีในรูปแบบต่าง ๆ ของระบบเศรษฐกิจบทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจ ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทยและแนวทางแก้ไข และศึกษาเศรษฐศาสตร์ตามแนวพุทธ	
๐๐๐ ๑๐๙	จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน (Psychology for Self-Development)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางจิตวิทยาและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพและทำงานเป็นทีม	
๐๐๐ ๑๑๐	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Linguistics)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีทางวิชาภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษา สาขาวิชาภาษาศาสตร์ และวิเคราะห์ภาษาตามแนวภาษาศาสตร์	
๐๐๐ ๑๑๑	ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)

	(Language Skills for Learning)	
	ความรู้เกี่ยวกับภาษาและทักษะภาษาที่จำเป็นต่อการสื่อสาร หลักการใช้ภาษาเพื่อการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูล การสืบค้นข้อมูลท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศจากสื่อทุกประเภท การใช้ห้องสมุด วิธีการแสวงหาความรู้ การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษาในการสรุปความ ตีความ วิเคราะห์ วิวิจารณ์และสังเคราะห์ นำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร วาจา และสื่อประสม	
๐๐๐ ๑๑๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Science and Technology)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ประวัติและผลงานของนักวิทยาศาสตร์ในยุคต่าง ๆ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับชีวิตประจำวัน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์ หลักพื้นฐานทางเทคโนโลยี กระบวนการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น พระพุทธศาสนากับเทคโนโลยี	
๐๐๐ ๑๑๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Logic)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษานิमित คำที่เป็นปฏิปักษ์ต่อกัน วิภาค การนิยามความหมาย ญัตติ ประพจน์ในแบบต่าง ๆ การแบ่งญัตติ ความเป็นปฏิปักษ์แห่งญัตติ ญัตติผสม การให้เหตุผล ปรัตธานุमानและปฤจฉาวาที่แบบต่าง ๆ ศึกษาหลักการและวิธีการให้เหตุผลจากบทสนทนาของพระพุทธเจ้าในอนัตตลักขณสูตรหรือในสูตรอื่น ๆ บทสนทนาในคัมภีร์กถาวัตถุ ญาณวิทยาของนิกายสรวาสติวาท วิชาขวาที่ของนาคารชุน เปรียบเทียบความเหมือนและความต่างระหว่างตรรกศาสตร์ตะวันตก กับตรรกศาสตร์ตะวันออก โดยเฉพาะหลักการเชิงตรรกในคัมภีร์	
๐๐๐ ๑๑๔	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม (Man and Environment)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับมนุษย์ แนวคิดการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม หลักคำสอนทางพระพุทธศาสนาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและบทบาทของพระสงฆ์ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย	
๐๐๐ ๑๑๕	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	๓ (๓-๐-๖)

	(Current World Affairs)	
	ศึกษาเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ความร่วมมือและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมโลก ประเทศไทยกับเหตุการณ์สำคัญของโลก ความร่วมมือของชาวพุทธในเวทีโลก บทบาทของพระพุทธศาสนากับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในโลกปัจจุบัน	
๐๐๐ ๑๑๖	ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น (Basic Sanskrit)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาสันสกฤต อักษร เครื่องหมาย ระบบเสียง การเปลี่ยนแปลงอักษรและเสียง การเขียน การอ่านคำศัพท์ ส่วนประกอบของ นามศัพท์ การแจกนามศัพท์สระการันต์ สระสนธิ บุรุษสรรพนาม นิยม สรรพนาม ปุจฉาสรรพนาม สัมพันธสรรพนาม กริยาศัพท์ ส่วนประกอบของ กริยาอาขยาต การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตุจากจากธาตุ การแจกรูป กริยา แปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้	
๐๐๐ ๑๑๗	ภาษาสันสกฤตขั้นสูง (Advanced Sanskrit)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษานามศัพท์ การแจกนามศัพท์ พยัญชนะการันต์ พยัญชนะสนธิ สังขยาศัพท์ อพยยศัพท์ กริยาศัพท์ การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตุจาก จากธาตุ กริยาอาขยาตกรรมวาก ภาววาก นิชันทกรรตุวาก นิชันทกรรม วาก การสลับเปลี่ยนประโยคกรรตุวากเป็นกรรมวาก ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ แปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้ ศึกษา	
๐๐๐ ๑๑๘	ภาษาไทยเบื้องต้น (Basic Thai)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาหน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงวรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย ฟังคำสั่ง คำบรรยาย จดบันทึกเรื่องที่ฟัง พูด ทักทาย ขอบคุณ ขอโทษ ขออนุญาต แนะนำตัวเอง แนะนำผู้อื่น บอกชื่อสิ่งของที่ใช้ ในชีวิตประจำวัน สนทนาได้ทั้งคำที่แสดงความหมายรูปธรรมและนามธรรม	
๐๐๐ ๑๑๙	ภาษาไทยขั้นสูง (Advanced Thai)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาวิเคราะห์หน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียง วรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการ	

	ฟังข่าวจากวิทยุ โทรทัศน์ การพูดวาทศิลป์ การอ่านหนังสือพิมพ์และตำราวิชาการ การเขียนบทความ และฝึกแต่งภาพยนต์ กลอน โคลง ฉันทในภาษาไทย	
๐๐๐ ๒๒๐	ภาษาจีนเบื้องต้น (Basic Chinese)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีนในเรื่องระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึกการอ่าน การเขียนภาษาจีน และการฝึกสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๑	ภาษาจีนขั้นสูง (Advanced Chinese)	๓ (๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีน เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๒	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น (Basic Japanese)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาญี่ปุ่น ในเรื่องระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึกการอ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น และการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๓	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง (Advanced Japanese)	๓ (๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่น เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๔	ภาษาฮินดีเบื้องต้น (Basic Hindi)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างของภาษาฮินดี ในเรื่องระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึกการฟัง อ่านเขียน สนทนาภาษาฮินดี และระบบไวยากรณ์พื้นฐานที่นิยมใช้ในชีวิตประจำวัน	
๐๐๐ ๒๒๕	ภาษาฮินดีขั้นสูง (Advanced Hindi)	๓ (๓-๐-๖)
	ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฮินดี เน้นการสนทนา โดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๖	วัฒนธรรมไทย	๓ (๓-๐-๖)

	(Thai Culture)	
	ศึกษาความหมายและเนื้อหาของวัฒนธรรม พัฒนาการของวัฒนธรรมไทย ประเภทของวัฒนธรรม พระพุทธศาสนากับวัฒนธรรม การอนุรักษ์ การเผยแพร่และสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมไทยกับการพัฒนาผลกระทบของวัฒนธรรมต่างชาติต่อวัฒนธรรมไทย	
๐๐๐ ๒๒๗	มนุษย์กับอารยธรรม (Man and Civilization)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความเป็นมาและ พัฒนาการของมนุษย์ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยปัจจุบัน ความหมายของอารยธรรม บ่อเกิดและ พัฒนาการของอารยธรรมตะวันออกและตะวันตกในยุคต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของสังคมตะวันออกและตะวันตก ที่ก่อให้เกิดผลกระทบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ การแลกเปลี่ยนกันระหว่างอารยธรรมตะวันออกกับตะวันตก และอิทธิพลของอารยธรรมทั้งสองที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๘	สันติศึกษา (Peace Education)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง ความรุนแรง สันติภาพ และปฏิบัติการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดและแนวปฏิบัติของนักสันติวิธีทั้งตะวันออก ตะวันตกและศาสนาต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขและเปลี่ยนผ่านความขัดแย้งและความรุนแรง อีกทั้งพัฒนาทักษะในกระบวนการการเสริมสร้างความปรองดองให้เกิดขึ้นในสังคมพหุวัฒนธรรมและมีขันติธรรมในการฟังและอยู่ร่วมกับศาสนาและชาติพันธุ์ต่างๆอย่างสันติสุข	
๐๐๐ ๒๒๙	ภาวะผู้นำ (Leadership)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำที่นำการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์งานในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงศึกษา คุณลักษณะและบทบาทของผู้นำกับการใช้การสื่อสารที่เอื้ออาทร ผู้นำกับความเห็นที่ถูกต้องดีงามและความเปลี่ยนแปลงที่สร้างสรรค์คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ วิสัยทัศน์ผู้นำผู้นำกับการสร้างความสัมพันธ์แห่งกรุณา โดยอาศัยองค์ความรู้ภาวะผู้นำตามทฤษฎีตะวันตกและภาวะผู้นำในทางพระพุทธศาสนา ถอดบทเรียนภาวะผู้นำของบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรทั้งในประเทศและระดับโลก	

	ที่สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเกิดสันติสุขแก่สังคมและชุมชนทั้งในประเทศและระดับโลก	
๐๐๐ ๒๓๐	หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า	
๐๐๐ ๒๓๑	การรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสื่อและสื่อปลอม อิทธิพลของสื่อปลอมที่มีต่อสังคม การตรวจสอบข่าว เทคนิคการรู้เท่าทันข่าวปลอม การรู้เท่าทันสื่อชวนเชื่อต่างศาสนา อันได้แก่สื่อชวนเชื่อที่บิดเบือนหลักพุทธธรรม สื่อชวนเชื่อ ที่ใส่ร้ายบุคคลหรือองค์กร โดยใช้ศาสนาเป็นเครื่องมือจนสร้างความขัดแย้งในสังคม	
๐๐๐ ๒๓๒	ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และ STRONG: จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต	
๐๐๐ ๒๓๓	ศาสนาทั่วไป (General Religions)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ คุณค่าของศาสนา ประวัติ พัฒนาการ หลักในการศึกษาศาสนา หลักคำสอน พิธีกรรมและจุดมุ่งหมายของศาสนาต่าง ๆ วิเคราะห์ลักษณะที่เป็นสากลร่วมกันและต่างกันของศาสนาปัจจุบัน อิทธิพลของศาสนาต่อสังคมโลก วิธีการเผยแผ่ศาสนา ความร่วมมือระหว่างศาสนา และท่าทีของศาสนาต่าง ๆ ในประเทศไทย	

๒. หมวดวิชาเฉพาะ ๑๐๔ หน่วยกิต

๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา

	๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	จำนวน ๓๐ หน่วยกิต
๐๐๐ ๑๓๔	วรรณกรรมพระพุทธศาสนา (Buddhist Literature)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติและพัฒนาการของวรรณกรรมบาลีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาที่ศึกษาอยู่ในประเทศไทย โดยวิเคราะห์วรรณกรรมที่น่าสนใจ เช่น วิมุตติมรรค วิสุทธิมรรค มหาวงศ์ ที่ปวงศ์ ศาสนวงศ์ เทภูมิกถา มังคลัตถทีปนี กาพย์มหาชาติ สังคีตยวงศ์ มงคลวิเสสกาถา แก่นพุทธศาสน์ กรรมทีปนี พุทธธรรม พุทธวิทยา และพระไตรปิฎกฉบับสากล: วิธีธรรมจากพุทธปัญญา	
๐๐๐ ๑๓๕	พระไตรปิฎกศึกษา (Tipitaka Studies)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติและพัฒนาการของคัมภีร์พระไตรปิฎก อรรถกถา ฎีกา อนุฎีกา โยชนา โครงสร้างและเนื้อหาสำคัญของพระไตรปิฎก เช่น มหาวิงค์ ภิกขุณีวิงค์ และมหาวัคคในพระวินัยปิฎก พระสูตรสำคัญ เช่น พรหมชาลสูตร มหาปรินิพพานสูตร มหาสติปัฏฐานสูตร จุฬกัมมวิงค์สูตรในพระสุตตันตปิฎก ศึกษาสาระเบื้องต้นของปรมัตถธรรม คือ จิต เจตสิก รูป นิพพาน ในพระอภิธรรมปิฎก การสืบทอดโดยมุขปาฐะและลายลักษณ์อักษร ความเป็นมาของพระไตรปิฎกในประเทศไทย พระไตรปิฎกบาลีอักษรต่างๆ และประโยชน์ที่ได้จากการศึกษาพระไตรปิฎก	
๐๐๐ ๑๓๖	ภาษาบาลี (Pali)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาบาลีไวยากรณ์ ประกอบด้วย อักษรวิธี วจวิภาค และหลักการแต่ง-แปลบาลีเบื้องต้น	
๐๐๐ ๒๓๗	ประวัติพระพุทธศาสนา (History of Buddhism)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติพระพุทธศาสนาในอินเดีย การเผยแผ่พระพุทธศาสนาจากประเทศอินเดียไปในประเทศต่างๆ ความสำคัญ ลักษณะเด่นของพระพุทธศาสนา ฐานะและบทบาทของพระพุทธศาสนาในนานาประเทศ พระพุทธศาสนากับสังคมวัฒนธรรมในนานาประเทศ ขบวนการและองค์กรทางพระพุทธศาสนาในปัจจุบันและทิศทางในอนาคต และบทบาทของคณะสงฆ์ไทยกับการสืบพระพุทธศาสนาตามพุทธปณิธานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	

๐๐๐ ๒๓๘	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา (Buddhist Festival and Traditions)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาเทศกาลและพิธีกรรมที่สำคัญทางพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาล และสมัยหลังพุทธกาล ความสำคัญ คุณค่าทางจริยธรรมของเทศกาลและพิธีกรรม เทศกาลและพิธีกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่ถือปฏิบัติในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อิทธิพลของเทศกาลและพิธีกรรมนั้นๆ ที่มีต่อสังคมไทย	
๐๐๐ ๒๓๙	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ (Dhamma in English)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาศัพท์ธรรมะทางพระพุทธศาสนาที่นิยมใช้กันแพร่หลายในภาษาอังกฤษ และหนังสือที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ที่นักปราชญ์ได้รจนาไว้เป็นภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	
๐๐๐ ๑๔๐	กรรมฐาน ๑ (Buddhist Meditation I)	๓ (๒-๒-๕)
	ศึกษาความเป็นมา ความหมาย หลักการ ประโยชน์และวิธีการปฏิบัติกรรมฐาน อารมณ์ของ สมถกรรมฐาน ๔๐ วิปัสสนาภูมิ ๖ สติปัฏฐาน ๔ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ กาวนา ๓ นิमित ๓ สมาธิ ๓ รูปฌาน ๔ อรูปฌาน ๔ วสี ๕ นิเวศน์ ๕ อุปกิเลส ๑๖ และฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด สงและสอบอารมณ์	
๐๐๐ ๒๔๑	กรรมฐาน ๒ (Buddhist Meditation II)	๓ (๒-๒-๕)
	ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวภิกษุสงฆ์ ปัสสนาสติปัฏฐานในมหาสติปัฏฐานสูตร และอานาปานสติสูตร วิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานทั้งแบบสมถยานิกะ และวิปัสสนายานิกะ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ สิกขา ๓ วิชชา ๓ และสามัญญลักษณะ ๓ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด สงและสอบอารมณ์	
๐๐๐ ๓๔๒	กรรมฐาน ๓ (Buddhist Meditation III)	๓ (๒-๒-๕)
	ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวภิกษุสงฆ์ ปัสสนาสติปัฏฐานในมหาสติปัฏฐานสูตร วิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ๕ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ วิปลาส ๓ อภิญญา ๖ วิสุทธิ ๗ วิชชา ๘ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด สงและสอบอารมณ์	

๐๐๐ ๔๔๓	กรรมฐาน ๔ (Buddhist Meditation IV)	๓ (๒-๒-๕)
	ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวจิตตานุปัสสนาสติปัฏฐานและธัมมานุปัสสนาสติปัฏฐาน ในมหาสติปัฏฐานสูตร กระบวน การเกิดของไตรสิกขาและไตรลักษณ์ หลักธรรมที่ควรรู้ได้แก่ วิปัสสนูปกิเลส ๑๐ วิปัสสนาญาณ ๑๖ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	
	๒.๒ วิชาแกน	จำนวน ๓๓ หน่วยกิต
๔๐๓ ๓๐๑	พุทธวิธีการบริหาร (Buddha's Administration Methods)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีของการบริหาร พุทธวิธีการบริหารงาน และการประยุกต์ใช้หลักพุทธธรรมเพื่อการบริหารงานกับองค์กรสมัยใหม่	
๔๐๓ ๓๐๒	การจัดการทรัพย์สินทางพระพุทธศาสนา (Management of Buddhist Property)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน พรบ.คณะสงฆ์ ระเบียบที่ว่าด้วยศาสนสมบัติ การบริหารจัดการทรัพย์สิน การวิเคราะห์ทรัพย์สินโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน	
๔๐๓ ๓๐๓	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ (Related Laws for Sangha)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษากฎหมายที่พระสงฆ์ควรทราบ ลักษณะที่มาและประเภทของกฎหมาย ความสัมพันธ์ของกฎหมายคณะสงฆ์กับกฎหมายอื่น ๆ การบังคับใช้พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะสงฆ์ การใช้อำนาจหน้าที่ของพระสังฆาธิการเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของคณะสงฆ์และชุมชน	
๔๐๓ ๓๐๔	การจัดการและพัฒนาสาธารณูปการ (Monastery Compound Management and Development)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย และความเป็นมาในการจัดการงานสาธารณูปการ กฎระเบียบการขออนุญาตตั้งวัดตามกฎหมายกระทรวง การกำหนดส่วนพุทธาวาสสังฆาวาส และเขตสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตั้งแต่สมัยพุทธกาล การจัดทำผังวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ปัญหาและแนวโน้มการจัดการงานสาธารณูปการในอนาคต	

๔๐๓ ๓๐๕	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ (Reform on Modern Buddhist Affairs)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ พัฒนาการของกิจการพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและในประเทศที่นับถือพระพุทธศาสนา พร้อมกับกรณีศึกษาการพัฒนากิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	
๔๐๓ ๔๐๖	การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ (Independent study in Buddhist management)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้กระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเชิงพุทธ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรสงฆ์ องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน อื่น ๆ โดยเขียนในรูปภาคินิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการควบคุมและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	
๔๐๓ ๓๐๗	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่ (Buddhism Dissemination Management in the Modern Era)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย หลักการ วิวัฒนาการ การจัดการ และแนวโน้มการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคดิจิทัล ศึกษาองค์การเผยแผ่ในปัจจุบัน และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	
๔๐๓ ๓๐๘	นวัตกรรมการเชิงพุทธเพื่อการสังคมสงเคราะห์ (Buddhist Social work)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต จุดมุ่งหมาย นวัตกรรม วิธีการ กระบวนการ หน้าที่ และจรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับหลักพุทธธรรม วิสัยทัศน์ของพระสงฆ์กับการสังคมสงเคราะห์ และกรณีศึกษาพระสงฆ์ต้นแบบด้านสังคมสงเคราะห์	
๔๐๓ ๔๐๙	นวัตกรรมการเชิงพุทธเพื่อการพัฒนาองค์กร (Buddhist Innovation for Organization Development)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และนวัตกรรมเชิงพุทธ การบูรณาการหลักพุทธธรรม พร้อมทั้งการนำนวัตกรรมเชิงพุทธไปใช้ในการพัฒนาองค์กร ทรัพยากรบุคคล สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยให้นิสิตฝึกการเขียนโครงการ	
๔๐๓ ๓๑๐	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธ (Buddhist Leadership Development)	๓ (๓-๐-๖)
	การศึกษาหลักการ แนวคิด คุณลักษณะผู้นำ และทฤษฎีการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธ การบูรณาการหลักพุทธธรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ กรณีศึกษาบุคคลต้นแบบภาวะผู้นำ	

๔๐๓ ๔๑๑	การพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ (The Development of Sangkha Educational Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาพัฒนาการของการจัดการศึกษาของคณะสงฆ์ วิเคราะห์และเปรียบเทียบกับคณะสงฆ์อื่น วิเคราะห์แนวโน้มพัฒนาการจัดการการศึกษาของคณะสงฆ์	
	๒.๓ วิชาเฉพาะด้าน	จำนวน ๓๓ หน่วยกิต
๔๐๓ ๒๑๒	หลักการจัดการ (Principles of Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตขององค์การและการจัดการ พัฒนาการของการจัดการ การจัดการองค์การสมัยใหม่ การจัดการภาครัฐและเอกชน การวางแผน การควบคุมงาน การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การวินิจฉัยสั่งการ การประเมิน การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการบูรณาการการจัดการด้วยหลักพุทธธรรม	
๔๐๓ ๓๑๖	ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการคณะสงฆ์ (Digital for Sangha Administration)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษารูปแบบ ประเภท และระบบดิจิทัล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานกิจการคณะสงฆ์ และสามารถนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔๐๓ ๒๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ (English for Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษ และศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานทางการจัดการ การติดต่อสื่อสาร การประชุมสัมมนา การรายงานและการเสนอผลงานทางด้านการบริหารจัดการ โดยฝึกให้นิสิตประวัติวัดและองค์การเป็นภาษาอังกฤษ	
๔๐๓ ๓๑๕	การวิจัยเพื่อการจัดการ (Managerial Research)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การวางแผนและการออกแบบการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สถิติสำหรับการวิจัย เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงานการวิจัย โดยให้นิสิตฝึกการทำวิจัยเบื้องต้น	

๔๐๓ ๓๑๖	การบัญชีเบื้องต้น ๑ (Basic Accounting ๑)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของบัญชี ความสำคัญของบัญชีต่อการประกอบธุรกิจและการจัดการคณะสงฆ์ การวิเคราะห์รายการค้า และวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี	
๔๐๓ ๓๑๗	การบัญชีเบื้องต้น ๒ (Basic Accounting ๒)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมายของสินค้า การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระทบทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี	
๔๐๓ ๔๑๘	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Managerial Accounting)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี การจัดทำแผนงบประมาณงบแสดง การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ โดยฝึกให้นิสิตลงมือทำบัญชีเบื้องต้น	
๔๐๓ ๔๒๕	การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ (Buddhist Human Resource Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาหลักการ หน้าที่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในองค์กร การพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การบรรจุแต่งตั้งระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา	
๔๐๓ ๔๒๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและโครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการฐานข้อมูล การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร โดยฝึกให้นิสิตจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	
๔๐๓ ๔๒๒	การจัดการวิถีสุมชนและแหล่งเรียนรู้	๓ (๓-๐-๖)

	(Management of Local Community way and Learning Resources)	
	ศึกษาความหมาย ขอบข่าย แนวคิดและทฤษฎีการจัดการวิถีชุมชน คุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบ นวัตกรรม การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ และกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง โดยฝึกให้นิสิตลงพื้นที่พัฒนาชุมชน	
๔๐๓ ๔๒๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิดและกระบวนการเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์กลยุทธ์กับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินกลยุทธ์ และการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะ		จำนวน ๖ หน่วยกิต
๔๐๓ ๔๒๓	การบริหารจัดการงบประมาณ (Budgeting Administration)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ บทบาทของระบบการเมืองต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อพระพุทธศาสนา ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารจัดการงบประมาณ	
๔๐๓ ๔๒๔	หลักการฝึกอบรมและการประชุม (Principle of Training and Meeting)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาหลักการ วิธีการ และกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประชุม รูปแบบในการฝึกอบรมและการประชุมประเภทต่าง ๆ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยฝึกให้นิสิตจัดอบรมและประชุมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนาและองค์การอื่นๆ	
๔๐๓ ๔๒๖	การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Management of The Philosophy of Self Sufficient)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษา แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน และวิเคราะห์กรณีศึกษาที่มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารจัดการจนประสบ	

	ความสำเร็จ โดยฝึกให้นิสิตเขียนโครงการเกี่ยวกับการจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๔๐๓ ๔๒๗	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ (Managerial Negotiation Strategy)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษากระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อเป็นเครื่องมือทางการจัดการ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลและกรณีศึกษา โดยฝึกให้นิสิตปฏิบัติในสถานการณ์จริง	
๔๐๓ ๔๒๘	การสื่อสารกับการจัดการ (Communication and Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการสื่อสาร เป้าหมาย องค์ประกอบของการสื่อสารในการจัดการ วัตถุประสงค์ของการสื่อสารในการจัดการ พฤติกรรมบุคคลกับการสื่อสารในการจัดการองค์การ รูปแบบการสื่อสารในการจัดการองค์การ ระบบการสื่อสาร กิจกรรมการสื่อสาร เทคนิคการสื่อสารในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และการสื่อสารกับการจัดการเชิงพุทธ	
๔๐๓ ๔๒๙	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ กลยุทธ์การจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในองค์การ ระบบการจัดการความรู้ การประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดการความรู้ รวมถึงการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	
๔๐๓ ๔๓๐	การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท (Mediation and Conflict Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการไกล่เกลี่ย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดการข้อพิพาท การวิเคราะห์ การประเมินข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง เทคนิควิธีการ และขั้นตอนการไกล่เกลี่ย กรณีศึกษา	
๔๐๓ ๔๓๑	การบริหารความเสี่ยงทางการจัดการ (Risk Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษารูปแบบและตัวแบบสำหรับประเมินความเสี่ยงขององค์การ เครื่องมือการวัดความเสี่ยง การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การเชิงพุทธ โดยฝึกนิสิตจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงขององค์การ	

๔๐๓ ๔๓๒	มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ (Human Relations and Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับการบริหารจัดการจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน หลักพุทธธรรม ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	
๔๐๓ ๔๓๓	จิตวิทยาการจัดการ (Managerial Psychology)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาและการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ใน องค์กรการ ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมการทำงานของมนุษย์ ได้แก่ ทักษะคน การสื่อสาร อิทธิพลของสังคมและแรงจูงใจ การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร การบริหารจัดการความขัดแย้งด้วยจิตวิทยาการ จัดการเชิงพุทธ	
๔๐๓ ๔๓๔	การจัดการงานสารบรรณและธุรการ (Correspondence and Clerical Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาลักษณะ ความหมาย และโครงสร้างของการจัดการงานสารบรรณ และธุรการ หลักทฤษฎีเกี่ยวกับงาน บทบาทและความสำคัญของงาน กลไก ของระบบการทำงาน การควบคุมดูแลงานในสำนักงาน ระบบของการรายงาน การสรุปผลของงาน โดยฝึกให้นิสิตเขียนโครงการเกี่ยวกับการบริหารกิจการ คณะสงฆ์และองค์กรอื่นๆ	
๔๐๓ ๔๓๕	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น (English for Communication and Information Retrieval)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นและการ ใช้พจนานุกรม โดยอาศัยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านแหล่งข้อมูลออนไลน์ ในรูปแบบต่าง ๆ	
๔๐๓ ๔๓๖	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (Current Affair Analysis)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและหา แนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงศึกษาแนวโน้มของพระพุทธศาสนาในอนาคต เปรียบเทียบกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

๔๐๓ ๔๓๗	สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ (Seminar on Sangha Management)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ตามภารกิจ ๖ ด้าน โดยศึกษากระบวนการ วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น นำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา และกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบวิชาการ	
๔๐๓ ๔๓๘	มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ (Human Relations and Management)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับการบริหารจัดการจิตวิทยาของความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน หลักพุทธธรรม ที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	
๔๐๓ ๔๓๘	เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ (Buddhist Public Relations)	๓ (๐-๖-๖)
	ศึกษาความหมาย ความสำคัญ เทคนิคและเครื่องมือ จรรยาบรรณของ นักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ต่างๆ และรูปแบบการเผยแพร่พุทธธรรมที่ใช้แนวทางของการประชาสัมพันธ์เชิง พุทธ	
๔๐๓ ๔๓๙	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน (Management on Buddhism in Asean Countries)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ เสาหลักของประชาคมอาเซียน พระพุทธศาสนาในประชาคมอาเซียน พัฒนาการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน แนวโน้มการจัดการกิจการ พระพุทธศาสนาในอาเซียน	
๔๐๓ ๔๔๑	อยุธยาศึกษาเมืองมรดกโลก (Ayutthaya of World Heritage)	๓ (๓-๐-๖)
	ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม เอกลักษณ์และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาใน อนาคต รวมถึงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของอยุธยาในฐานะเมืองมรดกโลก	
๔๐๓ ๔๔๓	การบริหารชุมชนวัดวิถี (Nawatvithi Community Management)	๓ (๓-๐-๖)

	ศึกษาภูมิปัญญา วิถี วัฒนธรรม ลักษณะการบริหารชุมชนเชิงพุทธของ ผู้นำ ด้านการมีส่วนร่วมและการจัดการความขัดแย้ง ศึกษาอัตลักษณ์โดยใช้ การจัดการสมัยใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตามแนวเศรษฐกิจสร้างสรรค์	
--	---	--

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ (ตามภาคผนวก ข)

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

จัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีกหนึ่งภาคก็ได้ โดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ (ตามภาคผนวก ข)

๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ไม่มี)

๒. การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน

ภาคปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม

๓. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน

๔. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)

หมวดที่ ๕

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตรคำนึงถึงทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ที่เน้นการให้ความสำคัญกับแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๙ เนื่องจากพบว่าเครื่องมือในการจัดการสมัยใหม่ที่คิดค้นขึ้นภายใต้บริบทของความเป็นตะวันตกไม่สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าวเพราะมีรูปแบบการจัดการแบบในระดับมหัพภาคเป็นหลัก ขาดการมองในมิติของปัจเจก ในขณะที่แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีพื้นฐานมาจากปัจเจก เครื่องมือการจัดการตามแนวพุทธจึงมีความสอดคล้องอย่างชัดเจนกับแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในประเทศ ที่องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้นำแนวคิดทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการบริหารองค์กร ส่งผลให้เห็นว่าการนำไปใช้เกิดพลังผลักดันความก้าวหน้าขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อาจกล่าวได้ว่าเมื่อองค์กรเหล่านั้นนำแนวคิดทางพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร ก่อให้เกิด “งานก็ได้ผล คนก็มีความสุข” จึงเป็นที่มาของการวางแผนหลักสูตรการจัดการเชิงพุทธที่มีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการแบบไทยๆ ในสถานการณ์ที่สังคมและวัฒนธรรมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่นอกจากต้องผลิตบุคลากรที่รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมยังต้องสร้างให้เขาสามารถประยุกต์หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปใช้ในการขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการทางด้านการจัดการจึงทำให้มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก ที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการ ผลิตบุคลากรด้านการจัดการและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาคผนวก ข) และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลัก

ศาสนา โดยกระบวนการผลิตบัณฑิตจะบูรณาการร่วมกับพันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ และด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสติปัญญาและคุณธรรม ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย สติปัญญาและคุณธรรม หมายถึง ความรอบรู้วิชาการด้านพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเหมาะสมตามหลักอริยวัฑฒิ ๕ ประกอบด้วย ศรัทธา ศีล สุตะ จาคะ ปัญญาและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๓. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

๓.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

๓.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเฉพาะ ในวิชาแกนทางการจัดการ วิชาเฉพาะด้านการจัดการ วิชาเลือกเฉพาะสาขาวิชา การจัดการเชิงพุทธ จำนวน ๗๔ หน่วยกิต และวิชาเลือกเสรี ๖ หน่วยกิต

๓.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร ให้เป็นไปตามคำสั่งอธิการบดี มีหน้าที่ปรับปรุง ติดตาม ประเมินผลและรายงาน การดำเนินงานของหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร เพื่อรักษามาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งมีการดำเนินการที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การบริหารหลักสูตร การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร พิจารณาและจัดแบ่งภาระงานสอนให้กับบุคลากรในหลักสูตร และพิจารณาและกลั่นกรองเกรดในรายวิชาที่หลักสูตรรับผิดชอบ โดยหลักสูตรจะมีการนัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือน เพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดตารางเรียน การพิจารณาประมวลรายวิชา ข้อสอบ และการพิจารณาอนุมัติผลการเรียน รวมทั้งวางแผน กำกับติดตามการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสเลข ๑๓ หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
๑	ID : ๕-๑๐๑๔-๐๐๐๓๙-๕๖-๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พระครูชินวีรบัณฑิต (เอกชินวิโส/เฉยประทุม), ดร.	พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
				น.ม.	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๕
				พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๕
				น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๐
				พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๓
๒	ID : ๑-๑๓๑๐๖-๐๐๐๘๔-๖๐-๐	อาจารย์	พระมหาสมชาย ขนติสรโณ (มะลิซ้อน)	พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๕
				พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๔
				ศศ.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๖๒
๓	ID : ๓-๑๐๐๑-๐๑๐๗๕-๖๓-๘	อาจารย์	พระครูธรรมธรรฐาพร ปภสสโร (มานะสาบุตร)	พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
				น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๐
				พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
๔	ID : ๑-๗๐๙๘-๐๐๐๖๐-๔๘-๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชีโต (นกทอง), ดร.	ปร.ด.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๖
				พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๓
				พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๐
				น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๔
				พธ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙
๕	ID : ๑-๓๖๖๙-๐๐๐๘๒-๑๔-๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สุภัทรชัย สีสะไบ	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๓
				พธ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๕
				พธ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๓

๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	รหัสเลข ๑๓ หลัก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี พ.ศ.
๑	ID : ๕-๑๐๑๔-๐๐๐๓๙-๕๖-๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พระครูชินวีรบัณฑิต (เอก ชินวิโส/เฉยประทุม), ดร.	พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
				น.ม.	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๕
				พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๕
				น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๐
				พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๓
๒	ID : ๑-๑๓๑๐๖-๐๐๐๘๔-๖๐-๐	อาจารย์	พระมหาสมชาย ขนดีสรโณ (มะลิซ้อน)	พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๕
				พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๔
				ศศ.บ.	สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๖๒
๓	ID : ๓-๑๐๐๑-๐๑๐๗๕-๖๓-๘	อาจารย์	พระครูธรรมธรรฐาพร ปภสสโร (มานะสาบุตร)	พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
				น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๐
				พธ.บ.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗
๔	ID : ๑-๗๐๙๙-๐๐๐๖๐-๔๘-๒	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชีโต (นกทอง), ดร.	ปร.ด.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๖
				พธ.ด.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๓
				พธ.ม.	การจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๐
				น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๔
				พธ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙
๕	ID : ๑-๓๖๖๙-๐๐๐๘๒-๑๔-๗	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ดร.สุภัทรชัย สีสะไบ	ปร.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๓
				พธ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๕
				พธ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๓

๖	ID : ๑-๑๐๐๘-๐๐๓๖๒-๐๒-๘	อาจารย์	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต (นักกฤต ทีปงกโร), ดร.	ค.ด.	พุทธบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๖
				พธ.ด.	สันติศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๒
				พธ.ม.	สันติศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๘
				น.บ.	นิติศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๖
				พธ.บ.	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗

๕. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

(ไม่มี)

๕.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(ไม่มี)

๕.๒ ช่วงเวลา

(ไม่มี)

๕.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

(ไม่มี)

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตเรียนวิชาการศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ (๔๐๑ ๔๐๒) เป็นวิชาที่นิสิตศึกษาค้นคว้า วิจัยภาคสนามทางการจัดการเชิงพุทธหรือเรื่องอื่นๆ

๖.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้กระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเชิงพุทธ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรสงฆ์ องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน อื่น ๆ โดยเขียนในรูปภาคินิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการควบคุมและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

PLO๔ นิสิตสามารถสื่อสารและการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่พระพุทธศาสนาได้

๖.๓ ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔

๖.๔ จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต

๖.๕ การเตรียมการ

นิสิตจะได้รับการเตรียมการเป็นลำดับดังนี้

๑. การเลือกหัวข้อโครงร่างการวิจัย โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเลือกหรือเสนอหัวข้อที่สนใจ
๒. เรียนรู้และฝึกฝนการจัดทำระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงการมีจริยธรรมและจรรยาบรรณของการวิจัย
๓. เรียนรู้และฝึกฝนการใช้สถิติที่ใช้ในงานวิจัยประเภทต่าง ๆ
๔. เรียนรู้และฝึกฝนการสืบค้นและวิเคราะห์ผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์มาก่อนโดยทำการอภิปรายร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจัดทำโครงร่างการวิจัย
๕. ลงมือทำโครงการวิจัยเพื่อเก็บข้อมูลและประเมินผล
๖. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๖.๖ กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ผู้สอนประเมินนิสิตจากผลการดำเนินการวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ ๖

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑.๑ คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

๑.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๑.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑.๑.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๑.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑.๑.๖ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สอบได้นักธรรมชั้นเอกและสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

๑.๑.๗ เป็นผู้สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๑.๘ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๑.๙ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณวุฒิเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากมหาวิทยาลัย

๑.๑.๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑.๑๑ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถานศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๑.๒ คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

๑.๒.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๑.๒.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามมหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๑.๒.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๑.๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๑.๒.๖ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณวุฒิเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากมหาวิทยาลัย

๑.๒.๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒.๘ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๒. นิสิตแรกเข้าและกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

ปัญหานิสิตแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
ปัญหาการปรับตัว	จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตใหม่
ทักษะภาษาอังกฤษ	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ

๓. แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ชั้นปีที่	จำนวนรับ				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
๑	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๒	-	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๓	-	-	๕๐	๕๐	๕๐
๔	-	-	-	๕๐	๕๐
จำนวนรวม	๕๐	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	๕๐	๕๐

๔.งบประมาณตามแผน

๔.๑ งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
ค่าบำรุงการศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียน	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมรายรับ	๒,๗๐๐,๐๐๐	๓,๒๕๐,๐๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐	๔,๓๕๐,๐๐๐	๔,๔๐๐,๐๐๐

* หมายเหตุ : ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) ๘,๐๐๐ บาท

๔.๒ งบประมาณรายจ่าย เฉพาะส่วนกลาง (หน่วย: บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
ก. งบดำเนินการ					
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๘,๐๐๐,๐๐๐	๘,๕๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๙,๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐
รวม (ก)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐,๐๐๐
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
รวม (ข)	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
รวม (ก) + (ข)	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	๑๑,๑๕๐,๐๐๐	๑๒,๒๐๐,๐๐๐	๑๓,๒๕๐,๐๐๐	๑๔,๓๐๐,๐๐๐
จำนวนนิสิต	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต	๖,๗๐๐	๗,๔๐๐	๘,๑๐๐	๘,๘๐๐	๑๙,๐๐๐

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๑. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ข)

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นิสิตหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๕.๑ ๖๕.๒ ๖๕.๓ ดังนี้

๓.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน และการปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม รวมทั้งคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๓ ไม่มีพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘

การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

๒. บัณฑิต

๒.๑ มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ มีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

๒.๓ มีการสำรวจภาวะการณ์ของบัณฑิตที่ได้ออกมา/ประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

๒.๔ มีการประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตชั้นปีสุดท้ายตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. นิสิต

๓.๑ มีกระบวนการรับนิสิตที่เหมาะสมโดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของนิสิตให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตร และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้นิสิตมีความพร้อมในการเรียนและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๓.๒ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของนิสิตในรูปแบบต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะและใส่ใจในสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๓ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวแก่นิสิตทุกคน

๓.๔ มีการสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนิสิต อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน

๔. อาจารย์

๔.๑ มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศจากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และอาจารย์ใหม่ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รวมถึง มีความรู้ มีทักษะ ในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

๔.๒ มีระบบการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอน และ มีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ มีระบบการบริหารและระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยและแนวทางของหลักสูตร

๔.๔ มีการสำรวจข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งใน ด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ มีกระบวนการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ/วิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ

๕.๒ มีการนำเอาการปฏิบัติจริงเข้ามาใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร ตามปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

๕.๓ มีการนำเอาการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาใช้บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนของหลักสูตร

๕.๔ มีการกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ใน รายวิชาที่สอน และมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน ให้มีความสอดคล้องและผลักดันให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

๕.๕ มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมิน และมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ มีระบบการดำเนินงานของหลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ในการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือ ทรัพยากรที่สนับสนุนต่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๖.๒ มีการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยนำเอาผลการสำรวจความ พึง พอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ & ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ & ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๗. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีที่แล้ว					
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
๙. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนน ๕.๐				X	X
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐					X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อที่ ๑-๕) ในแต่ละปี					
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี					

หมวดที่ ๙

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๑.๑. การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ กลยุทธ์การสอนด้านความรู้ ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และ
สอบปลายภาคเรียน ผลการรายงานหรืองานที่มอบหมาย การนำเสนอผลงาน

๑.๑.๒ กลยุทธ์การสอนด้านทักษะ ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย การ
อภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน สามารถค้นหาข้อมูล ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลจาก
หลักฐานอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๑.๑.๓ กลยุทธ์การสอนด้านจริยธรรม ประเมินจากเวลาเข้าเรียนและการขาดเรียนของนิสิต
การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ความซื่อสัตย์สุจริต การเข้าร่วมกิจกรรม พฤติกรรมการปฏิบัติของนิสิตตาม
ระเบียบต่าง ๆ

๑.๑.๔ กลยุทธ์การสอนด้านลักษณะบุคคล ประเมินจากความรับผิดชอบ การแบ่งกลุ่ม และการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเป็นผู้นำ การติดต่อสื่อสารและสร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

๑.๒. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ๑.๒.๑ ประเมินจากการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนของนิสิตในแต่ละรายวิชา
- ๑.๒.๒ การสังเกตการณ์สอนของประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี
- ๑.๒.๓ การนิเทศการสอน
- ๑.๒.๔ การจัดทำแบบทดสอบผลการเรียนรู้ของอาจารย์

๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรและแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- ๒.๒ วางแผนการประเมินหลักสูตร ออกแบบและเตรียมการในส่วนเครื่องมือนำที่จะใช้เก็บข้อมูล กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง โดยการแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่มประกอบด้วย กลุ่มบัณฑิต กลุ่มผู้ใช้นิต กลุ่มคณาจารย์ และกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๓ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอแนะมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ จัดทำหลักสูตรปรับปรุงโดยผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
- ๒.๕ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
- ๒.๖ นำหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วไปใช้ในการจัดการศึกษาและบริหารหลักสูตร
- ๒.๗ หลังจากนำหลักสูตรไปใช้ครบ ๑ ปี เปิดโอกาสให้มีเวทีสำหรับการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและปรับปรุงย่อยในหลักสูตร

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA) โดยคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรจะทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรในรอบ ๕ ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้นิต สอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔ กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔			หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗			หมายเหตุ		
			หน่วยกิต			หน่วยกิต		
๑.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๓๐	๑.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		๒๔	ปรับปรุงหน่วยกิต ลดลง ๖ นก.
	๑.๑	วิชาบังคับ	๑๘		๑.๑	วิชาบังคับ	๑๘	คงเดิม
	๑.๒	วิชาเลือก	๑๒		๑.๒	วิชาเลือก	๖	ปรับปรุงหน่วยกิต ลดลง ๖ นก.
๒.	หมวดวิชาเฉพาะ		๑๐๔	๒.	หมวดวิชาเฉพาะ		๑๐๒	ปรับปรุงหน่วยกิต ลดลง ๒ นก.
	๒.๑	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	๓๐		๒.๑	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	๓๐	คงเดิม
	๒.๒	วิชาแกนการจัดการเชิงพุทธ	๓๓		๒.๒	วิชาแกน	๓๓	คงเดิม
	๒.๓	วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ	๓๒		๒.๓	วิชาเฉพาะด้าน	๓๓	ปรับปรุงหน่วยกิต เพิ่มขึ้น ๑ นก.
	๒.๔	วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ	๙		๒.๔	วิชาเลือกเฉพาะ	๖	ปรับปรุงหน่วยกิต ลดลง ๓ นก.
๓.	หมวดวิชาเลือกเสรี		๖	๓.	หมวดวิชาเลือกเสรี		๖	คงเดิม
	รวมทั้งหมด		๑๔๐		รวมทั้งหมด		๑๓๒	ลดลง ๘ นก.

หมายเหตุ : วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต รายวิชาทั้งหมดใช้ร่วมกันกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗
รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
วิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต	วิชาบังคับ ๑๘ หน่วยกิต	
๐๐๐ ๑๐๑ มนุษย์กับสังคม** ๓ (๓-๐-๖) (Man and Society) ศึกษาความหมายและความเป็นมาเกี่ยวกับมนุษย์กับสังคม ตามหลักการทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม สถาบันสังคม ประชาสังคม กระบวนการทางสังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ปัญหาสังคมและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมแบบสันติวิธี ความเป็นพลเมือง และการสื่อสารทางสังคมยุค New Normal	๐๐๐ ๑๐๑ มนุษย์กับสังคม** ๓ (๓-๐-๖) (Man and Society) ศึกษาความหมายและความเป็นมาเกี่ยวกับมนุษย์กับสังคม ตามหลักการทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสังคม สถาบันสังคม ประชาสังคม กระบวนการทางสังคมและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ปัญหาสังคมและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมแบบสันติวิธี ความเป็นพลเมือง และการสื่อสารทางสังคมยุค New Normal	คงเดิม
๐๐๐ ๑๐๒ กฎหมายทั่วไป ๓ (๓-๐-๖) (General Law) ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ความหมายและลักษณะของกฎหมาย ที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับบุคคล ครอบครัว มรดก พินัยกรรม สัญญาประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ความรับผิดชอบในทางอาญา เหตุยกเว้นความผิดและเหตุยกเว้นโทษ เหตุลดโทษ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำ ความผิด กระบวนการยุติธรรมของไทย	๐๐๐ ๑๐๒ กฎหมายทั่วไป ๓ (๓-๐-๖) (General Law) ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ความหมายและลักษณะของกฎหมาย ที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับบุคคล ครอบครัว มรดก พินัยกรรม สัญญาประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา ความรับผิดชอบในทางอาญา เหตุยกเว้นความผิดและเหตุยกเว้นโทษ เหตุลดโทษ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำ ความผิด กระบวนการยุติธรรมของไทย	คงเดิม
๐๐๐ ๑๐๓ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ดิจิทัล** ๓ (๓-๐-๖)	๐๐๐ ๑๐๓ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ดิจิทัล** ๓ (๓-๐-๖)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
(Computer and Digital Technology มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล องค์ประกอบระบบคอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัย กฎหมาย และจริยธรรมในสังคมดิจิทัล มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต สื่อ และการสื่อสารยุคดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดทำเอกสาร ตารางคำนวณ การนำเสนอข้อมูลได้ และรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต	(Computer and Digital Technology มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล องค์ประกอบระบบคอมพิวเตอร์ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัย กฎหมาย และจริยธรรมในสังคมดิจิทัล มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต สื่อ และการสื่อสารยุคดิจิทัล และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดทำเอกสาร ตารางคำนวณ การนำเสนอข้อมูลได้ และรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต	
๐๐๐ ๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖) (English for Communications) ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในด้านการฟังและการพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตัว การแสดงออกทางความรู้สึกและความคิดเห็นการแสดงบทบาทสมมติ ศึกษาโครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ	๐๐๐ ๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖) (English for Communications) ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในด้านการฟังและการพูด การอ่านและการเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การแนะนำตัว การแสดงออกทางความรู้สึกและความคิดเห็นการแสดงบทบาทสมมติ ศึกษาโครงสร้างและการใช้ไวยากรณ์ เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ	คงเดิม
๐๐๐ ๒๐๕ ปรัชญาเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Introduction to Philosophy) ศึกษาความหมาย ขอบเขตของปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา สาขาปรัชญาสาระสำคัญของปรัชญาสาขาต่าง ๆ พัฒนาการของปรัชญาตะวันออกและปรัชญาตะวันตก หลักการและวิธีให้เหตุผลทางปรัชญา	๐๐๐ ๒๐๕ ปรัชญาเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Introduction to Philosophy) ศึกษาความหมาย ขอบเขตของปรัชญา ความสัมพันธ์ระหว่างปรัชญา สาขาปรัชญาสาระสำคัญของปรัชญาสาขาต่าง ๆ พัฒนาการของปรัชญาตะวันออกและปรัชญาตะวันตก หลักการและวิธีให้เหตุผลทางปรัชญา	คงเดิม
๐๐๐ ๒๐๖ คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย ๓ (๓-๐-๖) (Mathematics and Statistics for Research) ศึกษาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ เขต การให้เหตุผล ระบบและคุณสมบัติของจำนวนจริง สมการและอสมการ	๐๐๐ ๒๐๖ คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย ๓ (๓-๐-๖) (Mathematics and Statistics for Research) ศึกษาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ เขต การให้เหตุผล ระบบและคุณสมบัติของจำนวนจริง สมการและอสมการ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน เมทริกซ์ หลักพื้นฐานทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การแจกแจงความถี่ และการหาค่าแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง สถิติแบบบรรยาย สถิติทดสอบ การทดสอบสมมติฐาน รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนโครงร่างการวิจัย และการเขียนรายงานผลการวิจัย	ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน เมทริกซ์ หลักพื้นฐานทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การแจกแจงความถี่ และการหาค่าแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง สถิติแบบบรรยาย สถิติทดสอบ การทดสอบสมมติฐาน รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การเขียนโครงร่างการวิจัย และการเขียนรายงานผลการวิจัย	
๐๐๐ ๑๑๐ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Introduction to Linguistics) ศึกษาความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีทางวิชาภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ศึกษาและวิเคราะห์ภาษาตามแนวภาษาศาสตร์	๐๐๐ ๑๑๐ ภาษาศาสตร์เบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Introduction to Linguistics) ศึกษาความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีทางวิชาภาษาศาสตร์ ลักษณะทั่วไปของภาษาศาสตร์ สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ศึกษาและวิเคราะห์ภาษาตามแนวภาษาศาสตร์	คงเดิม
วิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต	วิชาเลือก ๖ หน่วยกิต	
๐๐๐ ๑๐๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ๓ (๓-๐-๖)(Introduction to Politics and Government) ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครอง สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมืองและการปกครอง การจัดระเบียบการปกครอง ปัญหาและอุปสรรคทางการเมือง และแนวคิดพระพุทธศาสนากับการเมืองการปกครอง	๐๐๐ ๑๐๗ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ๓ (๓-๐-๖)(Introduction to Politics and Government) ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมืองและการปกครอง พัฒนาการการเมืองการปกครอง สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมืองและการปกครอง การจัดระเบียบการปกครอง ปัญหาและอุปสรรคทางการเมือง และแนวคิดพระพุทธศาสนากับการเมืองการปกครอง	คงเดิม
๐๐๐ ๑๐๘ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Introduction to Economics) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาดุลยภาพ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ	๐๐๐ ๑๐๘ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Introduction to Economics) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาดุลยภาพ พฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
รายได้ประชาชาติ การเงิน วัฏจักรเศรษฐกิจ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน และเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ของระบบเศรษฐกิจ บทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจ ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทย และแนวทางแก้ไข และศึกษาเศรษฐศาสตร์ตามแนวพุทธ	รายได้ประชาชาติ การเงิน วัฏจักรเศรษฐกิจ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน การพัฒนาเศรษฐกิจ ปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบัน และเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ ของระบบเศรษฐกิจ บทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างเศรษฐกิจ ปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทย และแนวทางแก้ไข และศึกษาเศรษฐศาสตร์ตามแนวพุทธ	
๐๐๐ ๑๐๙ จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน ๓ (๓-๐-๖) (Psychology for Self-Development) ศึกษาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางจิตวิทยาและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพและทำงานเป็นทีม	๐๐๐ ๑๐๙ จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน ๓ (๓-๐-๖) (Psychology for Self-Development) ศึกษาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางจิตวิทยาและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพและทำงานเป็นทีม	คงเดิม
๐๐๐ ๑๑๕ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน ๓ (๓-๐-๖) (Current World Affairs) ศึกษาเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองความร่วมมือและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมโลก ประเทศไทยกับเหตุการณ์สำคัญของโลก ความร่วมมือของชาวพุทธในเวทีโลก บทบาทของพระพุทธศาสนากับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในโลกปัจจุบัน	๐๐๐ ๑๑๕ เหตุการณ์โลกปัจจุบัน ๓ (๓-๐-๖) (Current World Affairs) ศึกษาเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งมิติทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองความร่วมมือและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมโลก ประเทศไทยกับเหตุการณ์สำคัญของโลก ความร่วมมือของชาวพุทธในเวทีโลก บทบาทของพระพุทธศาสนากับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในโลกปัจจุบัน	คงเดิม
๐๐๐ ๑๑๖ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic English) ศึกษากฎเกณฑ์และการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการใช้คำนำหน้านาม (Article) การใช้กาล (Tense) การสร้างประโยค (Sentence)	๐๐๐ ๑๑๖ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic English) ศึกษากฎเกณฑ์และการใช้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการใช้คำนำหน้านาม (Article) การใช้กาล (Tense) การสร้างประโยค (Sentence)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
การใช้บุรพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) ผูกทักษะเบื้องต้นในการฟัง พูด อ่านและเขียนในลักษณะที่สัมพันธ์กัน เน้นด้านการอ่านและความเข้าใจภาษาอังกฤษ ซึ่งมีรูปประโยคและคำศัพท์ต่าง ๆ	การใช้บุรพบท (Preposition) สันธาน (Conjunction) ผูกทักษะเบื้องต้นในการฟัง พูด อ่านและเขียนในลักษณะที่สัมพันธ์กัน เน้นด้านการอ่านและความเข้าใจภาษาอังกฤษ ซึ่งมีรูปประโยคและคำศัพท์ต่าง ๆ	
๐๐๐ ๑๑๗ ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๒(๒-๐-๔) (Advanced English) ศึกษาโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการอ่าน การเขียนและความเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษ ซึ่งมีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคสัมพันธ์กับเอกสารที่ใช้ศึกษา	๐๐๐ ๑๑๗ ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๒(๒-๐-๔) (Advanced English) ศึกษาโครงสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์และฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นการอ่าน การเขียนและความเข้าใจข้อความภาษาอังกฤษ ซึ่งมีคำศัพท์และโครงสร้างประโยคสัมพันธ์กับเอกสารที่ใช้ศึกษา	คงเดิม
๐๐๐ ๑๑๖ ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Sanskrit) ศึกษาโครงสร้างของภาษาสันสกฤต อักษร เครื่องหมาย ระบบเสียง การเปลี่ยนแปลงอักษรและเสียง การเขียน การอ่านคำศัพท์ ส่วนประกอบของนามศัพท์ การแจก रुपนามศัพท์สระการันต์ สระสนธิ บุรุษ สรรพนาม นิยมสรรพนาม ปฤจฉาสรรพนาม สัมพันธสรรพนาม กริยาศัพท์ ส่วนประกอบของกริยาอาขยาต การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตุวาจกจากธาตุ การแจก รูปกริยา แปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้ศึกษา	๐๐๐ ๑๑๖ ภาษาสันสกฤตเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Sanskrit) ศึกษาโครงสร้างของภาษาสันสกฤต อักษร เครื่องหมาย ระบบเสียง การเปลี่ยนแปลงอักษรและเสียง การเขียน การอ่านคำศัพท์ ส่วนประกอบของนามศัพท์ การแจก रुपนามศัพท์สระการันต์ สระสนธิ บุรุษ สรรพนาม นิยมสรรพนาม ปฤจฉาสรรพนาม สัมพันธสรรพนาม กริยาศัพท์ ส่วนประกอบของกริยาอาขยาต การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตุวาจกจากธาตุ การแจก รูปกริยา แปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้ศึกษา	คงเดิม
๐๐๐ ๑๑๗ ภาษาสันสกฤตชั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Sanskrit) ศึกษานามศัพท์ การแจก रुपนามศัพท์ พยัญชนะการันต์ พยัญชนะสนธิ สังขยาศัพท์ อพยยศัพท์ กริยาศัพท์ การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตุวาจกจากธาตุ กริยาอาขยาต	๐๐๐ ๑๑๗ ภาษาสันสกฤตชั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Sanskrit) ศึกษานามศัพท์ การแจก रुपนามศัพท์ พยัญชนะการันต์ พยัญชนะสนธิ สังขยาศัพท์ อพยยศัพท์ กริยาศัพท์ การประกอบรูปเป็นอาขยาตกรรตุวาจกจากธาตุ กริยาอาขยาต	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
กรรมวาจก ภาววาจก นิชัณตกรรมตฺวาจก นิชัณตกรรมวาจก การสลับเปลี่ยนประโยคกรรมตฺวาจกเป็นกรรมวาจก ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ แปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้ศึกษา	กรรมวาจก ภาววาจก นิชัณตกรรมตฺวาจก นิชัณตกรรมวาจก การสลับเปลี่ยนประโยคกรรมตฺวาจกเป็นกรรมวาจก ประโยคคำถาม ประโยคปฏิเสธ แปลและแต่งประโยคสันสกฤตที่เหมาะสมกับไวยากรณ์ที่ได้ศึกษา	
๐๐๐ ๑๑๘ ภาษาไทยเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Thai) ศึกษาหน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงวรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย ฟังคำสั่ง คำบรรยาย จดบันทึกเรื่องที่ฟัง พูด ทักทาย ขอบคุณ ขอโทษ ขออนุญาต แนะนำตัวเอง แนะนำผู้อื่น บอกชื่อสิ่งของที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สนทนาได้ทั้งคำที่แสดง ความหมายรูปธรรมและนามธรรม	๐๐๐ ๑๑๘ ภาษาไทยเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Thai) ศึกษาหน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงวรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย ฟังคำสั่ง คำบรรยาย จดบันทึกเรื่องที่ฟัง พูด ทักทาย ขอบคุณ ขอโทษ ขออนุญาต แนะนำตัวเอง แนะนำผู้อื่น บอกชื่อสิ่งของที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สนทนาได้ทั้งคำที่แสดง ความหมายรูปธรรมและนามธรรม	คงเดิม
๐๐๐ ๑๑๙ ภาษาไทยขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Thai) ศึกษาวิเคราะห์หน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงวรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการฟังข่าวจากวิทยุ โทรทัศน์ การพูดวาทศิลป์ การอ่านหนังสือพิมพ์และตำราวิชาการ การเขียนบทความ และฝึกแต่งภาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ ในภาษาไทย	๐๐๐ ๑๑๙ ภาษาไทยขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Thai) ศึกษาวิเคราะห์หน่วยเสียงพยัญชนะ หน่วยเสียงสระ หน่วยเสียงวรรณยุกต์ หน่วยคำ ระบบไวยากรณ์ ความหมายในภาษาไทย ฝึกทักษะการฟังข่าวจากวิทยุ โทรทัศน์ การพูดวาทศิลป์ การอ่านหนังสือพิมพ์และตำราวิชาการ การเขียนบทความ และฝึกแต่งภาพย์ กลอน โคลง ฉันท์ ในภาษาไทย	คงเดิม
๐๐๐ ๒๒๐ ภาษาจีนเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Chinese) ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีนในเรื่องระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึกการอ่าน การเขียนภาษาจีน และการฝึก	๐๐๐ ๒๒๐ ภาษาจีนเบื้องต้น (๓-๐-๖) (Basic Chinese) ศึกษาโครงสร้างของภาษาจีนในเรื่องระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึกการอ่าน การเขียนภาษาจีน และการฝึก	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
สนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	สนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	
๐๐๐ ๒๒๑ ภาษาจีนขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Chinese) ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาจีน เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	๐๐๐ ๒๒๑ ภาษาจีนขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Chinese) ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาจีน เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	คงเดิม
๐๐๐ ๒๒๒ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Japanese) ศึกษาโครงสร้างของภาษาญี่ปุ่น ในเรื่อง ระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึก การอ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น และการสนทนาโดย อาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	๐๐๐ ๒๒๒ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Japanese) ศึกษาโครงสร้างของภาษาญี่ปุ่น ในเรื่อง ระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึก การอ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น และการสนทนาโดย อาศัยข้อมูลจากสถานการณ์ปัจจุบัน	คงเดิม
๐๐๐ ๒๒๓ ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Japanese) ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาญี่ปุ่น เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูล จากสถานการณ์ปัจจุบัน	๐๐๐ ๒๒๓ ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Japanese) ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาญี่ปุ่น เน้นการสนทนาโดยอาศัยข้อมูล จากสถานการณ์ปัจจุบัน	คงเดิม
๐๐๐ ๒๒๔ ภาษาฮินดีเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Hindi) ศึกษาโครงสร้างของภาษาฮินดี ในเรื่อง ระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึก การฟัง-อ่าน-เขียน-สนทนาภาษาฮินดี และ ระบบไวยากรณ์ พื้นฐานที่ นิยมใช้ใน ชีวิตประจำวัน	๐๐๐ ๒๒๔ ภาษาฮินดีเบื้องต้น ๓ (๓-๐-๖) (Basic Hindi) ศึกษาโครงสร้างของภาษาฮินดี ในเรื่อง ระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยค ฝึก การฟัง-อ่าน-เขียน-สนทนาภาษาฮินดี และ ระบบไวยากรณ์ พื้นฐานที่ นิยมใช้ใน ชีวิตประจำวัน	คงเดิม
๐๐๐ ๒๒๕ ภาษาฮินดีขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Hindi) ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาฮินดี เน้นการสนทนา โดยอาศัยข้อมูล จากสถานการณ์ปัจจุบัน	๐๐๐ ๒๒๕ ภาษาฮินดีขั้นสูง ๓ (๓-๐-๖) (Advanced Hindi) ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาฮินดี เน้นการสนทนา โดยอาศัยข้อมูล จากสถานการณ์ปัจจุบัน	คงเดิม
๐๐๐ ๒๒๖ วัฒนธรรมไทย ๓ (๓-๐-๖) (Thai Culture)	๐๐๐ ๒๒๖ วัฒนธรรมไทย ๓ (๓-๐-๖) (Thai Culture)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ศึกษาความหมายและเนื้อหาของวัฒนธรรม พัฒนาการของวัฒนธรรมไทย ประเภทของวัฒนธรรม พระพุทธศาสนากับวัฒนธรรม การอนุรักษ์ การเผยแพร่และสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมไทยกับการพัฒนา ผลกระทบของวัฒนธรรมต่างชาติต่อวัฒนธรรมไทย	ศึกษาความหมายและเนื้อหาของวัฒนธรรม พัฒนาการของวัฒนธรรมไทย ประเภทของวัฒนธรรม พระพุทธศาสนากับวัฒนธรรม การอนุรักษ์ การเผยแพร่และสร้างสรรค์วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมไทยกับการพัฒนา ผลกระทบของวัฒนธรรมต่างชาติต่อวัฒนธรรมไทย	
๐๐๐ ๒๒๗ มนุษย์กับอารยธรรม ๓ (๓-๐-๖) (Man and Civilization) ศึกษาความเป็นมาและ พัฒนาการของมนุษย์ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยปัจจุบัน ความหมายของอารยธรรม บ่อเกิดและ พัฒนาการของอารยธรรมตะวันออกและตะวันตกในยุคต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของสังคมตะวันออกและตะวันตก ที่ก่อให้เกิดผลกระทบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ การแลกเปลี่ยนกันระหว่าง อารยธรรมตะวันออกกับตะวันตก และอิทธิพลของอารยธรรมทั้งสองที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	๐๐๐ ๒๒๗ มนุษย์กับอารยธรรม ๓ (๓-๐-๖) (Man and Civilization) ศึกษาความเป็นมาและ พัฒนาการของมนุษย์ ตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์จนถึงสมัยปัจจุบัน ความหมายของอารยธรรม บ่อเกิดและ พัฒนาการของอารยธรรมตะวันออกและตะวันตกในยุคต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของสังคมตะวันออกและตะวันตก ที่ก่อให้เกิดผลกระทบและความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ การแลกเปลี่ยนกันระหว่าง อารยธรรมตะวันออกกับตะวันตก และอิทธิพลของอารยธรรมทั้งสองที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	คงเดิม
๐๐๐ ๑๐๙ จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน ๓ (๓-๐-๖) (Psychology for Self-Development) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางจิตวิทยาและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพและทำงานเป็นทีม	๐๐๐ ๑๐๙ จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาตน ๓ (๓-๐-๖) (Psychology for Self-Development) ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางจิตวิทยาและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถวิเคราะห์ตนเองและผู้อื่น มีทักษะในการสื่อสาร สร้างสัมพันธภาพและทำงานเป็นทีม	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๐๐๐ ๑๑๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (Modern Science and Technology) ศึกษาหลักพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ประวัติและผลงานของนักวิทยาศาสตร์ในยุคต่าง ๆ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับชีวิตประจำวัน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์ หลักพื้นฐานทางเทคโนโลยี กระบวนการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น พระพุทธศาสนากับเทคโนโลยี	๐๐๐ ๑๑๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖)(Modern Science and Technology) ศึกษาหลักพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ประวัติและผลงานของนักวิทยาศาสตร์ในยุคต่าง ๆ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับชีวิตประจำวัน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ พระพุทธศาสนากับวิทยาศาสตร์ หลักพื้นฐานทางเทคโนโลยี กระบวนการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น พระพุทธศาสนากับเทคโนโลยี	คงเดิม
๐๐๐ ๒๒๘ สันติศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Peace Education) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง ความรุนแรง สันติภาพและปฏิบัติการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดและแนวปฏิบัติของนักสันติวิธีทั้งตะวันออก ตะวันตกและศาสนาต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขและเปลี่ยนผ่านความขัดแย้งและความรุนแรง อีกทั้งพัฒนาทักษะในกระบวนการการเสริมสร้างความปรองดองให้เกิดขึ้นในสังคมพหุวัฒนธรรมและมีขันติธรรมในการฟังและอยู่ร่วมกับศาสนาและชาติพันธุ์ต่างๆอย่างสันติสุข	๐๐๐ ๒๒๘ สันติศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Peace Education) ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง ความรุนแรง สันติภาพและปฏิบัติการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี ซึ่งประกอบด้วยแนวคิดและแนวปฏิบัติของนักสันติวิธีทั้งตะวันออก ตะวันตกและศาสนาต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการป้องกันแก้ไขและเปลี่ยนผ่านความขัดแย้งและความรุนแรง อีกทั้งพัฒนาทักษะในกระบวนการการเสริมสร้างความปรองดองให้เกิดขึ้นในสังคมพหุวัฒนธรรมและมีขันติธรรมในการฟังและอยู่ร่วมกับศาสนาและชาติพันธุ์ต่างๆอย่างสันติสุข	คงเดิม
๐๐๐ ๒๓๐ หลักธรรมาภิบาล ๓ (๓-๐-๖) (Good Governance) ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความ	๐๐๐ ๒๓๐ หลักธรรมาภิบาล ๓ (๓-๐-๖) (Good Governance) ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
โปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า	โปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า	
๐๐๐ ๒๒๙ ภาวะผู้นำ ๓ (๓-๐-๖) (Leadership) ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำที่นำการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์งานในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงศึกษา คุณลักษณะและบทบาทของผู้นำกับการใช้การสื่อสารที่เอื้ออาทร ผู้นำกับความเห็นที่ถูกต้องดีงามและความเปลี่ยนแปลงที่สร้างสรรค์คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ วิสัยทัศน์ผู้นำ ผู้นำกับการสร้างความสัมพันธ์แห่งกรุณา โดยอาศัยองค์ความรู้ภาวะผู้นำตามทฤษฎีตะวันตกและภาวะผู้นำในทางพระพุทธศาสนา ถอดบทเรียนภาวะผู้นำของบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรทั้งในประเทศและระดับโลกที่สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเกิดสันติสุขแก่สังคมและชุมชนทั้งในประเทศและระดับโลก	๐๐๐ ๒๒๙ ภาวะผู้นำ ๓ (๓-๐-๖) (Leadership) ศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำที่นำการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์งานในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงศึกษา คุณลักษณะและบทบาทของผู้นำกับการใช้การสื่อสารที่เอื้ออาทร ผู้นำกับความเห็นที่ถูกต้องดีงามและความเปลี่ยนแปลงที่สร้างสรรค์คุณธรรมและจริยธรรมของผู้นำ วิสัยทัศน์ผู้นำ ผู้นำกับการสร้างความสัมพันธ์แห่งกรุณา โดยอาศัยองค์ความรู้ภาวะผู้นำตามทฤษฎีตะวันตกและภาวะผู้นำในทางพระพุทธศาสนา ถอดบทเรียนภาวะผู้นำของบุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรทั้งในประเทศและระดับโลกที่สามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเกิดสันติสุขแก่สังคมและชุมชนทั้งในประเทศและระดับโลก	คงเดิม
๐๐๐ ๒๓๑ การรู้เท่าทันสื่อ ๓ (๓-๐-๖) (Media Literacy) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสื่อและสื่อปลอม อิทธิพลของสื่อปลอมที่มีต่อสังคม การตรวจสอบข่าว เทคนิคการรู้เท่าทันข่าวปลอม การรู้เท่าทันสื่อชวนเชื่อต่างศาสนา อันได้แก่สื่อชวนเชื่อที่บิดเบือนหลักพุทธธรรม สื่อชวนเชื่อที่ใส่ร้ายบุคคลหรือองค์กร โดยใช้ศาสนาเป็นเครื่องมือจนสร้างความขัดแย้งในสังคม	๐๐๐ ๒๓๑ การรู้เท่าทันสื่อ ๓ (๓-๐-๖) (Media Literacy) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสื่อและสื่อปลอม อิทธิพลของสื่อปลอมที่มีต่อสังคม การตรวจสอบข่าว เทคนิคการรู้เท่าทันข่าวปลอม การรู้เท่าทันสื่อชวนเชื่อต่างศาสนา อันได้แก่สื่อชวนเชื่อที่บิดเบือนหลักพุทธธรรม สื่อชวนเชื่อที่ใส่ร้ายบุคคลหรือองค์กร โดยใช้ศาสนาเป็นเครื่องมือจนสร้างความขัดแย้งในสังคม	คงเดิม
๐๐๐ ๒๓๒ ความรับผิดชอบต่อสังคม ๓ (๓-๐-๖) (Social Responsibility) ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๐๐๐ ๒๓๒ ความรับผิดชอบต่อสังคม ๓ (๓-๐-๖) (Social Responsibility) ศึกษาเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และ STRONG : จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต	ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และ STRONG : จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต	
หมวดวิชาเฉพาะ	หมวดวิชาเฉพาะ	
วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต	วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต	
๐๐๐ ๑๓๔ วรรณกรรมพระพุทธศาสนา** ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Literature) ศึกษาประวัติและพัฒนาการของวรรณกรรมบาลีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาที่ศึกษาอยู่ในประเทศไทย โดยวิเคราะห์วรรณกรรมที่น่าสนใจ เช่น วัมุตติมรรค วิสุทธิมรรค มหาวงศ์ ทีปวงศ์ ศาสนวงศ์ เถฎมิกกา มังคลัตถทีปนี กาพย์มหาชาติ สังคีตยวงศ์ มงคลวิเสสกา แก่นพุทธศาสน์ กรรมทีปนี พุทธธรรม พุทธวิทยา และพระไตรปิฎกฉบับสากล: วิถีธรรมจากพุทธปัญญา	๐๐๐ ๑๓๔ วรรณกรรมพระพุทธศาสนา** ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Literature) ศึกษาประวัติและพัฒนาการของวรรณกรรมบาลีตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนาที่ศึกษาอยู่ในประเทศไทย โดยวิเคราะห์วรรณกรรมที่น่าสนใจ เช่น วัมุตติมรรค วิสุทธิมรรค มหาวงศ์ ทีปวงศ์ ศาสนวงศ์ เถฎมิกกา มังคลัตถทีปนี กาพย์มหาชาติ สังคีตยวงศ์ มงคลวิเสสกา แก่นพุทธศาสน์ กรรมทีปนี พุทธธรรม พุทธวิทยา และพระไตรปิฎกฉบับสากล: วิถีธรรมจากพุทธปัญญา	คงเดิม
๐๐๐ ๑๓๕ พระไตรปิฎกศึกษา** ๓ (๓-๐-๖) (Tipitaka Studies) ศึกษาประวัติและพัฒนาการของคัมภีร์พระไตรปิฎก อรรถกถา ฎีกา อนุฎีกา โยชนา โครงสร้างและเนื้อหาสำคัญของพระไตรปิฎก เช่น มหาวิงค์ ภิกขุณีวิงค์ และมหาวัคคิโน พระวินัยปิฎก พระสูตรสำคัญ เช่น พรหมชาลสูตร มหาปริณิพพานสูตร มหาสติปัฏฐานสูตร จุฬกัมมวิงค์สูตรในพระสูตรตันตปิฎก ศึกษาสาระเบื้องต้นของปรมัตถธรรม คือ จิต เจตสิก รูป นิพพานในพระอภิธรรมปิฎก การสืบทอด	๐๐๐ ๑๓๕ พระไตรปิฎกศึกษา** (๓-๐-๖) (Tipitaka Studies) ศึกษาประวัติและพัฒนาการของคัมภีร์พระไตรปิฎก อรรถกถา ฎีกา อนุฎีกา โยชนา โครงสร้างและเนื้อหาสำคัญของพระไตรปิฎก เช่น มหาวิงค์ ภิกขุณีวิงค์ และมหาวัคคิโน พระวินัยปิฎก พระสูตรสำคัญ เช่น พรหมชาลสูตร มหาปริณิพพานสูตร มหาสติปัฏฐานสูตร จุฬกัมมวิงค์สูตรในพระสูตรตันตปิฎก ศึกษาสาระเบื้องต้นของปรมัตถธรรม คือ จิต เจตสิก รูป นิพพานในพระอภิธรรมปิฎก การสืบทอด	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
โดยमुखปาฐะและลายลักษณ์อักษร ความ เป็นมาของพระไตรปิฎกในประเทศไทย พระไตรปิฎกบาลีอักษรต่างๆ และประโยชน์ที่ ได้จากการศึกษาพระไตรปิฎก	โดยमुखปาฐะและลายลักษณ์อักษร ความ เป็นมาของพระไตรปิฎกในประเทศไทย พระไตรปิฎกบาลีอักษรต่างๆ และประโยชน์ที่ ได้จากการศึกษาพระไตรปิฎก	
๐๐๐ ๑๓๖ ภาษาบาลี ๓ (๓-๐-๖) (Pali) ศึกษาบาลีไวยากรณ์ ประกอบด้วย อักขรวิธี วจวิภาค และหลักการแต่ง-แปลบาลี เบื้องต้น	๐๐๐ ๑๓๖ ภาษาบาลี ๓ (๓-๐-๖) (Pali) ศึกษาบาลีไวยากรณ์ ประกอบด้วย อักขรวิธี วจวิภาค และหลักการแต่ง-แปลบาลี เบื้องต้น	คงเดิม
๐๐๐ ๑๓๗ ประวัติพระพุทธศาสนา** ๓ (๓-๐-๖) (History of Buddhism) ศึกษาประวัติพระพุทธศาสนาในอินเดีย การเผยแผ่พระพุทธศาสนาจากประเทศอินเดีย ไปในประเทศต่างๆ ความสำคัญ ลักษณะเด่น ของพระพุทธศาสนา ฐานะและบทบาทของ พระพุทธรูปศาสนาในนานาประเทศ พระพุทธศาสนากับสังคมวัฒนธรรมในนานา ประเทศ ขบวนการและองค์กรทาง พระพุทธศาสนาในปัจจุบันและทิศทางใน อนาคต และบทบาทของคณะสงฆ์ไทยกับการ สืบพระพุทธศาสนาตามพุทธปณิธานตั้งแต่ อดีตจนถึงปัจจุบัน	๐๐๐ ๑๓๗ ประวัติพระพุทธศาสนา** ๓ (๓-๐-๖) (History of Buddhism) ศึกษาประวัติพระพุทธศาสนาในอินเดีย การเผยแผ่พระพุทธศาสนาจากประเทศอินเดีย ไปในประเทศต่างๆ ความสำคัญ ลักษณะเด่น ของพระพุทธศาสนา ฐานะและบทบาทของ พระพุทธรูปศาสนาในนานาประเทศ พระพุทธศาสนากับสังคมวัฒนธรรมในนานา ประเทศ ขบวนการและองค์กรทาง พระพุทธศาสนาในปัจจุบันและทิศทางใน อนาคต และบทบาทของคณะสงฆ์ไทยกับการ สืบพระพุทธศาสนาตามพุทธปณิธานตั้งแต่ อดีตจนถึงปัจจุบัน	คงเดิม
๐๐๐ ๒๓๘ เทศกาลและพิธีกรรม พระพุทธศาสนา** ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Festival and Traditions) ศึกษาเทศกาลและพิธีกรรมที่สำคัญทาง พระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและสมัยหลัง พุทธกาล ความสำคัญ คุณค่าทางจริยธรรม ของเทศกาลและพิธีกรรม เทศกาลและ พิธีกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่ถือปฏิบัติ ในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อิทธิพลของเทศกาลและพิธีกรรมนั้นๆ ที่มีต่อ สังคมไทย	๐๐๐ ๒๓๘ เทศกาลและพิธีกรรม พระพุทธศาสนา** ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Festival and Traditions) ศึกษาเทศกาลและพิธีกรรมที่สำคัญทาง พระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและสมัยหลัง พุทธกาล ความสำคัญ คุณค่าทางจริยธรรม ของเทศกาลและพิธีกรรม เทศกาลและ พิธีกรรมสำคัญทางพระพุทธศาสนาที่ถือปฏิบัติ ในประเทศไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน อิทธิพลของเทศกาลและพิธีกรรมนั้นๆ ที่มีต่อ สังคมไทย	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๐๐๐ ๒๓๙ ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ ๓ (๓-๐-๖) (Dhamma in English) ศึกษาศัพท์ธรรมะทางพระพุทธศาสนาที่นิยมใช้กันแพร่หลายในภาษาอังกฤษ และหนังสือที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ที่นักปราชญ์ได้รจนาไว้เป็นภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนธรรมภาคภาษาอังกฤษ	๐๐๐ ๒๓๙ ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ ๓ (๓-๐-๖) (Dhamma in English) ศึกษาศัพท์ธรรมะทางพระพุทธศาสนาที่นิยมใช้กันแพร่หลายในภาษาอังกฤษ และหนังสือที่สำคัญทางพระพุทธศาสนา ที่นักปราชญ์ได้รจนาไว้เป็นภาษาอังกฤษ ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนธรรมภาคภาษาอังกฤษ	คงเดิม
๐๐๐ ๑๔๐ กรรมฐาน ๑ ๓ (๒-๒-๕) (Buddhist Meditation I) ศึกษาความเป็นมา ความหมาย หลักการประโยชน์และวิธีการปฏิบัติกรรมฐาน อารมณ์ของสมถกรรมฐาน ๔๐ วิปัสสนาภูมิ ๖ สติปัฏฐาน ๔ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ ภาวนา ๓ นิमित ๓ สมาธิ ๓ รูปฌาน ๔ อรูปฌาน ๔ วสี ๕ นิเวศน์ ๕ อุปกิเลส ๑๖ และฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	๐๐๐ ๑๔๐ กรรมฐาน ๑ ๓ (๒-๒-๕) (Buddhist Meditation I) ศึกษาความเป็นมา ความหมาย หลักการประโยชน์และวิธีการปฏิบัติกรรมฐาน อารมณ์ของสมถกรรมฐาน ๔๐ วิปัสสนาภูมิ ๖ สติปัฏฐาน ๔ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ ภาวนา ๓ นิमित ๓ สมาธิ ๓ รูปฌาน ๔ อรูปฌาน ๔ วสี ๕ นิเวศน์ ๕ อุปกิเลส ๑๖ และฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	คงเดิม
๐๐๐ ๒๔๑ กรรมฐาน ๒ ๓ (๒-๒-๕) (Buddhist Meditation II) ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวกายานุปัสสนาสติปัฏฐาน ในมหาสติปัฏฐานสูตร และอานาปานสติสูตร วิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานทั้งแบบสมถะ ยานิกะ และวิปัสสนายานิกะ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ สิกขา ๓ วิชชา ๓ และสามัญญลักษณะ ๓ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	๐๐๐ ๒๔๑ กรรมฐาน ๒ ๓ (๒-๒-๕) (Buddhist Meditation II) ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวกายานุปัสสนาสติปัฏฐาน ในมหาสติปัฏฐานสูตร และอานาปานสติสูตร วิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานทั้งแบบสมถะ ยานิกะ และวิปัสสนายานิกะ หลักธรรมที่ควรรู้ ได้แก่ สิกขา ๓ วิชชา ๓ และสามัญญลักษณะ ๓ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่งและสอบอารมณ์	คงเดิม
๐๐๐ ๓๔๒ กรรมฐาน ๓ (๒-๒-๕) (Buddhist Meditation III) ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวเวทนา-นุปัสสนาสติปัฏ	๐๐๐ ๓๔๒ กรรมฐาน ๓ ๓(๒-๒-๕) (Buddhist Meditation III) ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวเวทนา-นุปัสสนาสติปัฏ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ฐานในมหาสติปัฏฐานสูตร วิธีการปรับอินทรีย์ ๕ หลักธรรมที่ควรรู้ได้แก่ วิปัสสาส ๓ อภิญญา ๖ วิสุทธิ ๗ วิชชา ๘ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่ง และสอบอารมณ์	ฐานในมหาสติปัฏฐานสูตร วิธีการปรับอินทรีย์ ๕ หลักธรรมที่ควรรู้ได้แก่ วิปัสสาส ๓ อภิญญา ๖ วิสุทธิ ๗ วิชชา ๘ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่ง และสอบอารมณ์	
๐๐๐ ๔๔๓ กรรมฐาน ๔ ๓(๒-๒-๕) (Buddhist Meditation IV) ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวจิตตานุปัสสนาสติปัฏฐาน และธัมมานุปัสสนาสติปัฏฐาน ในมหาสติปัฏฐานสูตร กระบวน การเกิดของไตรสิกขาและไตรลักษณ์ หลักธรรมที่ควรรู้ได้แก่ วิปัสสนูปกิเลส ๑๐ วิปัสสนาญาณ ๑๖ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่ง และสอบอารมณ์	๐๐๐ ๔๔๓ กรรมฐาน ๔ ๓(๒-๒-๕) (Buddhist Meditation IV) ศึกษาหลักการและวิธีการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ตามแนวจิตตานุปัสสนาสติปัฏฐาน และธัมมานุปัสสนาสติปัฏฐาน ในมหาสติปัฏฐานสูตร กระบวน การเกิดของไตรสิกขาและไตรลักษณ์ หลักธรรมที่ควรรู้ได้แก่ วิปัสสนูปกิเลส ๑๐ วิปัสสนาญาณ ๑๖ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานโดยการเดินจงกรม นั่งกำหนด ส่ง และสอบอารมณ์	คงเดิม
วิชาแกนการจัดการเชิงพุทธ จำนวน ๓๓ หน่วยกิต	วิชาแกน จำนวน ๓๓ หน่วยกิต	
๔๐๓ ๓๐๑ พุทธวิธีการบริหาร ๓ (๓-๐-๖) (Buddha's Administration Methods) ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีของการบริหาร พุทธวิธีการบริหารงาน หลักการ และวิธีการบริหารงานของพระพุทธเจ้า พุทธจริยา หลักพุทธธรรมเพื่อการบริหารงาน และการประยุกต์ใช้พุทธวิธีการบริหารงานกับองค์กรสมัยใหม่	๔๐๓ ๓๐๑ พุทธวิธีการบริหาร ๓ (๓-๐-๖) (Buddha's Administration Methods) <u>ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีของการบริหาร พุทธวิธีการบริหารงาน และการประยุกต์ใช้หลักพุทธธรรมเพื่อการบริหารงานกับองค์กรสมัยใหม่</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๐๒ การจัดการทรัพย์สินของ พระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖) (Management of Buddhist Property) ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สิน กฎระเบียบที่ว่าด้วยศาสนสมบัติ การบริหารจัดการทรัพย์สิน การวิเคราะห์ทรัพย์สิน	๔๐๓ ๓๐๒ การจัดการทรัพย์สินของ พระพุทธศาสนา ๓ (๓-๐-๖) (Management of Buddhist Property) ศึกษาถึงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน <u>พรบ.คณะสงฆ์ ระเบียบที่ว่าด้วยศาสนสมบัติ การบริหารจัดการทรัพย์สิน การวิเคราะห์ทรัพย์สินโดยการ</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
แนวโน้มการจัดการทรัพย์สินพระพุทธศาสนา และการปฏิรูป	<u>นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ ปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน</u>	
๔๐๓ ๓๐๓ กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Related Laws for Sangha) ศึกษากฎหมายที่ พระสงฆ์ ควรทราบ ลักษณะที่มาและประเภทของกฎหมาย ขั้นตอน และ วิ ธี การออกกฎหมาย คณะสงฆ์ ความสัมพันธ์ของกฎหมายคณะสงฆ์ กับ กฎหมายอื่น ๆ การบังคับใช้พระราชบัญญัติ คณะสงฆ์ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะสงฆ์ การใช้อำนาจหน้าที่ของพระสังฆาธิการ กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับพระสังฆาธิการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของคณะสงฆ์	๔๐๓ ๓๐๓ กฎหมายสำหรับพระสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Related Laws for Sangha) ศึกษากฎหมายที่ พระสงฆ์ ควรทราบ ลักษณะที่ มาและประเภทของกฎหมาย ความสัมพันธ์ของกฎหมายคณะสงฆ์ กับ กฎหมายอื่น ๆ การบังคับใช้พระราชบัญญัติ คณะสงฆ์ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของคณะสงฆ์ การใช้อำนาจหน้าที่ของพระสังฆาธิการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของคณะสงฆ์และชุมชน	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๐๔ การจัดการและพัฒนา สาธารณูปการ ๓ (๓-๐-๖) (Monastery Compound Management and Development) ศึกษาความหมายและความเป็นมาในการจัดการงานสาธารณูปการ กฎระเบียบการขออนุญาตตั้งวัดการกำหนดส่วนพุทธาวาส สังฆาวาส การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตั้งแต่สมัยพุทธกาล การจัดทำผังวัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการก่อสร้างระเบียบและการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในวัดการพัฒนาวัดแผนการจัดการสาธารณูปการ ปัญหาและแนวโน้มการจัดการงานสาธารณูปการ	๔๐๓ ๓๐๔ การจัดการและพัฒนา สาธารณูปการ ๓ (๓-๐-๖) (Monastery Compound Management and Development) ศึกษาความหมาย และความเป็นมาในการจัดการงานสาธารณูปการ กฎ ระเบียบการขออนุญาตตั้งวัดตามกฎกระทรวง การกำหนดส่วนพุทธาวาส สังฆาวาส <u>และเขตสาธารณประโยชน์</u> การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตั้งแต่สมัยพุทธกาล การจัดทำผังวัด <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง</u> ปัญหา และ แนวโน้ม การจัดการงานสาธารณูปการในอนาคต	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๐๕ การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนา สมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (Reform on Modern Buddhist Affairs)	๔๐๓ ๓๐๕ การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนา สมัยใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (Reform on Modern Buddhist Affairs)	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ศึกษาความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับการปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ พัฒนาการของกิจการพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและในประเทศไทย และกรณีศึกษาการพัฒนากิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	ศึกษาความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่ พัฒนาการของกิจการพระพุทธศาสนาในสมัยพุทธกาลและในประเทศที่ <u>นับถือพระพุทธศาสนา</u> พร้อมกับการกรณีศึกษาการพัฒนากิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	
๔๐๓ ๔๐๖ การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ ๓ (๐-๖-๖) (Independent Studies) ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้กระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเชิงพุทธ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรสงฆ์ องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน อื่น ๆ โดยเขียนในรูปภาคินิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการควบคุมและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	๔๐๓ ๔๐๖ การศึกษาอิสระทางการจัดการเชิงพุทธ ๓ (๐-๖-๖) (Independent Studies) ศึกษาค้นคว้าอิสระโดยใช้กระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเชิงพุทธ ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในองค์กรสงฆ์ องค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน อื่น ๆ โดยเขียนในรูปภาคินิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยการควบคุมและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา	คงเดิม
๔๐๓ ๓๐๗ การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhism Dissemination Management in the Modern Era) ศึกษาความหมายการเผยแผ่ หลักการเผยแผ่ของพุทธศาสนา วิวัฒนาการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคโลกาภิวัตน์ แนวโน้มการจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ศึกษาองค์การเผยแผ่ในประเทศไทย และกรณีศึกษา	๔๐๓ ๓๐๗ การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhism Dissemination Management in the Modern Era) ศึกษาความหมาย หลักการ <u>วิวัฒนาการการจัดการ และแนวโน้ม</u>การเผยแผ่พระพุทธศาสนาในยุคดิจิทัล <u>ศึกษาองค์การเผยแผ่ในปัจจุบัน และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>ในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
๔๐๓ ๓๐๘ การสังคมสงเคราะห์แนวพุทธยุคการเปลี่ยนแปลง ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Social work in the changing Era) ศึกษาความหมายความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตงาน จุดมุ่งหมาย วิธีการกระบวนการ หน้าที่และจรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ตามหลักพุทธธรรม วิสัยทัศน์ของพระสงฆ์ต้นแบบกับการสังคมสงเคราะห์	๔๐๓ ๓๐๘ นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการสังคมสงเคราะห์ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Innovation for Social work) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต จุดมุ่งหมาย <u>นวัตกรรม</u> วิธีการกระบวนการ หน้าที่ และจรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับหลักพุทธธรรม วิสัยทัศน์ของพระสงฆ์กับการ	ปรับปรุงชื่อรายวิชาและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
และกรณีศึกษาองค์กรสังคมสงเคราะห์แนวพุทธ ศาสนายุคการเปลี่ยนแปลง	สังคมสงเคราะห์ และกรณีศึกษาพระสงฆ์ ต้นแบบด้านสังคมสงเคราะห์	
๔๐๓ ๔๐๙ นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการ พัฒนาองค์กร ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Innovation for Organization Development) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรม การบูรณาการหลักพุทธธรรมและการนำ นวัตกรรมเชิงพุทธไปใช้ในการพัฒนาองค์กร พัฒนาทรัพยากรบุคคลสังคมและสิ่งแวดล้อม	๔๐๓ ๔๐๙ นวัตกรรมเชิงพุทธเพื่อการ พัฒนาองค์กร ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Innovation for Organization Development) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และ นวัตกรรมเชิงพุทธ การบูรณาการหลักพุทธธรรม <u>พร้อมทั้งการนำนวัตกรรมเชิงพุทธไปใช้ในการ</u> พัฒนาองค์กร ทรัพยากรบุคคล สังคม และ สิ่งแวดล้อมโดยให้นิสิตฝึกการเขียนโครงการ	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธใน ศตวรรษที่ ๒๑ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Leadership Development in the ๒๑st Century) การศึกษาหลักการแนวคิดทฤษฎีการ พัฒนาภาวะผู้นำ และการบูรณาการหลักพุทธ ธรรมเพื่อการพัฒนาภาวะผู้นำ ศึกษา คุณลักษณะผู้นำเชิงพุทธและการพัฒนาภาวะ ผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑	๔๐๓ ๔๑๐ การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Leadership Development) การศึกษาหลักการ แนวคิด คุณลักษณะ ผู้นำ และทฤษฎีการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธ การบูรณาการหลักพุทธธรรมเพื่อการพัฒนา ภาวะผู้นำ กรณีศึกษาบุคคลต้นแบบภาวะผู้นำ	ปรับปรุงชื่อ รายวิชาและ ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๑๑ การพัฒนาการจัดการศึกษาของ คณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (The Development of Sangha Educational Management) ศึกษาประวัติการจัดการศึกษาของคณะ สงฆ์ วิเคราะห์สภาพการศึกษาคณะสงฆ์ใน ปัจจุบันและแนวโน้มการศึกษาสงฆ์เพื่อศึกษา แนวทางการพัฒนาการจัดการการศึกษาของ คณะสงฆ์ในอนาคต	๔๐๓ ๔๑๑ พัฒนาการจัดการศึกษาของคณะ สงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (The Development of Sangha Educational Management) ศึกษาพัฒนาการของการจัดการศึกษาของ คณะสงฆ์ วิเคราะห์และเปรียบเทียบกับคณะ <u>สงฆ์อื่น</u> วิเคราะห์แนวโน้มพัฒนาการจัดการ การศึกษาของคณะสงฆ์	ปรับปรุงชื่อ รายวิชาและ ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
วิชาเฉพาะด้านการจัดการเชิงพุทธ	วิชาเฉพาะด้าน จำนวน ๓๓ หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
จำนวน ๓๓ หน่วยกิต		
๔๐๓ ๒๑๒ หลักการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Principles of Management) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของการจัดการ พัฒนาการของการจัดการ การจัดการภาครัฐ การจัดการทางธุรกิจ การวางแผน การติดต่อประสานงาน การวินิจฉัยสั่งการ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการและการบูรณาการ การจัดการด้วยหลักพุทธธรรม	๔๐๓ ๒๑๒ หลักการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Principles of Management) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตขององค์การและการจัดการ พัฒนาการของการจัดการ <u>การจัดการองค์การสมัยใหม่</u> การจัดการภาครัฐและเอกชน การวางแผน การควบคุมงาน การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การวินิจฉัยสั่งการ <u>การประเมิน</u> การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการบูรณาการการจัดการด้วยหลักพุทธธรรม	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๒๑๓ ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ๓ (๓-๐-๖)(Organization Theory and Management) ศึกษาทฤษฎี ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ การวางแผนเพื่อการจัดองค์การ การจัดโครงสร้างขององค์การ การจัดการทรัพยากรบุคคล การอำนาจการ การควบคุมงาน การพัฒนาองค์การและการจัดการ การสร้างจุดเด่นขององค์การ กระบวนการขององค์การ การพัฒนาของทฤษฎีองค์การและการบริหารสมัยใหม่ การแก้ปัญหาความขัดแย้งและแนวทางแก้ไข ปัญหาในองค์การ และการจัดการทรัพยากรบุคคล แนวคิดการจัดการบริหารองค์การในศตวรรษที่ ๒๑ แนวการพัฒนาองค์การ ด้วยระบบดิจิทัล		ยกเลิกรายวิชา
๔๐๓ ๔๒๐ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓ (๓-๐-๖) (Strategic Management) ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการเชิง กลยุทธ์ ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ กลยุทธ์ กับ	๔๐๓ ๔๒๐ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓ (๓-๐-๖) (Strategic Management) ศึกษาความหมาย แนวคิดและ<u>กระบวนการ</u>เกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์กลยุทธ์กับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การ	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินและควบคุมกลยุทธ์ การจัดการทางกลยุทธ์กับมิติทางด้านสังคม กลยุทธ์การจัดการในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	วางแผนกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินกลยุทธ์ และการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์	
	๔๐๓ ๓๑๖ ดิจิทัลเพื่อการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Digital for Sangha Administration) ศึกษารูปแบบ ประเภท และระบบดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานกิจการคณะสงฆ์ และสามารถนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ย้ายมาจาก วิชาเลือกเฉพาะ และปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๑๕ การวิจัยเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Research) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การวางแผน และการออกแบบการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สถิติสำหรับการวิจัย เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย การใช้ผลการวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ และการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการ	๔๐๓ ๓๑๕ การวิจัยเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Management Research) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การวางแผน และการออกแบบการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ สถิติสำหรับการวิจัย เทคนิคการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัย และการนำเสนอผลงานการวิจัย โดยให้นิสิตฝึกการทำวิจัยเบื้องต้น	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๑๖ การบัญชีเบื้องต้น ๑ ๓ (๓-๐-๖) (Basic Accounting ๑) ศึกษาความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของบัญชี ความสำคัญของบัญชีต่อการประกอบธุรกิจ และการจัดการคณะสงฆ์ การวิเคราะห์	๔๐๓ ๓๑๖ การบัญชีเบื้องต้น ๑ ๓ (๓-๐-๖) (Basic Accounting ๑) ศึกษาความหมาย และวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี วิวัฒนาการและจรรยาบรรณของบัญชี ความสำคัญของบัญชีต่อการประกอบธุรกิจ และการจัดการคณะสงฆ์ การวิเคราะห์	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
รายการค้า และวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี	รายการค้า และวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี	
๔๐๓ ๓๑๗ การบัญชีเบื้องต้น ๒ ๓ (๓-๐-๖) (Basic Accounting ๒) ศึกษาความหมายของสินค้า การบันทึก รายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ การ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยก ประเภท รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบ แสดงฐานะทางการเงิน งบทดลองหลังปิดบัญชี	๔๐๓ ๓๑๗ การบัญชีเบื้องต้น ๒ ๓ (๓-๐-๖) (Basic Accounting ๒) ศึกษาความหมายของสินค้า การบันทึก รายการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าต่าง ๆ การ บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยก ประเภท รายการปรับปรุงเมื่อสิ้นงวดบัญชี กระดาษทำการ ๘ ช่อง งบกำไรขาดทุน งบ แสดงฐานะทางการเงิน งบทดลองหลังปิด บัญชี	คงเดิม
๔๐๓ ๓๑๘ การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Accounting) ศึกษาแนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี หลักการบัญชี ขั้นพื้นฐานรวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนการจัดทำบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นงวดและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขาย สินค้าและธุรกิจผลิตสินค้า วิธีการบัญชี เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มการจัดทำแผน งบประมาณงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทาง การเงิน และงบกระแสเงินสด การนำข้อมูล ทางการบัญชีไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ทางธุรกิจ	๔๐๓ ๓๑๘ การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Accounting) ศึกษาแนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี การจัดทำแผน งบประมาณงบแสดง การเปลี่ยนแปลงทาง การเงิน และงบกระแสเงินสด การวิเคราะห์ ข้อมูลทางบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการ ตัดสินใจ โดยฝึกให้นักศึกษาลงมือทำบัญชีเบื้องต้น	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๓๑๙ กฎหมายเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Laws on Management) ศึกษาความหมายลักษณะปัจจัยและ ความสำคัญของการบริหารและการจัดการ องค์การบริหารกับการออกกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการออกกฎหมายขององค์กร บริหารของรัฐการใช้อำนาจและการควบคุม		ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
การใช้อำนาจลักษณะกฎหมายปกครอง และ ศึกษากรณีตัวอย่างของคดีทางการจัดการ		
๔๐๓ ๒๑๔ ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (English for Management) ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษและศัพท์ พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานทางวิทยาการจัดการ การ ติดต่อสื่อสารและการจัดการ การเข้า ประชุมสัมมนา การรายงานและการเสนอผลงาน ทางด้านบริหารจัดการ ทักษะการอ่านตำราและ เอกสารวิชาการ และทักษะการอ่านหนังสือพิมพ์ สำหรับการบริหารจัดการ	๔๐๓ ๒๑๔ ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (English for Management) ศึกษาโครงสร้างภาษาอังกฤษ และศัพท์ พื้นฐานทั่วไปทางการจัดการ การใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานทางการจัดการ การ ติดต่อสื่อสาร การประชุมสัมมนา การรายงาน และการเสนอผลงานทางด้านการบริหารจัดการ <u>โดยฝึกให้นิสิตประวัติวัดและองค์การเป็น ภาษาอังกฤษ</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๒๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Management Information Systems) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการ ฐานข้อมูล การวางแผนพัฒนาระบบ สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารองค์การ การจัดการด้านการ บริหารงานบุคคล การดำเนินการตรวจสอบ และระบบควบคุมสารสนเทศ ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการองค์การกับระบบ MIS และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากร ทางพระพุทธศาสนา	๔๐๓ ๔๒๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Management Information Systems) ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและ โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการ ฐานข้อมูล การวางแผนพัฒนาระบบ สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารองค์การ <u>โดยฝึกให้นิสิตจัดทำ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๒๒ การจัดการวิถีชุมชนและแหล่ง เรียนรู้ ๒ (๐-๔-๔) (Management of Local Community way and Learning Resources) ศึกษาความหมาย ขอบข่าย แนวคิดและ ทฤษฎีการจัดการวิถีชุมชน คุณค่าของแหล่ง	๔๐๓ ๔๒๒ การจัดการวิถีชุมชนและแหล่ง เรียนรู้ ๓ (๓-๐-๖) (Management of Local Community way and Learning Resources) ศึกษาความหมาย ขอบข่าย แนวคิดและ ทฤษฎีการจัดการวิถีชุมชน คุณค่าของแหล่ง	ปรับปรุงหน่วย กิตและปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
เรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบนวัตกรรม การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ และจัดให้มีกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง	เรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบนวัตกรรม การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ และกรณีศึกษาชุมชนตัวอย่าง โดยฝึกให้ผลิตลงพื้นที่พัฒนาชุมชน	
	๔๐๓ ๔๒๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Human Resource Management) ศึกษาหลักการ หน้าที่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในองค์กร การพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การบรรจุแต่งตั้งระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา	ย้ายมาจากวิชาเลือกเฉพาะ
วิชาเลือกเฉพาะสาขาการจัดการเชิงพุทธ ๙ หน่วยกิต	วิชาเลือกเฉพาะ ๖ หน่วยกิต	
๔๐๓ ๔๓๔ การจัดการงานสารบรรณและธุรการ ๓ (๓-๐-๖) (Correspondence and Clerical Management) ศึกษาลักษณะความหมาย และโครงสร้างของการจัดการงานสารบรรณและธุรการ หลักทฤษฎีเกี่ยวกับงานสารบรรณ บทบาทและความสำคัญของงานสารบรรณ กลไกของระบบการทำงาน การควบคุมดูแลงานในสำนักงาน ระบบของการรายงาน การสรุปผลของงาน การเขียนโครงการเกี่ยวกับการบริหารกิจการคณะสงฆ์	๔๐๓ ๔๓๔ การจัดการงานสารบรรณและธุรการ ๓ (๓-๐-๖) (Correspondence and Clerical Management) ศึกษาลักษณะ ความหมาย และโครงสร้างของการจัดการงานสารบรรณและธุรการ หลักทฤษฎีเกี่ยวกับงาน บทบาทและความสำคัญของงาน กลไกของระบบการทำงาน การควบคุมดูแลงานในสำนักงาน ระบบของการรายงาน การสรุปผลของงาน โดยฝึกให้นิสิตเขียนโครงการเกี่ยวกับการบริหารกิจการคณะสงฆ์และองค์กรอื่นๆ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๔๐๓ ๔๒๔ หลักการฝึกอบรมและการประชุม ๓ (๓-๐-๖) (Principle of Training and Meeting) ศึกษาหลักการ วิธีการ และกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประชุม บรรยายากศ ลักษณะหรือรูปแบบในการฝึกอบรมและการประชุมในสถานการณ์ต่างๆ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมและการประชุมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนา	๔๐๓ ๔๒๔ หลักการฝึกอบรมและการประชุม ๓ (๓-๐-๖) (Principle of Training and Meeting) ศึกษาหลักการ วิธีการ และกระบวนการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการประชุม รูปแบบในการฝึกอบรมและการประชุมประเภทต่าง ๆ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยฝึกให้นิสิตจัด <u>อบรมและประชุมเพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการทางพระพุทธศาสนาและองค์การอื่นๆ</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๓๒ มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Human Relations and Management) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับการบริหารจัดการจิตวิทยาของความสัมพันธระหว่างผู้ร่วมงาน หลักพุทธธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	๔๐๓ ๔๓๒ มนุษยสัมพันธ์กับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Human Relations and Management) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความต้องการของบุคลากรในองค์กร หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการบริหาร หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม การติดต่อสื่อสารกับการบริหารจัดการจิตวิทยาของความสัมพันธระหว่างผู้ร่วมงาน หลักพุทธธรรมที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์	คงเดิม
๔๐๓ ๔๒๖ การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ (๓-๐-๖) (Management of The Philosophy of Self Sufficient) ศึกษา แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน วิเคราะห์กรณีศึกษา ที่มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารจัดการจนประสบความสำเร็จ	๔๐๓ ๔๒๖ การจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓ (๓-๐-๖) (Management of The Philosophy of Self Sufficient) ศึกษา แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการนำไปประยุกต์ใช้กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับบุคคล ชุมชน ประเทศชาติเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและมีภูมิคุ้มกัน <u>และวิเคราะห์กรณีศึกษาที่มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารจัดการจนประสบความสำเร็จ โดย</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
	ฝึกให้นิสิตเขียนโครงการเกี่ยวกับการจัดการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
๔๐๓ ๔๒๗ ภาวะผู้นำและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Leadership and Managerial Negotiation Strategy) ศึกษาทฤษฎีภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำกับจริยธรรม ภาวะผู้นำกับความคิดเชิงระบบและการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำกับวิสัยทัศน์และการสื่อสารระหว่างในองค์กร ผู้นำกับการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร ผู้นำกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ กระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อเป็นเครื่องมือทางการจัดการ การสร้างอิทธิพลตามแนวพุทธ ต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชนและอื่นๆ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลและกรณีศึกษา	๔๐๓ ๔๒๗ กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Negotiation Strategy) ศึกษากระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อเป็นเครื่องมือทางการจัดการ กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรองที่ได้ผลและกรณีศึกษา โดยฝึกให้นิสิตปฏิบัติในสถานการณ์จริง	ปรับปรุงเนื้อหาและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
๔๐๓ ๔๒๘ การสื่อสารกับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Communication and Management) ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมายและพัฒนาการของการสื่อสาร ความสำคัญ และเป้าหมายของการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสารในการจัดการวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในการจัดการ โครงสร้างของการจัดการองค์การ พฤติกรรมบุคคลกับการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารในการจัดการองค์การ ระบบการสื่อสารขององค์การ กิจกรรมการสื่อสารในการจัดการองค์การ การแก้ไขปัญหาโดยการจัดระบบการสื่อสารให้	๔๐๓ ๔๒๘ การสื่อสารกับการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Communication and Management) ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ และพัฒนาการของการสื่อสาร เป้าหมายองค์ประกอบของการสื่อสารในการจัดการวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในการจัดการ พฤติกรรมบุคคลกับการสื่อสารในการจัดการองค์การ รูปแบบการสื่อสารในการจัดการองค์การ ระบบการสื่อสาร กิจกรรมการสื่อสาร เทคนิคการสื่อสารในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และการสื่อสารกับการจัดการเชิงพุทธ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ประสานกัน การสื่อสารกับการจัดการแนว พทุธ		
๔๐๓ ๔๓๑ การบริหารความเสี่ยงทางการ จัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Risk Management) ศึกษารูปแบบของความเสี่ยง เครื่องมือ การวัดความเสี่ยง แนวทางการบริหารเชิงกล ยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงทางการจัดการ การ ตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ตัวแบบสำหรับ ประเมินความเสี่ยงขององค์กร การบริหาร ความเสี่ยงจากการดำเนินการ การจัดการ ความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการ บริหารความเสี่ยง จริยธรรมผู้บริหารและธรร มาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง การจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงพทุธ วิเคราะห์ถึงผลดีและผลเสียอันเกิดจากการ บริหารความเสี่ยง	๔๐๓ ๔๓๑ การบริหารความเสี่ยงทางการ จัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Risk Management) ศึกษารูปแบบและตัวแบบสำหรับประเมิน ความเสี่ยงขององค์กร เครื่องมือการวัดความ เสี่ยง การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง การ บริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการ การ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิง พทุธ <u>โดยฝึกนิสิตจัดทำแผนการจัดการความ เสี่ยงขององค์กร</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๓๓ จิตวิทยาการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Psychology) ศึกษาถึงทฤษฎีและพฤติกรรมทางสังคม ของบุคคล การปรับตัวทางสังคมและการ ตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แรงจูงใจใน การทำงาน ความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจใน การทำงาน ศิลปะในการวิพากษ์วิจารณ์เชิง สร้างสรรค์ วิธีบริหารคนให้มีพลังสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ ใต้บังคับบัญชาสภาพการทำงานสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ความเหนื่อยล้าและประสิทธิภาพในการ ทำงาน และจิตวิทยาการจัดการตามแนวพทุธ	๔๐๓ ๔๓๓ จิตวิทยาการจัดการ ๓ (๓-๐-๖) (Managerial Psychology) ศึกษาแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา และการจัดการพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร <u>ปัจจัยทางจิตวิทยาที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรม การทำงานของมนุษย์ ได้แก่ ทศนคติ การ สื่อสาร อิทธิพลของสังคมและแรงจูงใจ การ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร การ บริหารจัดการความขัดแย้งด้วยจิตวิทยาการ จัดการเชิงพทุธ</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๒๓ การบริหารจัดการงบประมาณ ๓ (๓-๐-๖) (Budgeting Administration)	๔๐๓ ๔๒๓ การบริหารจัดการงบประมาณ ๓ (๓-๐-๖)(Budgeting Administration)	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ บทบาทของระบบการเมืองต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อพระพุทธศาสนา ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารจัดการงบประมาณ	ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี และนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์งบประมาณ บทบาทของระบบการเมืองต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณเพื่อพระพุทธศาสนา ปัญหาและแนวโน้มของการบริหารจัดการงบประมาณ	
๔๐๓ ๔๒๕ การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Human Resource Management) ศึกษาหลักการ หน้าที่ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในองค์กร การพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมินการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม การบรรจุแต่งตั้งระบบการจ่ายค่าตอบแทน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน สุขภาพ ความปลอดภัย การพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา		ย้ายไปวิชาเฉพาะ
๔๐๓ ๔๓๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๓ (๓-๐-๖) (English for Communication and Information Retrieval) ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นและการใช้พจนานุกรม โดยอาศัยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ	๔๐๓ ๔๓๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ๓ (๓-๐-๖) (English for Communication and Information Retrieval) ศึกษาและพัฒนาด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การสืบค้นและการใช้พจนานุกรม โดยอาศัยการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศผ่านแหล่งข้อมูลออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ		
๔๐๓ ๔๓๖ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ๓ (๓-๐-๖) (Current Affair Analysis) ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกในปัจจุบัน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาแนวโน้มของโลกปัจจุบันในด้านต่างๆ และการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของพระพุทธศาสนาในประเทศไทย	๔๐๓ ๔๓๖ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ๓ (๓-๐-๖) (Current Affair Analysis) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงศึกษาแนวโน้มของพระพุทธศาสนาในอนาคต <u>เปรียบเทียบกับองค์การอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๓๗ สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Seminar on Sangha Management) ศึกษาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ พัฒนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการบริหารกิจการคณะสงฆ์ ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการกิจการคณะสงฆ์และแนวโน้มในการจัดการกิจการคณะสงฆ์ไทยในอนาคต	๔๐๓ ๔๓๗ สัมมนาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ๓ (๓-๐-๖) (Seminar on Sangha Management) ศึกษาการจัดการกิจการคณะสงฆ์ ตามภารกิจ ๖ ด้าน โดยศึกษากระบวนการวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น <u>นำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา และกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ในรูปแบบวิชาการ</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๓๘ การประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Public Relations) ศึกษาความหมายปรัชญาประเภทวัตถุประสงค์ องค์ประกอบเครื่องมือและสื่อของยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์และการสารสนเทศอื่นๆ ศึกษาการเผยแพร่พุทธธรรมที่ใช้แนวทางของการประชาสัมพันธ์ บทบาท	๔๐๓ ๔๓๘ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ ๓ (๓-๐-๖) (Buddhist Public Relations) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ เทคนิคและเครื่องมือ จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์ โครงสร้างและลักษณะงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ และ	ปรับปรุงชื่อวิชา และปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
ของพระพุทธเจ้าในการเผยแผ่และหลักการเผยแผ่ธรรมะร่วมสมัยและกรณีศึกษาพระสงฆ์ที่ประสบผลสำเร็จในการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	รูปแบบการเผยแผ่พุทธธรรมที่ใช้แนวทางของการประชาสัมพันธ์เชิงพุทธ	
๔๐๓ ๔๓๙ การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน ๓ (๓-๐-๖) (Management on Buddhism in Asean Countries) ศึกษาประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ เสาหลักของประชาคมอาเซียน พระพุทธศาสนาในประชาคมอาเซียน พัฒนาการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน แนวโน้มการจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	๔๐๓ ๔๓๙ การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน ๓ (๓-๐-๖) (Management on Buddhism in Asean Countries) ศึกษาประวัติความเป็นมา พัฒนาการประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ เสาหลักของประชาคมอาเซียน พระพุทธศาสนาในประชาคมอาเซียน พัฒนาการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน แนวโน้มการจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	คงเดิม
๔๐๓ ๔๔๑ อยุธยาศึกษาเมืองมรดกโลก ๓ (๓-๐-๖) (Ayutthaya of World Heritage) ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม เอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาในอนาคต รวมถึงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของอยุธยาในฐานะเมืองมรดกโลก	๔๐๓ ๔๔๑ อยุธยาศึกษาเมืองมรดกโลก ๓ (๓-๐-๖) (Ayutthaya of World Heritage) ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ วรรณกรรม เอกลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาพสังคมเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาในอนาคต รวมถึงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของอยุธยาในฐานะเมืองมรดกโลก	คงเดิม
๔๐๓ ๔๔๒ ชลบุรีศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Chonburi Study) ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ความเป็นมาจากอดีตจนถึงปัจจุบันของจังหวัดชลบุรี ที่ปรากฏหลักฐานชัดเจน ศึกษาศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ท่องเที่ยว ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาในอนาคต การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดชลบุรี	๔๐๓ ๔๔๒ ชลบุรีศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Chonburi Study) ศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ความเป็นมาจากอดีตจนถึงปัจจุบันของจังหวัดชลบุรีที่ปรากฏหลักฐานชัดเจนศึกษาศิลปวัฒนธรรม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานที่ท่องเที่ยว ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมในปัจจุบันและแนวทางการพัฒนาในอนาคต การจัดระบบฐานข้อมูลและการจัดการแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดชลบุรี	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๔๐๓ ๔๕๖ การบริหารชุมชนวัดวิถี ๓ (๓-๐-๖) (Nawatvithi Community Management) ศึกษาภูมิปัญญา วิถี วัฒนธรรม ลักษณะการบริหารชุมชนเชิงพุทธของผู้นำ ด้านการมีส่วนร่วมและการจัดการความขัดแย้ง ศึกษาอัตลักษณ์โดยใช้การจัดการสมัยใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตามแนวเศรษฐกิจสร้างสรรค์	๔๐๓ ๔๕๖ การบริหารชุมชนวัดวิถี ๓ (๓-๐-๖) (Nawatvithi Community Management) ศึกษาภูมิปัญญา วิถี วัฒนธรรม ลักษณะการบริหารชุมชนเชิงพุทธของผู้นำ ด้านการมีส่วนร่วมและการจัดการความขัดแย้ง ศึกษาอัตลักษณ์โดยใช้การจัดการสมัยใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตามแนวเศรษฐกิจสร้างสรรค์	คงเดิม
๔๐๓ ๔๒๙ การจัดการความรู้ ๓ (๓-๐-๖) (Knowledge Management) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการการจัดการความรู้ กลยุทธ์การจัดการองค์ความรู้ ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ สรรพวิธีในการจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ บุคลากรในการจัดการความรู้และทรัพยากรมนุษย์ ระบบการจัดการความรู้ การประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดการความรู้ รวมถึงการจัดการความรู้ในภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ	๔๐๓ ๔๒๙ การจัดการความรู้ ๓ (๓-๐-๖) (Knowledge Management) ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิวัฒนาการ <u>แนวคิด ทฤษฎี</u>เกี่ยวกับการจัดการความรู้ <u>กลยุทธ์การจัดการความรู้ การจัดการความรู้ในองค์กร ระบบการจัดการความรู้ การประเมินประสิทธิภาพของระบบจัดการความรู้ รวมถึงการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา
๔๐๓ ๔๓๐ การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท ๓ (๓-๐-๖) (Mediation and Conflict Management) ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของการไกล่เกลี่ย และการจัดการข้อพิพาท การวิเคราะห์และการประเมินข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง และรวมถึงเทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท และกรณีศึกษา	๔๐๓ ๔๓๐ การไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท ๓ (๓-๐-๖) (Mediation and Conflict Management) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีของการไกล่เกลี่ย <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> การจัดการข้อพิพาท การวิเคราะห์ การประเมินข้อพิพาท การเจรจาต่อรอง เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการไกล่เกลี่ยกรณีศึกษา <u>โดยฝึกให้นิสิตปฏิบัติไกล่เกลี่ยและการจัดการข้อพิพาท</u>	ปรับปรุง คำอธิบาย รายวิชา

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๖๖
๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๔๗
๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๗
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**หมวด ๑
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา**

ข้อ ๗ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

~ ๒ ~

๗.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๗.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๑.๖ เป็นพระสังฆาธิการ หรือครูสอนพระปริยัติธรรมที่สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือ

๗.๑.๗ เป็นผู้สอบได้นักธรรมชั้นเอก และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๘ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว ต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๑.๙ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณวุฒิเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากมหาวิทยาลัย

๗.๑.๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑.๑๑ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถานศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

๗.๒ คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

๗.๒.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

๗.๒.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

๗.๒.๓ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม หรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๗.๒.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา หรือ

๗.๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วต้องศึกษาวิชาบาลีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาบาลีที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

~ ๓ ~

๗.๒.๖ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณวุฒิเทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากมหาวิทยาลัย

๗.๒.๗ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒.๘ ไม่เคยถูกคัดข้อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ หรือวินัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในอีกสาขาวิชาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ให้มีการโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และมีเวลาศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๒

การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบหน่วยกิตทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๐.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๐.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

นอกจากนั้น จะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ อีก ๑ ภาคก็ได้ โดยมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษารวมการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นับเข้าในปีการศึกษาที่ ๕ ยกเว้นในกรณีข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิต

๑๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

~ ๔ ~

๑๓.๓ การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๓.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดนอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ที่ใช้เวลาทำกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยกำหนดหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยต้องมีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพระพุทธศาสนา หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๕ การเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอกให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะ หรือวิทยาลัยที่จะออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๖ ให้แต่ละคณะ หรือวิทยาลัยส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียน

ภายหลังวันลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หากคณะหรือวิทยาลัยจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้น หรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และต้องแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้สำนักทะเบียนและวัดผลออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ ในการรับนิสิตที่จะขอย้ายจากคณะ หรือวิทยาลัยต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นโดยจะต้องมีเวลาการศึกษาต่อเนื่องในคณะ หรือวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษา ปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนิสิตในมหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียน และสอบได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พิจารณา และกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๑๙ สถานิสนิตแบ่งออกได้ ดังนี้

๑๙.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๙.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

การจำแนกสถานิสนิตจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจำแนกสภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำนักทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้งสภาพรอพินิจให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๐ การลาพัก และการขอกลับเข้าศึกษาต่อ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณะบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๐.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

~ ๕ ~

๒๐.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตขอลาพักก่อนลงทะเบียนรายวิชา หรือก่อนเปิดภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน ๗ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตไว้ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

อนึ่ง ถ้านิสิตขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หรือในระหว่างภาคการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด และจะต้องมีเวลาศึกษาโดยสม่ำเสมอในระยะก่อนการยื่นคำร้องขอลาพัก หากรายวิชาใดนิสิตขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ถือว่าได้ผลการศึกษาระดับ F เฉพาะรายวิชานั้น และให้นำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๒๑ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้นิสิตลาพักได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าวแล้ว

นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่าเหตุสำคัญ และจำเป็นที่ทำให้นิสิตผู้นั้นไม่สามารถยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด จะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๒๒ คณะหรือวิทยาลัยต้องแจ้งรายชื่อนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาและรายชื่อนิสิตที่ขอกลับเข้าศึกษาต่อให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๒๓ การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๔.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานมายื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผลตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบตามความในวรรคแรกแล้ว ต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๒๔.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรใดแล้วต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรนั้น แล้วจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

~ ๖ ~

สำหรับหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท หรือหลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบคลังหน่วยกิต ให้ศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่ประสงค์จะศึกษาตามรูปแบบ และหลักเกณฑ์ที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด

๒๕.๒ ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษา และการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๕.๓ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยจึงถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก นิสิตต้องยื่นเรื่องขออนุมัติผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคณะหรือวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาหลังจากวันที่สำนักทะเบียนและวัดผลกำหนด โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ถือว่าลงทะเบียนช้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๒๕.๕ นิสิตไม่ลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ลงทะเบียนเรียนได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ระยะเวลาที่พ้นกำหนดนั้นต้องไม่เกิน ๗ วัน และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕.๔

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันที่ลงทะเบียนรายวิชาเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของภาคศึกษานั้นก็ให้มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่เหลือ

๒๕.๖ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะต้องลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒๐ หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิต และให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

๒๕.๗ ถ้าไม่เกินกำหนด ๒ ปีการศึกษาปกตินับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนิสิตออกจากทะเบียนนิสิตตามข้อ ๒๐.๔ ข้อ ๒๕.๖ และข้อ ๕๘.๓.๑๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตผู้นั้นกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

ในกรณีเช่นนี้ นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๖ จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๒๖.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ภาคละไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกินภาคละ ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

~ ๗ ~

๒๖.๒ นิสิตสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ได้ภาคละไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกินภาคละ ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่ม หรือการขอถอนรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาภายในเงื่อนไข และให้มีผล ดังต่อไปนี้

๒๘.๒.๑ ถ้าขอถอนภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือนิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียบ

๒๘.๒.๒ ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๔ วันแรก แต่ยังไม่อยู่ใน ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังไม่อยู่ใน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนถือว่า นิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น และจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอถอนเมื่อพ้นกำหนด ตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำมิได้เว้นแต่ คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย เห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษ ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๘.๒.๔ นิสิตจะถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแล้วจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๔

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษามีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ประกาศให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ใช้การเรียนการสอนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕

~ ๘ ~

นิสิตผู้มีเวลาศึกษาในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมีได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานจัดการศึกษาจะได้ระดับ F ในรายวิชานั้น และให้นำมา คำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา ระบบการประเมินผลการศึกษา

ระบบการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้มีผลการศึกษาระดับ (Grade) และค่า ระดับ (Grade-point) ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐
ดีมาก (Very Good)	B+	๓.๕
ดี (Good)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี (Very Fair)	C+	๒.๕
พอใช้ (Fair)	C	๒.๐
ค่อนข้างพอใช้ (Quite Fair)	D+	๑.๕
อ่อน (Poor)	D	๑.๐
ตก (Failed)	F	๐

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุด ที่ถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ๆ คือระดับ D

ข้อ ๓๔ การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นิสิตเข้าสอบ และสอบตก

๓๔.๒ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓๔.๓ นิสิตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ตามข้อ ๓๒

๓๔.๔ นิสิตขอลถอนรายวิชาในกรณีอื่น นอกจากที่ไม่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๔

๓๔.๕ นิสิตไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ วรรค ๒

๓๔.๖ นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบไล่ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ ๓๕ นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ ๓๓ แล้ว รายงานผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วย

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawal)	ถอนรายวิชาที่ศึกษา
AU (Audit)	ศึกษาโดยไม่ับหน่วยกิต

ข้อ ๓๖ ในการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชา

ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย อาจมีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับ ก็ได้ และให้แสดงผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

~ ๙ ~

๓๗.๑ นิสิตไม่ส่งงานมอบหมาย หรือไม่เข้าทดสอบย่อยให้ครบเกณฑ์ตามกำหนดที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นสั่ง หรือดำเนินการในภาคการศึกษา

๓๗.๒ นิสิตป่วยไม่อาจระทำการสอบระหว่างการสอบรายวิชานั้นโดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๓ นิสิตขาดสอบโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการซึ่งทำให้นิสิตนั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาระดับขั้นสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

ในกรณีดังกล่าว ตามข้อ ๓๗.๑, ๓๗.๒, และข้อ ๓๗.๓ นิสิตจะต้องทำการสอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยเพื่อให้ได้ผลการศึกษที่สมบูรณ์อย่างช้าภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะถูกปรับเป็น F ทันที เว้นไว้แต่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

นิสิตที่ได้รับผลการศึกษสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในวรรคแรก จะได้รับระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เว้นแต่ผลไม่สมบูรณ์ (I) นั้น เกิดเนื่องมาแต่เหตุสุดวิสัยตามข้อ ๓๗.๓ อาจให้ระดับสูงกว่า C ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาซึ่งนิสิตสอบได้ และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบตก และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียน และสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ ในกรณีนี้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๔๐ การให้สัญลักษณ์ A ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ และแจ้งความจำนงในวันลงทะเบียนว่าจะเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล

ข้อ ๔๑ การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาในกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๒ และข้อ ๒๘.๒.๓

ข้อ ๔๒ นิสิตที่ผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้รายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่าจะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรนิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นจนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาเลือกนิสิตอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น หรืออาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาที่ไม่มีอยู่ในหลักสูตรปรับปรุงใหม่ตามวงรอบ นิสิตอาจลงทะเบียนในรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกับรายวิชานั้นได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน

๔๓.๑ รายวิชาที่จะขอเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นการเรียนซ้ำจะต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

~ ๑๐ ~

๔๓.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องลงทะเบียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ตามข้อ ๖๔.๑ สามารถเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่เรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้

ข้อ ๔๔ การนับหน่วยกิตสะสมให้นับรวมเฉพาะ ของรายวิชาที่นิสิตสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ ๓๘ และข้อ ๔๓ เท่านั้น

๔๔.๑ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนของหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๔๔.๒ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นการศึกษาทุกภาคโดยคำนวณหา "ค่าระดับเฉลี่ย" ของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนวนเรียกว่า "ระดับเฉลี่ยประจำภาค" (SEMESTER GRADE POINT AVERAGE - SGPA และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มเป็นนิสิตจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนวนเรียกว่า "ค่าระดับเฉลี่ยสะสม" (CUMMULATIVE GRADE POINT AVERAGE = CUM GPA)

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวนได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นตั้งแล้วหารด้วยหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (CUM GPA) คำนวนได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะเกิน หรือแทนกันก็ตาม

ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, W, Au จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

หมวด ๕

การเตือนและการรอฟินิจ

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษาของนิสิตแต่ละรายมาพิจารณาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษานั้น ไม่นต่ำกว่า ๒.๐๐ มิฉะนั้น จะได้รับการเตือน หรืออยู่ในภาวะรอฟินิจในต้นภาคการศึกษาถัดไป หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ในภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย นิสิตที่ได้ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๕๐ จะได้รับการเตือนจากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่นับเป็นการเตือนตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๒ นิสิตต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้น ๒ ภาคแรกที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ มิฉะนั้น จะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต

~ ๑๑ ~

ข้อ ๕๓ หากได้รับการเตือน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่เช่นเดิม ให้อยู่ในภาวะรอพินิจในภาคการศึกษาถัดไป และให้บันทึกภาวะรอพินิจนั้นลงในทะเบียนเรียนด้วย

ข้อ ๕๔ ในภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจหากนิสิตยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม เมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่อีก นิสิตผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต ยกเว้นกรณีตามข้อ ๕๕

ข้อ ๕๕ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วได้ค่า ระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ตามเกณฑ์สมบูรณ์ มหาวิทยาลัยอาจให้นิสิตลงทะเบียน ตามข้อ ๕๔ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือย้ายโอนคณะสังกัดภายใต้ข้อ ๖๒.๑

ข้อ ๕๖ กรณีข้อ ๕๕ นิสิตจะต้องศึกษาให้ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ ๒.๐๐ ภายในระยะ ๓ ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองเท่า (๘ ปี) สำหรับการศึกษาภาคปกติ นับแต่วันที่ยื่นทะเบียนเป็นนิสิต

ข้อ ๕๗ ภายใต้ข้อ ๕๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ดี การย้ายโอนคณะสังกัดที่ดี การพักการศึกษาก็ดี ไม่มีผลทำให้การเตือน และภาวะรอพินิจเปลี่ยนแปลง

หมวด ๖

การพัฒนากฎหมายและวินัยของนิสิต

ข้อ ๕๘ นิสิตต้องพัฒนากฎหมายการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๕๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๖๕

๕๘.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาออก

๕๘.๓ ถูกถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้

๕๘.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งตามข้อ ๒๕.๖

๕๘.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ

๕๘.๓.๓ เมื่อตรวจพบว่าขาดคุณวุฒิ หรือคุณสมบัติตามข้อ ๗ อย่างใดอย่างหนึ่ง

ตามแต่กรณี

๕๘.๓.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคในภาคการศึกษาแรก ของการเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย ต่ำกว่า ๑.๒๕ หรือสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยต่ำกว่า ๑.๗๕

๕๘.๓.๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไปสอบ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๕๘.๓.๖ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๕๘.๓.๗ ไม่พัฒนากฎหมายรอพินิจตามความในข้อ ๕๔

๕๘.๓.๘ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะหรือวิทยาลัย หรือได้ค่าระดับ เฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลา ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หรือตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๘.๓.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

~ ๑๒ ~

๕๘.๓.๑๐ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะหรือวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

๕๘.๓.๑๑ ถูกสั่งพักการศึกษารวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕๘.๓.๑๒ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๕๘.๓.๑๓ ย้ายไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๓.๑๔ มรณภาพ หรือตาย

ข้อ ๕๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว หากกลับมาศึกษาใหม่อาจเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาใหม่อีกก็ได้ ทั้งนี้ การโอนหรือเทียบโอนผลการศึกษาดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการพ้นสภาพตามข้อ ๕๘.๓.๙ และข้อ ๕๘.๓.๑๒

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖๐.๑ ภาคทัณฑ์

๖๐.๒ พักการศึกษา

๖๐.๓ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ร่วมกับการคุมสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอื่น

๖๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนิสิตผู้กระทำผิด ดังต่อไปนี้

๖๑.๑.๑ ให้นิสิตผู้นั้นได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และ

๖๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ พิจารณาสั่งพักการศึกษาน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตได้

การพักการศึกษาของนิสิตผู้กระทำผิดนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทผิดระเบียบการสอบอย่างอื่นนอกเหนือจากข้อ ๖๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่กรณี ความผิด แต่จะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๖๑.๑.๑

ทั้งนี้ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานจัดการศึกษา ที่นิสิตผู้กระทำผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย แล้วแจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบทันที

หมวด ๗

การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะหรือวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

~ ๑๓ ~

๖๒.๑ นิสิตต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษา และได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ ก่อนการย้ายหลักสูตร

๖๒.๒ การย้ายหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะหรือวิทยาลัย ให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัดแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อมข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะ หรือวิทยาลัย ที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๓ การย้ายโอนคณะ หรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการลงทะเบียนรายวิชาวันแต่ อธิการบดีจะประกาศ หรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๓.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้ายโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชา และหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะ หรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๓.๒ การนับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๕.๑ ให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในสังกัดเดิมด้วย

ข้อ ๖๔ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนหลักสูตร คณะ หรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะ หรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย ทั้งนี้ การโอนผลการเรียนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายวิชาที่นิสิตผู้ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะ หรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะหรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัยให้ทำการประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ในกรณีนิสิต ได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานจัดการศึกษาที่ตนสังกัดให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๕.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

~ ๑๔ ~

๖๕.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน และการปฏิบัติศาสนกิจ หรือการปฏิบัติงานบริการสังคม รวมทั้งคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๕.๓ ไม่มีพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๖ นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖๖.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๖๖.๑.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้นๆ

๖๖.๑.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๖.๑.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๖.๑.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๖.๑.๕ ไม่มีประวัติในระเบียนการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษาหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๖.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

๖๖.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษานั้นๆ

๖๖.๒.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

๖๖.๒.๓ ไม่มีรายวิชาใดสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U

๖๖.๒.๔ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ เพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๖๖.๒.๕ ไม่มีประวัติในระเบียนการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

นิสิตที่เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการตกลงร่วมผลิต หรือจากการใช้แบบทดสอบมาตรฐานสามารถได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ ทั้งนี้ ไม่ให้นำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๖๗ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นผู้พิจารณาคำร้องของนิสิตเบื้องต้นแล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยม หรือเหรียญรางวัลต่อไป

ข้อ ๖๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

~ ๑๕ ~

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สำหรับนิสิตหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พระพรหมวชิราธิบดี

(พระพรหมวชิราธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗**

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๘, ๑๘ และ ๖๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะ หรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสี่สิบหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสำเร็จการศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องขอโอนมิตต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่ขอโอนเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการโอนของนิสิตที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ คำระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการ โอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตร ที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการโอนผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย

(๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ไม่น้อยกว่าสามภาค การศึกษาปกติ

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งสองกรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา มาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัย ที่รับเทียบโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามใน สี่ของรายวิชาใหม่ที่ยื่นเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่น คำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือคำระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตาม หลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่า สามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนสองรูป ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) ให้วาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

(๒) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

(๓) รับพิจารณาคำร้องและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

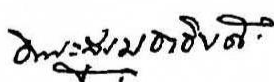
(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาที่ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์ตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗



(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๕๕๑**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขบางส่วนของระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิต ของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

(๑) ผู้ที่เคยศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

๒

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน

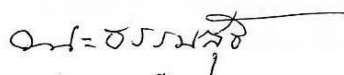
(๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้วแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบ ภายในระยะเวลาสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษา

(๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาคการศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑


(พระธรรมสุธี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตร วิชาเอกเดี่ยว

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๑๐๒	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๓๒	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร วิชาเอกคู่

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๑๐๒	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเอกที่หนึ่ง	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเอกที่สอง	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๓๒	หน่วยกิต

~ ๒ ~

โครงสร้างหลักสูตร วิชาเอก-โท

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๑๐๒	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๕๔	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๓๒	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรต่อเนื่อง

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๑.๑ วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
๑.๒ วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๑๐๒	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๓๒	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ (ต่อเนื่อง ๒ ปี)

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๖๖	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๔๒	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	๙๖	หน่วยกิต

~ ๓ ~

โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์ (หลักสูตร ๔ ปี)

โครงสร้างหลักสูตร วิชาเอกการสอนพระพุทธศาสนา

๑.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๒.หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๙๔	หน่วยกิต
๒.๑ วิชาชีพรู	ไม่น้อยกว่า	๓๔	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๖๐	หน่วยกิต
๓.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	๑๒๔	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

โครงสร้างหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๑๐๗	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๑๕	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๓	หน่วยกิต
๒.๒.๑ วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	๘๑	หน่วยกิต
๒.๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๓๘	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ

โครงสร้างหลักสูตร วิชาเอกเดี่ยว

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๐	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๒๐	หน่วยกิต

~ ๔ ~

โครงสร้างหลักสูตร วิชาเอก-โท

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๐	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๕๗	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	๒๑	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๒๐	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรต่อเนื่อง

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๙๐	หน่วยกิต
๒.๑ วิชากลุ่มพระพุทธศาสนา	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๓ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๓๓	หน่วยกิต
๒.๔ วิชาเลือกเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
รวม	ไม่น้อยกว่า	๑๒๐	หน่วยกิต

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พระพรหมวชิราธิปัตย์

(พระพรหมวชิราธิปัตย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชา ไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตร สาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณา คุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร
ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ
สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก
หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท
ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน
รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณี
ที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา
ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล
ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง
บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ
ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส
โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์
ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะ
ด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี
สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้
หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา
ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลึกซึ้ง หลักสูตร
ก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้
ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือ
มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงาน
ในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็น
เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรินั้น ๆ
โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้
ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ
เชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา
และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง
เพื่อให้บัณฑิตสามารถผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์
ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ
มาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น
หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ
ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาภาคีมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔. การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีคาเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๑๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร



ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗)
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระครูชินวีร์บัณฑิต (เฉยประทุม), ผศ.ดร.

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ประวัติพระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธในศตวรรษที่ ๒๑	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การบริหารจัดการงบประมาณ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	การจัดการการศึกษาของคณะสงฆ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗	การอนุรักษ์และการจัดการพุทธศิลป์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘	การจัดการทรัพย์สินของพระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙	กฎหมายทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๐	กฎหมายคณะสงฆ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ งานวิจัย

งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูวินัยธรเอก ชินวิโส. วิถีพุทธวิถีไทย : องค์ความรู้ผ่านจิตกรรมฝาผนัง” วารสารสังคมปริทรรศน์ มจร. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๔ (กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๕) : ๑๖๖-๑๗๘.

พระครูวินัยธรเอก ชินวิโส. “การสังเคราะห์กฎหมายเพื่อการปกครองคณะสงฆ์ที่เข้มแข็งในยุคปัจจุบัน.” วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) : ๒๗๓-๒๘๓.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูวินัยธรเอก ชินวิโส. “เสียงสะท้อนจากพื้นที่ภาคเหนือจังหวัดลำพูนและเชียงใหม่: ว่าด้วยการปกครองคณะสงฆ์ที่เข้มแข็ง” วารสารพุทธนวัตกรรมการจัดการ. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕) : ๖๗ – ๗๙.

เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ (Proceedings)

พระครูวินัยธรเอก ชินวิโส. “วิวัฒนาการของกฎหมายมรดกแทนที่” การประชุมวิชาการระดับชาติ MCU Congress ครั้งที่ ๓. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, พระนครศรีอยุธยา. (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) : ๗๕๙-๗๗๗.

พระครูวินัยธรเอก ชินวิโส. “ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีผลผูกพันตามหลักสัญญาต้องเป็นสัญญา”. นิตยสารพุทธจักร ฉบับพิเศษ เนื่องในงานสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ. มหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนา สี่พระราชา, ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา (๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔) : ๔๖-๕๙.

๓.๓ หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

พระครูวินัยธรเอก ชินวิโส. (๒๕๖๒). การจัดการสาธารณูปการมิตีพระพุทธศาสนา. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๓๓๒ หน้า).



ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระมหาสมชาย ขนติสรโณ (มะลิซ้อน)

๑. ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	หลักการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	วัฒนธรรมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	การจัดการงานสารบรรณและธุรการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ งานวิจัย

งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเอกสารรายงานการวิจัย

พระมหาสมชาย หนุตติสรโณ. “การพัฒนาโครงสร้างเชิงระบบเพื่อการปกครองคณะสงฆ์ที่เข้มแข็งในสังคมไทย”.

รายงานการวิจัย. ศูนย์สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ๒๕๖๔.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระมหาสมชาย หนุตติสรโณ. “พุทธทัศนะว่าด้วยหลักการบริหารปกครองรัฐ”. วารสารวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๔): ๓๗-๔๖.

พระมหาสมชาย หนุตติสรโณ. “การประยุกต์ใช้เมตต้าเวิร์สเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้พระพุทธศาสนา เสมือนจริงในยุคดิจิทัล”. วารสารวิชาการรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖): ๔๙-๕๗.

พระมหาสมชาย หนุตติสรโณ. “บทวิจารณ์หนังสือ : ภาวะผู้นำ ๕ ระดับ”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) : ๒๐๕-๒๑๖.

พระมหาสมชาย หนุตติสรโณ. “พารานส์ : ความเชื่อทางศาสนาและค่าเสียโอกาสทางเศรษฐกิจ” วารสารพุทธนวัตกรรมและการจัดการ. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗): ๒๖๐-๒๗๓.

พระมหาสมชาย หนุตติสรโณ. “ความจำเป็นของพระสงฆ์ไทยกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในปัจจุบัน” วารสารพุทธนวัตกรรมและการจัดการ. ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗): ๓๕๒-๓๖๖.

เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ (Proceedings)

พระมหาสมชาย หนุตติสรโณ. (๒๕๖๖). “พระเทพญาณมงคลศึกษา (๒) : การเผยแผ่พระพุทธศาสนา ตามแนววิชาการของพระเทพญาณมงคล วัดหลวงพ่อดธรรมกายาราม” การประชุมวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๖. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, พระนครศรีอยุธยา. (วันศุกร์ ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) : ๗๑๐-๗๒๔.



ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระครูธรรมธรรสฐาพร ปภสฺสโร (มานะสาบุตร)

๑. ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสิทธิภาพในการสอนปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ศาสนาทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒	กฎหมายเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ธรรมเนียมปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การสังคมนาสงเคราะห์แนวพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	กฎหมายทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	กรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗	กฎหมายสำหรับพระสงฆ์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘	การปฏิรูปกิจการพระพุทธศาสนาสมัยใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙	การจัดการเผยแผ่พระพุทธศาสนายุคใหม่	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๐	ปรัชญาเบื้องต้น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๑๑	การสังคมนาสงเคราะห์ยุคการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ งานวิจัย

งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูธรรมธรสุภาพร ปภสฺสโร. “กลไกการพัฒนาเครือข่ายทางสังคมเพื่อการปกครองคณะสงฆ์ ที่เข้มแข็งในสังคมไทย” วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖). หน้า R๒๘๔-R๒๘๕.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูธรรมธรสุภาพร ปภสฺสโร. “การแบ่งแยกประเภทความผิดทางอาญา”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๒ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๔). : ๓๙๗-๔๐๕.

พระครูธรรมธรสุภาพร ปภสฺสโร. “ข้อพิจารณาบางประการเกี่ยวกับการกระทำโดยเจตนาที่เป็นความผิดทางอาญาของบุคคลตามกฎหมายอาญาและที่เป็นความผิดพระธรรมวินัยตามหลักพระพุทธศาสนาเถรวาท”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์ ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔). : ๓๑๙-๓๒๗.

ตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือเอกสารรายงานการวิจัย

พระครูธรรมธรสุภาพร ปภสฺสโร. (๒๕๖๒). “การจัดการศาสนสมบัติของวัดในสมัยปัจจุบันและสมัยพุทธกาล”. การประชุมวิชาการระดับชาติ มจร ครั้งที่ ๓ (MCU Congress III). มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, พระนครศรีอยุธยา. (๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) : ๓๔๓-๓๕๔.



ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชิโต (นกทอง), ผศ.ดร.

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. การงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์การสอนปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	สถาบัน
๑	การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	มนุษย์กับสังคม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ งานวิจัย

งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชิโต. “การพัฒนาการบริหารจัดการโครงการโรงเรียนรักษาศีล ๕ ด้วย ๗ กิจวัตรความดี จังหวัดสมุทรสงคราม”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๕ (กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕). : ๓๑๗- ๓๒๙.

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชิโต และคณะ. “การพัฒนาระบบปฏิบัติการเชิงกฎหมายและพระธรรมวินัยเพื่อการปกครอง คณะสงฆ์ที่เข้มแข็งในสังคมไทย”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖). : ๒๙๖- ๓๐๖.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชิโต และคณะ. “ผี”ท้องถิ่นกับการทำให้เป็นพื้นที่ศักดิ์สิทธิ์ในวัดทางศาสนาสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน : กรณีศึกษาวัดเจดีย์ (ไผ่) อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๔ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓). : ๒๖๙-๒๘๓.

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชิโต และคณะ. บทบาทพระสงฆ์กับงานสาธารณสุขสงเคราะห์ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid 19 : กรณีศึกษาบทบาทของหลวงพ่อดัง นนทียะ วัดอินทาราม จ.สมุทรสงคราม. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓). : ๒๘๙-๓๐๔.

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชิโต และคณะ. เครือข่ายพระสงฆ์สาธารณะสงเคราะห์ของหลวงพ่อดัง นนทียะ: กับการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซ้อน จังหวัดสุโขทัย. วารสารสหวิทยาการนวัตกรรมการปริทรรศน์. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔). หน้า ๘๘-๑๐๑.

๓.๓ หนังสือ

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อชิโต. (๒๕๖๕). การจัดการการเผยแผ่พระพุทธศาสนา. (พิมพ์ครั้งที่ ๒).
พระนครศรีอยุธยา: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. จำนวน ๒๘๕ หน้า.



ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภัทรชัย สีสะใบ

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	นโยบายสาธารณะและการวางแผน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อการวิจัย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๕	มนุษย์กับสังคม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๖	การจัดการกิจการพระพุทธศาสนาในอาเซียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗	การจัดการวิถีชุมชนและแหล่งเรียนรู้	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘	มนุษย์สัมพันธ์กับการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๙	วัฒนธรรมไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ทฤษฎีองค์การและการจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	ระเบียบวิธีวิจัยทางการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓	สัมมนาการวิจัยทางการจัดการเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ งานวิจัย

งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

สุภัทรชัย สีสะใบ. “การพัฒนาโมเดลประสิทธิภาพผลพุทธวิธีการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนการเกษตร”. วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ. วัดวังตะวันตก จังหวัดนครศรีธรรมราช. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) : ๑๙๗-๒๑๐.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “การพัฒนาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนภายในวัด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๒ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔) : ๓๙-๕๐.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “กองนิติการสงฆ์: แนวทางการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือคณะสงฆ์ด้านกฎหมาย และข้อพิพาท เพื่อการปกครองคณะสงฆ์ที่เข้มแข็งในสังคมไทย”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ (พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕) : R๓๐๐-R๓๑๓.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “การพัฒนาสุขภาวะและการปรับตัวในสังคมผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๔ (กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖) : ๔๑๘-๔๓๐.

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

สุภัทรชัย สีสะใบ. “ประสิทธิภาพพฤติกรรมการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้ชุมชนการเกษตร”. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์. ปีที่ ๒๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔) : ๕๑-๖๔.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “การพัฒนาศักยภาพและโอกาสของคนรุ่นใหม่ในการออกแบบอนาคต ชุมชนเชิงสร้างสรรค์”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔) : ๑-๑๓.

สุภัทรชัย สีสะใบ. เครือข่ายพระสงฆ์สาธารณะสงเคราะห์ของหลวงพ่อดัง นนทบุรี: กับการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่น้ำท่วมจังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา พระนครศรีอยุธยา. วารสารพุทธนวัตกรรมการจัดการ. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) : ๕๗-๖๘.

สุภัทรชัย สีสะใบ. การพัฒนาเครือข่ายเยาวชนในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่าย ลดปัจจัยเสี่ยงตามแนวพระพุทธศาสนา จังหวัดสมุทรสงคราม. วารสารพุทธนวัตกรรมการจัดการ. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) : ๖๙-๘๐.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “การฝึกอบรมศักยภาพเยาวชนในการออกแบบอนาคตชุมชนสร้างสรรค์ โรงเรียนชุมชนป้อมเพชร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๒ (มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕) : ๒๖๗-๒๘๑.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “การปกครองคณะสงฆ์ที่เข้มแข็งในเขตพื้นที่ภาคใต้ : ข้อมูลจากพื้นที่วิจัย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช”. วารสารพุทธนวัตกรรมการจัดการ. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๕) : ๕๒-๖๖.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “เสียงสะท้อนจากพื้นที่ภาคเหนือจังหวัดลำพูนและเชียงใหม่: ว่าด้วยการปกครองคณะสงฆ์ที่เข้มแข็ง” วารสารพุทธนวัตกรรมการจัดการ. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๕) : ๖๖-๖๗.

สุภัทรชัย สีสะใบ. “ถอดความรู้จากการฝึกอบรมศักยภาพเยาวชนในการออกแบบอนาคตชุมชนสร้างสรรค์ โรงเรียนชุมชนป้อมเพชร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๖ (พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕): A๑๐๒-A๑๑๗

สุภัทรชัย สีสะใบ. “การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงในองค์กร”. วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๔ (กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖): ๔๕๗-๔๗๐.

๓.๓ หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

สุภัทรชัย สีสะใบ. (๒๕๖๕). **นโยบายสาธารณะ**. พระนครศรีอยุธยา : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (๓๖๐ หน้า).



ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระครูวิโรจน์กาญจนเขต (ปทุมมารัชเชปณฺณ), ดร.

๑. ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. การงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	ศาสนาทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	รายวิชา	มหาวิทยาลัย
๑	วิปัสสนากรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒	การจัดการโครงการขั้นสูง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผลงานทางวิชาการ ๕ ปี ย้อนหลัง

๓.๑ งานวิจัย

งานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูวิโรจน์กาญจนเขต. กระบวนการมีส่วนร่วมของ (บวร) ในการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาฐานวิถีชีวิตใหม่ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี. **วารสารมหาจุฬานาครทรรณ**. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๔. (เมษายน ๒๕๖๔) : ๓๔๔-๓๖๐.

๕.๒ บทความทางวิชาการ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

พระครูวิโรจน์กาญจนเขต. วิปัสสนากรรมฐานเพิ่มพลังจิตสู้ภัยโควิด - ๑๙: บทเรียนจากองค์ดาไลลามะ. **วารสาร**

ศิลปการจัดการ. ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๒. (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓) : ๔๐๙-๔๑๘.

พระครูวิโรจน์กาญจนเขต. อนาคตภาพการบริหารการศึกษาตามหลักพุทธธรรม ของวิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรี

ไพบูลย์ จังหวัดกาญจนบุรี. **วารสารมหาจุฬานาครทรรณ** ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๙ (กันยายน ๒๕๖๕). : ๑๕-๒๘.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๘๓ ภายใน ๘๐๘๓
ที่ ๐๓๕๐๓/๐๕๓ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัย

กราบเรียน อธิการบดี

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในกำกับภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ จึงกราบเรียนมาเพื่อขออนุมัติลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี
☒ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
☐ เพื่อทราบ

(พระอุดมสิทธินายก, รศ.ดร.)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(พระมหาสมบุญ วุฑฒิกโร, รศ.ดร.)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒๕/๐๓/๖๒

(พระธรรมวัชรบัณฑิต)

อธิการบดี ๒๒



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๓๖๘ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. พระอุดมสิทธินายก, รศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๒. พระสุธีวีรบัณฑิต, รศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
๓. พระครูสุธีภิตติบัณฑิต, รศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
๔. รศ.ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รศ.ดร.อำนาจ บัวศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณนัง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. พระครูชินวีรบัณฑิต, ผศ.ดร.	กรรมการ
๘. พระปลัดระพี นพธิสาโร, ผศ.ดร.	กรรมการ
๙. พระครูธรรมธรรฐาพร ปาสุโสโร	กรรมการ
๑๐. ดร.สุภัทรชัย สีสะใบ	กรรมการ
๑๑. พระมหาสมชาย ขนดีสรโน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำร่างพัฒนาหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ประกาศใช้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย